

Zarządzenie Nr 40/26
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 23 lipca 2026r.

w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art.7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), § 2 ust.1 pkt 8, § 4 ust.1, § 12 ust. 1 pkt 2, § 12 ust. 2 pkt 3 oraz § 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz.407) i § 4 ust.4 Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 118/2026 z dnia 27 maja 2026 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Grodzisko Dolne zwanym dalej „systemem kierowania”;
- 2) organizację oraz zasady przygotowania i funkcjonowania Stanowisk Kierowania Wójta Gminy Grodzisko Dolne w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3) zadania dla kierowników jednostek podległych i nadzorowanych w zakresie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania;
- 4) zadania dla kierowników komórek organizacyjnych (referatów) Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

§ 2

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Kierownikowi – rozumie się przez to kierowników komórek organizacyjnych Urzędu;
- 2) Głównemu Stanowisku Kierowania (GSK) – rozumie się przez to odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce pracy Wójta Gminy Grodzisko Dolne w stałej siedzibie i Rezerwowym Miejscu Pracy (RMP), z którego kieruje realizacją zadań obronnych, kieruje podległymi strukturami, organizuje współdziałanie, koordynuje i synchronizuje ich działania;
- 3) Jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Wójta;
- 4) Kierownikowi jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to prezesów, dyrektorów, kierowników, komendantów;
- 5) Komórce organizacyjnej Urzędu – rozumie się przez to wymienione w regulaminie

- organizacyjnym Urzędu Gminy Grodzisko Dolne referaty;
- 6) Planie operacyjnym – rozumie się przez to dokumenty planistyczne wykonywane w ramach planowania operacyjnego;
 - 7) Rezerwowym Miejscu Pracy (RMP) – rozumie się przez to odpowiednio przygotowany i wyposażony budynek, będący w trwałym zarządzie Wójta, do rozwinięcia i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania;
 - 8) Rozporządzeniu – rozumie się przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
 - 9) Stanowiskach Kierowania – rozumie się przez to odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsca (budynki), w których rozmieszcza się organy kierowania oraz elementy zabezpieczenia, z których kierownicy jednostek organizacyjnych kierują podległymi im strukturami, organizując współdziałanie, koordynują i synchronizują ich działania;
 - 10) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Grodzisko Dolne;
 - 11) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
 - 12) Zadaniach operacyjnych – rozumie się przez to tę część zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym, które są realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 3

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Grodzisko Dolne.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie oraz kierowania realizacją zadań obronnych, a także:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) reagowania na powstałe zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 3) minimalizowania i usuwania skutków zagrożeń bezpieczeństwa państwa;
 - 4) monitorowania i uzupełniania zasobów obronnych państwa.

§ 4

W skład systemu kierowania wchodzi:

- a) Wójt Gminy;
- b) Prezes Zarządu Gminnego ZOSP RP,
- c) Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego,
- d) Zastępca Wójta,
- e) Referent Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- f) Sekretarz Gminy,
- g) Inspektor ds. ochrony środowiska,
- h) Komendant Gminny OSP,
- i) Przedstawiciele 9 jednostek OSP,
- j) Dzielnicowy Posterunku Policji,
- k) Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Grodzisku Dolnym,
- l) Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku Dolnym,
- ł) Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku Górnym,
- m) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- n) Dyrektor Zespołu ds. Oświaty,
- o) 9 sołtysów wsi,

- p) inne podmioty niezbędne w kierowaniu obroną, doraźnie ustalone przez Wójta.

§ 5

W skład stanowisk kierowania wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania – przygotowuje Wójt w stałej siedzibie organu:
 - a) na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) wykorzystany będzie budynek stałej siedziby Urzędu Gminy Grodzisko Dolne 125A, w którym przygotowuje się pomieszczenia wyposażone, w miarę możliwości, w urządzenia, instalacje i sprzęt, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury;
 - b) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania polega, stosownie do potrzeb, na wykonaniu w wytypowanym budynku i pomieszczeniach dodatkowych robót budowlanych, a także na opracowaniu planów ich przystosowania;
 - c) w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu przygotowuje się dodatkową lokalizację głównego stanowiska kierowania, inną niż stała siedziba zwaną dalej „rezerwowym miejscem pracy”. W gminie Grodzisko Dolne tym miejscem jest budynek Ośrodka Kultury Grodzisko Dolne 332;
 - d) rezerwowe miejsce pracy zgodnie z § 11 ust.3 przygotowuje kierownik Urzędu tj. Sekretarz Gminy;
 - e) z chwilą rozpoczęcia funkcjonowania głównego stanowiska kierowania podejmuje się działania umożliwiające przejście organu na rezerwowe stanowisko kierowania.

§ 6

1. Kierownicy jednostek wchodzących w skład systemu kierowania na terenie gminy Grodzisko Dolne, o których mowa w § 4 pkt. k-m zobowiązani są do organizacji Głównych Stanowisk Kierowania w podległych jednostkach.
2. Główne stanowiska kierowania organizuje się w stałych siedzibach kierowników w/w jednostek.
3. Organizację Rezerwowego Miejsca Pracy dla Głównego Stanowiska Kierowania poprzedza się decyzją Wójta o jego utworzeniu.
4. Lokalizację głównego stanowiska kierowania w rezerwowym miejscu pracy Wójta uzgadnia się z Wojewodą Podkarpackim.
5. Przemieszczanie organu gminy i obsady osobowej Głównego Stanowiska Kierowania na rezerwowe miejsce pracy odbywa się zgodnie z opracowaną dokumentacją związaną z przemieszczeniem stanowiska kierowania po uprzednim powiadomieniu Wojewody Podkarpackiego.

§ 7

Warunki przygotowania, organizacji i wyposażenia stanowisk kierowania należy realizować zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 407).

§ 8

1. W ramach przygotowania systemu kierowania w zakresie systemów łączności wykorzystuje się rozwiązania przyjęte dla systemów łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Wójt Gminy przekazuje dane teleadresowe GSK w stałej siedzibie do Wojewody

Podkarpackiego w celu zapewnienia sprawnego kierowania obroną województwa.

3. Dane teleadresowe GSK w RMP przekazuje się z chwilą osiągnięcia gotowości do działania RMP.
4. Lokalizację Głównego Stanowiska Kierowania w Rezerwowym Miejscu Pracy Wójt, przygotowując stanowisko kierowania, uzgadnia z Wojewodą Podkarpackim i ujmuje w planie operacyjnym.

§ 9

W celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań operacyjnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Grodzisko Dolne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Grodzisko Dolne organizuje się:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie,
- 2) Rezerwowe Miejsce Pracy dla Głównego Stanowiska Kierowania.

§ 10

W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania Wójta Gminy Grodzisko Dolne do zadań Sekretarza Gminy należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją przygotowania, wyposażenia i funkcjonowania Stanowisk Kierowania Wójta w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności, środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.

§ 11

W celu przygotowania stanowisk kierowania Wójta, polecam:

1. Kierownikowi Referatu Administracyjnego:
 - 1) we współdziałaniu z Inspektorem ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego wytypować:
 - a) pomieszczenia w głównej siedzibie Urzędu z przeznaczeniem na rozwinięcie głównego stanowiska kierowania;
 - b) lokalizację rezerwowego miejsca pracy oraz pomieszczeń do pracy obsady SK;
 - 2) zapewnić warunki do funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania;
 - 3) utrzymywać należyty stan techniczny budynków, będących we właściwości Wójta umożliwiające funkcjonowanie stanowisk kierowania;
 - 4) planować i koordynować działania związane z bieżącym przygotowaniem infrastruktury technicznej do rozwinięcia i zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania;
 - 5) zapewnić ochronę fizyczną i techniczną stanowiska kierowania;
 - 6) dokumentację ochrony stanowiska kierowania opracować w uzgodnieniu z inspektorem właściwym ds. obronnych i informatykiem;
 - 7) współdziałać z Komendantem Powiatowym Policji w zakresie uzgodnienia dokumentacji ochrony stanowiska kierowania, w tym wydzielenia sił i środków oraz zorganizowania i zapewnienia ochrony stanowisk Wójta;
 - 8) zapewnić odpowiednie siły i środki do funkcjonowania systemu ochrony stanowiska Kierowania;
 - 9) zorganizować kontrolę dostępu do pomieszczeń stanowiska kierowania we współdziałaniu z inspektorem ds. obronnych;
 - 10) zapewnić bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz systemów łączności;

- 11) zapewnić przygotowanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni;
 - 12) przygotować siły i środki do przemieszczenia na rezerwowe miejsce pracy;
 - 13) zaplanować oraz zorganizować przemieszczenie obsady stanowiska kierowania na rezerwowe miejsce pracy w taki sposób, aby nie ujawnić rzeczywistego charakteru tego przemieszczenia;
 - 14) opracować dokumentację na potrzeby przemieszczenia SK we współdziałaniu z inspektorem ds. obronnych;
 - 15) zorganizować system pracy obsady stanowiska kierowania zapewniający jego całodobowe funkcjonowanie oraz właściwe rozliczenie czasu pracy pracowników;
 - 16) prowadzić sprawy związane z wyłączeniem z urzędu i na wniosek pracowników Urzędu wyznaczonych i przygotowanych do pracy na Stanowisku Kierowania Wójta, od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 17) w zakresie informatyzacji oraz telekomunikacji stanowisk kierowania:
 - a) zorganizować łączność wewnętrzną na stanowisku kierowania oraz zewnętrzną z podmiotami wchodzącymi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy;
 - b) przygotować i wydzielić sprzęt łączności niezbędny do zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w tym informacji niejawnych;
 - c) przygotować infrastrukturę łączności umożliwiającą konfigurowanie i podłączenie jawnych i niejawnych systemów łączności oraz dokonanie niezbędnych modernizacji istniejących sieci komputerowych w budynkach oraz pomieszczeniach przewidzianych na stanowisko kierowania;
 - d) zapewnić obsługę i prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatyczno-komputerowego oraz sieci komputerowej na stanowisku kierowania Wójta.
 - 18) wyposażyć stanowisko kierowania Wójta w źródła energii elektrycznej, niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej oraz zapewnić ich funkcjonowanie;
 - 19) określić ilość świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych na potrzeby obronne związane z zabezpieczeniem funkcjonowania GSK;
 - 20) wydzielić środki transportowe na potrzeby stanowiska kierowania, zabezpieczyć środki transportowe na potrzeby przemieszczenia na Rezerwowe Miejsce Pracy;
 - 21) zaplanować i zorganizować na GSK w stałej siedzibie, w RMP kancelarię zapewniającą obsługę kancelaryjną stanowiska kierowania oraz usługi poligraficzne;
 - 22) ustalić zasady i sposoby zapewnienia opieki medycznej oraz zabezpieczenia środków medycznych dla stanów osobowych niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy dla stanów osobowych w czasie pracy na poszczególnych stanowisku kierowania oraz przemieszczania;
 - 23) przedstawić sekretarzowi gminy i inspektorowi ds. obronnych propozycje zakupu sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do wyposażenia stanowiska kierowania ze środków własnych i zewnętrznych.
2. Inspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego:
- 1) uzgodnić lokalizację rezerwowego miejsca pracy z Wojewodą Podkarpackim;
 - 2) przygotować miejsca doraźnego schronienia minimalizującego skutki środków napadu powietrznego;
 - 3) wyposażyć obsadę stanowiska kierowania w środki ochrony indywidualnej przed skażeniami;
 - 4) przygotować dokumentację regulującą pracę na stanowisku kierowania;

- 5) procedury związane z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowisku kierowania ująć w planie operacyjnym funkcjonowania;
 - 6) zorganizować system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach na stanowisku kierowania Wójta;
 - 7) zorganizować i zapewnić łączność radiową na potrzeby stanowiska kierowania Wójta;
 - 8) planować przedsięwzięcia związane ze szkoleniem i przygotowaniem wyznaczonych pracowników do rozwijania i funkcjonowania stanowiska kierowania;
 - 9) we współdziałaniu z kierownikami referatów Urzędu opracować szczegółową strukturę organizacyjną stanowiska kierowania oraz zadania dla poszczególnych zespołów stanowiska kierowania;
 - 10) szczegółową strukturę organizacyjną określić w dokumentacji stanowiska kierowania Wójta;
 - 11) wytypować budynki i pomieszczenia do rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną stanowiska kierowania Wójta.
3. Pełnomocnikowi Wójta ds. ochrony informacji niejawnych:
- 1) zorganizować i zapewnić ciągłość pracy Punktu Przechowywania Dokumentów Prawnie Chronionych na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta zdolnego do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej;
 - 2) zapewnić przestrzeganie przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na stanowisku Kierowania Wójta;
 - 3) zapewnić bezpieczeństwo w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowisku kierowania Wójta oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
 - 4) zapewnić bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych;
 - 5) uczestniczyć w organizowaniu systemu ochrony stanowiska kierowania Wójta;
 - 6) koordynować przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony technicznej stanowiska kierowania.

§ 12

Do zadań kierowników komórek organizacyjnych Urzędu dodatkowo należy:

- 1) udział w opracowaniu szczegółowej struktury organizacyjnej oraz zadań dla poszczególnych zespołów zadaniowych stanowiska kierowania;
- 2) w uzgodnieniu z inspektorem ds. obronnych wyznaczenie i zapewnienie obsady operacyjnej do pracy na stanowisku kierowania stosownie do przyjętej szczegółowej struktury organizacyjnej stanowiska kierowania;
- 3) przygotowanie pracowników wytypowanych na stanowiska pracy stanowiska kierowania, do realizacji procedur wynikających z zadań operacyjnych pozostających w właściwości referatu;
- 4) zapewnienie uczestnictwa w przedsięwzięciach związanych ze szkoleniem i przygotowaniem pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
- 5) współudział w aktualizacji dokumentacji stanowiska kierowania w terminie określonym w planie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy;
- 6) realizacja przemieszczenia na RMP.

§ 13

W ramach realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem do funkcjonowania stanowiska kierowania, o którym mowa w § 9, inspektora ds. obronnych zobowiązuje się i upoważnia, w uzgodnieniu z kierownikiem referatu administracyjnego, do zawierania umów i porozumień z podmiotami z terenu gminy na wynajem środków transportowych niezbędnych do zabezpieczenia rozwinięcia i funkcjonowania stanowiska kierowania.

§ 14

W celu zapewnienia właściwej organizacji i funkcjonowania GSK, SK w RMP Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych zobowiązuje do:

- 1) zapewnienia sił i środków w zakresie prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczych na stanowisku kierowania Wójta;
- 2) podejmowania działań ratowniczych oraz alarmowania innych służb, które są konieczne podczas działań ratowniczych na stanowisku kierowania Wójta;
- 3) zapewnienia działań ratowniczych i medycznych w trakcie przemieszczania się zespołów zadaniowych stanowiska kierowania na Rezerwowe Miejsce Pracy.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 87/17 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 08 grudnia 2017 r. w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Grodzisko Dolne w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura
23.07.2026r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Piotr Czuba

