

REGULAMIN pracy Komisji

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji ds. udzielenia zamówienia określa tryb pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych o wartości (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1605 z późn. zm.), w Trybie IV Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonych Zarządzeniem Wójta Nr 1/24 z dnia 2 stycznia 2024r.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania przez Wójta.
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa, oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności wszystkich członków komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja może wnioskować do Wójta o powołanie biegłego specjalisty do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii i termin jej sporządzenia. Wykonanie opinii zleca z wolnej ręki Wójt, lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3

1. Komisja przygotowuje zapytanie ofertowe, które zawiera:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Specyfikację istotnych warunków zamówienia
 - 3) Kryteria wyboru wykonawcy,
 - 4) Inne dokumenty konieczne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym projekt umowy z wykonawcą.
2. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zleca umieszczenie ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert oraz badania i oceny ofert,
 - 3) składa Wójtowi propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź decyduje o unieważnieniu postępowania,
 - 4) informuje oferentów o wynikach postępowania,
 - 5) odpowiada na pytania i składa wyjaśnienia uczestnikom postępowania w sprawach związanych z zasadami, warunkami i wymogami zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
3. Podczas sesji otwarcia ofert komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:

- 1) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte;
 - 2) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
 - 3) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
 - 4) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i innych warunków zawartych w ofertach.
4. Członkowie komisji dokonują oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 4

1. Biorąc udział w pracach Komisji każdy członek ma prawo w szczególności do:
 - 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w Komisji;
 - 2) uczestniczenia w pracach Komisji;
 - 3) wnioskowania o powołanie biegłego.
2. Do obowiązków członka komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Komisji;
 - 2) przygotowywanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) badanie i ocena ofert.
3. Przewodniczący Komisji:
 - 1) organizuje prace Komisji;
 - 2) przydziela obowiązki członkom Komisji;
 - 3) przedkłada Wójtowi, lub osobie przez niego upoważnionej pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami, zawierający propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub informację o unieważnienia postępowania, oraz inne dokumenty wymagane do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, w tym projekt umowy z wykonawcą;
 - 4) reprezentuje Komisję wobec oferentów i osób trzecich.

§ 5

1. Członkowie Komisji nadzorują prawidłowość, poprawność i zgodność wykonania zamówienia z umową/zleceniem zamówienia i odpowiadają każdy z osobna przed Wójtem za realizację tych obowiązków.
2. Komisja kończy swoją pracę z chwilą podpisania protokołu odbioru zadania wynikającego z udzielonego zamówienia.