

Zarządzenie Nr 6/25  
**WÓJT GMINY GRODZISKO DOLNE** Wójta Gminy Grodzisko Dolne  
37-306 Grodzisko Dolne woj. podkarpackie  
z dnia 27 stycznia 2025 roku

*w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi  
majątku ruchomego Gminy Grodzisko Dolne*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Grodzisko Dolne, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia i darowizny.

§ 2

1. Rzeczowe składniki majątku ruchomego, których właścicielem jest Gmina Grodzisko Dolne mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, użyczenia lub darowizny. Gospodaruje nimi samodzielnie Wójt Gminy z uwzględnieniem § 3 ust. 2.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego posiadają ustaloną wartość, określoną w księgach inwentaryzacyjnych według wartości księgowej brutto, lub innej, właściwej naturze danego składnika rzeczowego.
3. W każdym przypadku sprzedaży, oddania w dzierżawę lub najem, użyczenia lub darowizny Wójt Gminy może zlecić dokonanie wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, użyczenie lub darowizna składników gminnego majątku ruchomego, znajdujących się w nadzorze i zarządzie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektorów gminnych osób prawnych wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

§ 3

1. Składniki rzeczowe gminnego majątku ruchomego wykorzystywane są do realizacji zadań statutowych gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych osób prawnych. Gospodaruje się tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny oraz trzymuje się je w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia będącego następstwem ich prawidłowego używania.
2. Organ lub jednostka będąca w posiadaniu pod jakimkolwiek tytułem składniki rzeczowe majątku ruchomego gminy, analizuje na bieżąco stan tego majątku, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania, oraz przedstawia Wójtowi propozycje przeznaczenia tego majątku do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, użyczenia lub darowizny, albo zakwalifikowania go do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i dokonania likwidacji.
3. Sprzedaży, oddania w dzierżawę lub najem, użyczenia lub darowizny dokonuje Wójt Gminy lub kierownik jednostki na podstawie udzielonego przez Wójta upoważnienia.

- odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;
- 3) potwierdzenie wpłaty wadium;
  - 4) inne informacje i dokumenty wymagane przez organizatora, określone w ogłoszeniu, właściwe dla poszczególnego trybu postępowania.
13. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - 2) nie zawiera innych informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4), lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
14. Postępowanie sprzedażowe jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
15. Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
- 1) określenie miejsca i czasu postępowania oraz dane szczegółowe składników rzeczowych majątku ruchomego, będących przedmiotem sprzedaży;
  - 2) tryb postępowania;
  - 3) wysokość ceny wywoławczej;
  - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
  - 5) dane nabywcy/ów;
  - 6) wysokość ceny nabycia;
  - 7) wnioski i oświadczenia członków komisji;
  - 8) podpisy członków komisji.
16. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru jego oferty kupna składnika rzeczowego majątku ruchomego, a w przypadku aukcji, w okresie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.

## § 6

### Przetarg publiczny

1. Przetarg publiczny ma formę pisemną.
2. Cena wywoławcza odpowiada wartości, o której mowa w § 2 ust. 2 lub 3.
3. Sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli pierwszy przetarg publiczny nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży organ może ogłaszać kolejne przetargi publiczne. Cena wywoławcza w drugim i kolejnych przetargach publicznych może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu publicznego.
5. Oferta złożona w toku przetargu publicznego zawiera, poza wymaganiami o których mowa w § 5 ust. 12, oferowaną cenę.
6. Przetarg publiczny wygrywa ten oferent, który zaoferował najwyższą cenę. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji pomiędzy tylko tymi oferentami. Do aukcji stosuje się odpowiednio przepisy § 8. O miejscu i terminie aukcji komisja zawiadamia oferentów.
7. Do przetargu publicznego w zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się postanowienia § 5.

- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, jeżeli takie zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
  - 6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej, niż jeden procent ceny wywoławczej, przy czym minimalną wartość postąpienia podaje prowadzący postępowanie zaokrąglając ją do pełnych złotych w górę. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
  6. Aukcja może się odbyć, jeżeli przystąpił do niej co najmniej jeden licytant.
  7. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczanego do sprzedaży.
  8. Po ustaniu postąpienia prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

## § 9

### **Najem i dzierżawa**

Do oddania w najem lub dzierżawę składnika rzeczowego majątku ruchomego stosuje się odpowiednio przepisy o sprzedaży.

## § 10

### **Użyczenie**

1. Wójt lub kierownik jednostki za zgodą Wójta, może na czas oznaczony lub nieoznaczony użyczać składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Grodzisko Dolne jednostce sektora finansów publicznych lub innej samorządowej lub państwowej osobie prawnej względnie na rzecz fundacji, stowarzyszeń lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, mających siedzibę na terenie gminy, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych - na ich uzasadniony wniosek.
2. Użyczenie składnika rzeczowego majątku ruchomego związane powinno być z realizacją celów i zadań statutowych podmiotu, zadań na rzecz społeczności mieszkańców gminy lub zadań publicznych realizowanych na mocy porozumień, umów i uzgodnień, bądź innych obowiązków i powinności ustalonych do realizacji z tym podmiotem przez Wójta lub kierownika jednostki, w której zasobach znajduje się składnik rzeczowy.
3. Organ nie jest związany wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 i może odmówić przekazania rzeczy ruchomej bez podania przyczyny.
4. Użyczenia dokonuje się na podstawie umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron;
  - 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składniki rzeczowe majątku ruchomego, ze wskazaniem wartości tych składników;
  - 3) okres na jaki składniki rzeczowe majątku ruchomego będą oddane do używania;
  - 4) miejsce i termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego;
  - 5) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.