

**Załącznik nr 1** do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera do wspólnej realizacji projektu- **Procedura wyboru Partnera**

### I. Kryteria wyboru Partnera

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania jednostki z celami partnerstwa.
2. Lokalizacja jednostki na terenie Gminy Grodzisko Dolne
3. Przynależność jednostki do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.
4. Stan techniczny wyposażenia jednostki.
5. Liczba wyjazdów jednostki ratowniczej w ciągu roku- dane za rok 2022
6. Udział jednostki w działaniach edukacyjnych 2022 roku
7. Liczba ochotników na koniec 2022 roku.

### II. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - 1.1 wypełnionego "Formularza Oferty" w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: [bip.grodziskodolne.pl](http://bip.grodziskodolne.pl). zakładka *Ogłoszenia- Konkursy i zlecenia*
  - 1.2 kopii Decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki/jednostek OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego aktualnej na dzień otwarcia naboru
  - 1.3 kopii wyciągu z rejestru akcji prowadzonych przez jednostkę w 2022 roku.
  - 1.4 oświadczenia o liczbie strażaków ratowników OSP podpisane przez Kierownika jednostki. według stanu na koniec roku poprzedzającego ogłoszenie naboru
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Otwarty nabór na Partnera w projekcie „Zakup samochodu pożarniczego dla jednostki OSP z terenu Gminy Grodzisko Dolne” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym pok. nr 16, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Gminy Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 125, 37-306 Grodzisko Dolne, **w terminie od 14.08.2023 do 04.09.2023r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do urzędu).**
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

### III. Procedura konkursowa

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: [bip.grodziskodolne.pl](http://bip.grodziskodolne.pl) zakładka *Ogłoszenia - Konkursy i zlecenia*
2. W ramach konkursu planuje się wyłonienie jednego Partnera.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. I Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - 7.2. otwiera koperty z ofertami;
  - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego "Formularza Oferty";
  - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym "Formularza Oferty";
  - 7.5. Gmina Grodzisko Dolne może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w "Formularzu Oferty";
  - 8.3. partnerem projektu zostaje oferent, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w konkursie.
  - 8.4. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Grodzisko Dolne może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
  - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert;
  - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - 9.4. oceny i uwagi Członków Komisji Konkursowej;
  - 9.5. wybór Partnera lub informacje o niewyłonieniu Partnera, ewentualne unieważnienie naboru;
  - 9.6. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.grodziskodolne.pl](http://www.grodziskodolne.pl);
12. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### IV. Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów do Wójta Gminy Grodzisko Dolne, w terminie 5 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie [bip.grodziskodolne.pl](http://bip.grodziskodolne.pl). Do biegu terminu na wniesienie odwołania nie wlicza się dnia zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
2. Odwołanie należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym w godzinach 8.30-15.30, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Gminy Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 125, 37-306 Grodzisko Dolne z dopiskiem "Odwołanie od decyzji wyboru Partnerów do projektu pn.: Otwarty nabór na Partnerów w projekcie „Zakup samochodu pożarniczego dla jednostki OSP z terenu Gminy Grodzisko Dolne” **(decyduje data wpływu odwołania do Urzędu)**.
3. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład, której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów- w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. O wynikach postępowania odwoławczego podmiot składający odwołanie zostanie powiadomiony pisemnie.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje żaden środek odwoławczy.



WÓJT GMINY  
mgr Jacek Chmura

