

ZARZĄDZENIE NR 57/26
WÓJTA GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 05 października 2026r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r., poz. 662 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne Nr IX/64/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2015r., poz. 1917)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza, co następuje:

§ 1.

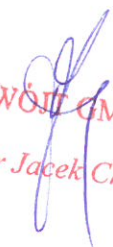
Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje przeprowadza się w dniach od 13 października 2026r. do 02 listopada 2026r. włącznie.
2. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do projektu uchwały.
3. Konsultacje społeczne dotyczą mieszkańców całej Gminy Grodzisko Dolne.
4. Opinie lub uwagi należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia na adres elektronicznej skrzynki podawczej - urząd@grodziskodolne.pl, skrytki ePUAP: 91k9c3bgdm/skrytka, e-Doręczeń: AE:PL-86868-83816-BTFTH-19, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Grodzisko Dolne 125a, 37-306 Grodzisko Dolne lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.
5. Z konsultacji sporządzony zostanie protokół opinii i uwag.
6. Wyniki konsultacji umieszczone zostaną na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Anna Joniec, tel. 17 242 82 65, wew. 211.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura

PROJEKT

**Uchwała Nr/2026
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 2026r.**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r., poz.662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn.zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Gminy Grodzisko Dolne
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Kurlej

**Program współpracy Gminy Grodzisko Dolne
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2027 rok**

**§ 1
Wstęp**

Celem programu współpracy jest efektywna i skuteczna realizacja ciężących na Gminie zadań publicznych poprzez stworzenie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa, jego rozwoju i zaspokajania potrzeb w różnych dziedzinach życia gospodarczego, społecznego i kulturalnego. W realizacji powyższego zadania znaczącą rolę odgrywają organizacje pozarządowe, które na zasadach partnerstwa i suwerenności mogą wspomóc działania samorządów poprzez współdziałanie w realizacji określonych zadań publicznych.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisko Dolne,
- 4) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne wraz z komisjami i Wójta Gminy Grodzisko Dolne,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

**§ 3
Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy**

1. Celem głównym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami działającymi na rzecz Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe

- 5) promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) efektywności oznaczającej, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- 2) pomocniczości oznaczającej, że następować będzie przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty, a wypracowane rozwiązania będą uwzględniały opinie dostawców i odbiorców usług publicznych;
- 3) jawności oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji polityk publicznych, strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów, zaś zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- 4) suwerenności stron oznaczającej, że uczestnicy współpracy szanując wzajemnie swoją odrębność dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad diagnozą lokalnych problemów, tworzeniem strategii i programów; w tym celu samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska przez obywateli i organizacje pozarządowe;
- 5) uczciwej konkurencji oznaczającej, że rekrutacja chętnych do współtworzenia polityk publicznych, strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- 6) partnerstwa oznaczającej równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- 7) równości szans oznaczającej, że tworzone polityki publiczne, strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- 8) korzyści publicznej oznaczającej pierwszeństwo w dostępie do środków programu dla zadań, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców gminy lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy,
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 6

Formy współpracy o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. W ramach programu organizacje pozarządowe mogą skorzystać, w miarę dostępnych środków i zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych gminy, z następujących form wsparcia ich działalności:

- 1) realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem środków finansowych gminy, a w szczególności:
 - a) powierzanie realizacji zadania publicznego,
 - b) wsparcie realizacji zadania publicznego: finansowe, rzeczowe i organizacyjne,
 - c) przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a Ustawy),
 - d) przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (na podstawie art. 12 Ustawy),
 - e) przyjmowanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego,
- 2) realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem niefinansowych źródeł pomocy m.in. poprzez:
 - a) udostępnianie zasobów samorządu do realizacji zadania publicznego,
 - b) udostępnianie infrastruktury promocyjnej w realizacji zadań publicznych,
 - c) wykorzystywanie sieci kontaktów samorządu w celu realizacji zadania publicznego,
 - d) pomoc merytoryczna ze strony gminy w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - e) współpraca w ramach zespołów koordynujących/monitorujących realizację zadań publicznych,
- 3) partnerstwa projektowego w realizacji zadania publicznego;
- 4) wsparcia inicjatyw obywatelskich i społecznych, w różnych formach, w tym m.in.:
 - a) wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - b) wsparcie animacyjne i informacyjno-promocyjne,
 - c) pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie,
 - d) zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
 - e) zlecanie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną,
 - f) udział w partnerstwach lokalnych,
 - g) udzielanie dotacji na wkłady własne.

2. Powierzanie i wspieranie realizacji zadań odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybach ustalonych w rozdziale 2 ustawy.
 - 2) Uchwała budżetowa Rady Gminy na rok 2027 określa:
 - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
 - b) formę zlecenia realizacji zadań;
 - c) wysokość środków na poszczególne zadania.
 - 3) Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzację wolontariatu.
 - 4) Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez Wójta.
 - 5) Powierzanie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.
3. Szczegółowe procedury współpracy w obszarach wymienionych w programie określone zostaną w drodze zarządzeń Wójta lub, w przypadkach przewidzianych w ustawie, w drodze uchwał Rady Gminy.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”:
 - 1) Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.
 - 2) Wpieranie lokalnych działań w zakresie utrzymania tradycji, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego materialnego i niematerialnego.
 - 3) Organizacja przeglądów – turniejów sołectw (wsi) prezentujących tradycje kulturowe poszczególnych miejscowości.
2. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Ochrona i promocja zdrowia*”:
 - 1) Profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli szczególnie w odniesieniu do osób starszych.
 - 2) Promocja zdrowego stylu życia i odżywiania.
 - 3) Ochrona i promocja zdrowia na rzecz osób w wieku emerytalnym,
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*”:
 - 1) Poprawa infrastruktury lokali i budynków, w których prowadzona jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
 - 2) Współorganizacja imprez sportowych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.
4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i kobiet*”:
 - 1) Aktywizacja i integracja lokalnego środowiska kobiet w tym na rzecz kobiet nieaktywnych zawodowo.
 - 2) Zapewnienie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego kobiet i seniorów w środowisku lokalnym (m.in. organizacja spotkań integracyjno – edukacyjnych).
5. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie*”:
 - 1) Wsparcie finansowe i pozafinansowe placówek oświatowych prowadzonych przez stowarzyszenia.

- 2) Edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji m.in. sportowych uczniów grodziskich szkół.
6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*”:
 - 1) Dofinansowanie działań w zakresie organizacji sportu w tym sportu masowego dla mieszkańców m.in. biegów masowych,
 - 2) Wsparcie finansowe i pozafinansowe w zakresie tworzenia ogólnodostępnych stref rekreacyjno – sportowych, kulturalnych na terenie gminy.
7. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Turystyka i krajoznawstwo*”:
 - 1) Aktywizacja lokalnego środowiska w zakresie prowadzenie gospodarstw agroturystycznych w tym promowanie potraw tradycyjnych.
 - 2) Organizacja cyklicznych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych wykorzystujących istniejące trasy rowerowe i piesze.
8. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie „*Promocja i organizacja wolontariatu*”: Poczynienie działań w kierunku utworzenia szkolnych kół wolontariatu.
9. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Ratownictwo i ochrona ludności*”: Wspieranie ochotniczych straży pożarnych poprzez dofinansowanie zakupu wyposażenia i sprzętu ratowniczo – gaśniczego.
10. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego w zakresie - „*Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*”: Wsparcie instytucji, stowarzyszeń, związków wyznaniowych i innych podmiotów w realizacji programów z elementami profilaktyki uzależnień skierowanych do dzieci i młodzieży.

§ 8

Okres realizacji programu

Program obejmuje działania, które realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

§ 9

Sposób realizacji programu współpracy

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:
 - 1) Rada Gminy Grodzisko Dolne jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) Wójt Gminy Grodzisko Dolne w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - 3) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Wójt Gminy Grodzisko Dolne realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - 2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę,
 - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - 5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji programu współpracy,

6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina zaplanowała przeznaczyć kwotę w wysokości około 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), dokładna kwota zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2027. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu współpracy

Wójt Gminy jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy w ustawowym terminie do dnia 31 maja 2028 roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2027, które będzie zawierać następujące informacje:

1. liczba umów zawartych w trybie konkursu ofert,
2. liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy,
3. liczba i rodzaj form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
4. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe,
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym.
2. Konsultacje programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr IX/64/2015 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne.
3. Po uchwaleniu programu współpracy przez Radę Gminy publikuje się na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin.
4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu i podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy jej członkowie uprawnieni do głosowania.
7. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert kieruje się w szczególności:
 1. Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

2. Oceną przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Uwzględnieniem wysokości środków publicznych przewidzianych na realizację zadania.
8. Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający rekomendacje w sprawie wyboru ofert, który przekazywany jest niezwłocznie Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Grodzisko Dolne.

1. Dane podmiotu biorącego udział w konsultacjach

NAZWA PODMIOTU lub IMIĘ I NAZWISKO	
Adres siedziby / zamieszkania	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu będącego przedmiotem konsultacji

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

3. Inne uwagi:

Data, imię i nazwisko (w przypadku organizacji imię i nazwisko osoby upoważnionej
do zgłaszania uwag w jej imieniu)