

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Realizowanie usług serwisowych instalacji OZE – INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE stanowiących własność Gminy Grodzisko Dolne

2. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie

NIP 816-15-70-014,

Telefon (017) 242 82 65, wew.291

Adres strony internetowej www.grodziskodolne.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@grodziskodolne.pl

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją zamówienia:

Magdalena Kowal tel.: 17-242 82 65 wew. 171 – czynny w godzinach pracy Urzędu Gminy

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH WYŁĄCZONYCH SPOD STOSOWANIA USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH w brzmieniu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 1/24 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 2 stycznia 2024r.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizowanie usługi serwisowej – pogwarancyjnej urządzeń instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) – instalacji fotowoltaicznych, których właścicielem jest Gmina Grodzisko Dolne.
2. Usługa serwisowa obejmuje:
 - 1) realizację zadań związanych z przeprowadzaniem obowiązkowych przeglądów instalacji i systemów ogrzewania OZE – instalacji fotowoltaicznych
 - 2) usuwanie awarii, usterek i innych nieprawidłowości lub zakłóceń, błędów i nieprawidłowości w działaniu instalacji
 - 3) wymiana, naprawa, zamiana urządzeń i ich elementów niezbędnych do prawidłowego działania instalacji
 - 4) świadczenie pomocy na odległość w zakresie związanym z prawidłowym działaniem instalacji na wnioski i zapytania Zamawiającego, niewymagające interwencji na miejscu
 - 5) prowadzenie kart przeglądów okresowych i dokonywanie wpisów w dzienniki.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający pozwolenia, zezwolenia, certyfikaty lub tym podobne dokumenty uprawniające do usuwania awarii, usterek i napraw instalacji OZE – instalacji fotowoltaicznych firmy ML SYSTEM (falownik firmy FRONIUS oraz GROWAT);
- 2) co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usługi serwisowej i napraw instalacji OZE producenta wskazanego w pkt. 1. Ten warunek Zamawiający uznaje za spełniony na podstawie udzielonej Oferentowi przez producenta, autoryzowanego dostawcy urządzeń, autoryzowanego importera oświadczenia/zgody/pozwolenia na realizację tego typu lub podobnych usług, potwierdzonej odrębnym dokumentem z datą jego wydania nie późniejszą niż 30 listopada 2022r. lub innym dokumentem potwierdzającym warunek realizacji tego typu usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI SERWISOWEJ

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.
2. Umowa ulegać będzie automatycznemu przedłużeniu na kolejne 12-miesięczne okresy pod warunkiem braku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, złożone stronie najpóźniej na 30 dni przed końcem jej obowiązywania w danym okresie. Za dochowanie terminu uważa się datę otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej do rąk adresata, datę nadania przesyłki listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczty Polskiej, datę wysłania wypowiedzenia za pośrednictwem elektronicznej skrzynki do doręczeń lub datę wysłania wypowiedzenia, jako dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na skrzynkę e-mail adresata.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin złożenia oferty cenowej: **do dnia 12.03.2025r. (środa) do godz. 11.00**

Oferty należy złożyć wybierając jeden ze sposobów wymienionych niżej:

- 1) drogą mailową na adres: urząd@grodziskodolne.pl,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:
Urząd Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125a,
- 3) osobiście w Sekretariacie (pokój 17) Urzędu Gminy Grodzisko Dolne z dopiskiem na kopercie: „Oferta cenowa – serwis instalacji OZE”.

Decyduje data wprowadzenia oferty do systemu poczty elektronicznej Zamawiającego/wpływu do urzędu.

8. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Koszt roboczogodziny brutto wraz z kosztami dojazdu (waga 70%)

Należność za koszty związane z realizacją usługi serwisowej usunięcia awarii, usterki, robót naprawczych i innych łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp. Roboczogodzina liczona jest od momentu przystąpienia do usunięcia awarii, usterki, naprawy urządzenia ma miejscu.

Kryterium – „roboczogodzina” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-70 obliczone według wzoru:

$$\text{„Pr”} : \frac{\text{Najniższa cena roboczogodziny brutto}}{\text{Cena roboczogodziny brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

P_r – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Roboczogodzina”

2. Czas reakcji od zgłoszenia awarii, usterki, robót naprawczych (waga 10%)

Kryterium – „czas reakcji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali: 0-10.

Czas reakcji obejmuje godziny liczone z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz sobót i niedziel na podjęcie czynności ustalenia przyczyn awarii, usterki lub innego zdarzenia wymagającego interwencji serwisowej stwierdzonych protokolarnie i przesłanych Zleceniodawcy mailowo. Do czasu reakcji nie wlicza się dnia zgłoszenia awarii, np. awaria zgłoszona w piątek to czas reakcji na zgłoszenie przy terminie 24h upływa o godz. 24.00 w poniedziałek.

Usunięcie awarii, usterki lub naprawa instalacji powinna odbyć się nie później niż w terminie 14-u dni od dnia zgłoszenia awarii, chyba że z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy jest to niemożliwe (np. brak części zamiennych). O tym fakcie Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować Zleceniodawcę najpóźniej w terminie kolejnych 3-ech dni roboczych od dnia ustalenia przyczyn, rozmiarów i kosztów awarii, usterki lub konieczności przeprowadzenia robót naprawczych pod rygorem zarzutu opóźnienia w realizacji usługi serwisowej z wyłącznej winy Zleceniobiorcy, skutkującej naliczaniem kar umownych lub nawet odstąpieniem od umowy.

1. do 24 godzin od zgłoszenia – 10 pkt
2. do 48 godzin od zgłoszenia – 5 pkt
3. powyżej 48 godzin od zgłoszenia – 0 pkt

3. Koszty przeglądów (waga 10%) – łączna liczba punktów do przyznania – 10 pkt.

Kryterium „koszty przeglądów” będzie oceniane w następujący sposób:

- a) instalacja fotowoltaiczna – najniższa cena brutto przeglądu spośród otrzymanych ofert – 10 pkt., pozostałe oferty - 0 pkt.

Uwagi: Koszty przeglądów obejmują również inne koszty niezbędne do realizacji usługi w tym koszty dojazdów.

4. Siedziba serwisanta (waga 10%) – łączna liczba punktów do przyznania – 10 pkt

1. województwo podkarpackie – 10 pkt
2. województwo małopolskie, lubelskie, świętokrzyskie – 5 pkt
3. pozostałe województwa – 0 pkt

9. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI SERWISOWEJ – DODATKOWE ZASTRZEŻENIA.

1. Koszty zamienników i części pokrywane są przez Zleceniodawcę według cen ustalanych przez producentów tych części.
2. W ramach umowy Zleceniobiorca w dni robocze w godzinach pracy Zleceniobiorcy udziela bezpłatnie Zleceniodawcy ustnych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przedstawiane telefonicznie przez Zleceniodawcę związane z poprawnym działaniem instalacji.
3. Koszty przeglądów okresowych Zleceniodawca pokrywa zgodnie z kosztami przedstawionymi w ofercie wybranej do realizacji usługi serwisowej w całym okresie trwania umowy.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy, Oferentów oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Po wyborze oferty zostanie przedstawiona umowa do akceptacji.

Oferta złożona w postępowaniu stanowić będzie integralną część umowy, łączącej strony.

Załączniki: Formularz oferty

GMINA GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie
Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38
NIP 8161570014 REGON 200581710

W imieniu Zamawiającego

SEKRETARZ GMINY

mgr *Adyta Chmura*

Znak sprawy: RI.271.3.12.2025

.....
Pieczętka/ Dane Oferenta

.....
Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko/Firma Oferenta :

Adres :

Nr telefonu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościach podanych w tabeli:

KRYTERIUM	OFERTA		
Roboczogodzina usunięcia awarii, usterki, naprawy (zł brutto):	CENA (zł brutto)		
 zł brutto roboczogodzina		
Czas reakcji na zgłoszenie usterki, awarii	Zaznaczyć „x” we właściwym polu		
	24h <input type="checkbox"/>	48h <input type="checkbox"/>	powyżej 48h <input type="checkbox"/>
Siedziba serwisanta	województwo podkarpackie <input type="checkbox"/>	województwo małopolskie lubelskie świętokrzyskie <input type="checkbox"/>	pozostałe województwa <input type="checkbox"/>
Koszty przeglądów	Rodzaj instalacji	Cena zł (brutto) przeglądu jednej instalacji, urządzenia	
	Instalacja fotowoltaiczna zł brutto	

Składam niniejszą ofertę na pogwarancyjną usługę serwisową instalacji OZE - instalacji fotowoltaicznych, których właścicielem jest Gmina Grodzisko Dolne i oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami świadczenia usług i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z zachowaniem wymaganych terminów.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Spełniam również wymogi w zakresie posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w związku z przedmiotem zamówienia *(wymagany załącznik do oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty)*.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej ofercie i oświadczeniach są aktualne i niezmiennie przez okres trwania umowy oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis, pieczęć oferenta, miejscowość, data)

Załączniki (wymienić):

-

-

-