

Zarządzenie Nr 3/25
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 14 stycznia 2025 roku

*w sprawie ustalenia Regulaminu organizacji i trybu działania
Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Grodzisko Dolne*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin organizacji i trybu działania Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej Gminy Grodzisko Dolne w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura
14.01.2025

al

**Regulamin
organizacji i trybu działania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
Gminy Grodzisko Dolne**

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Grodzisko Dolne, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Grodzisko Dolne w sprawach planowania przestrzennego.

§ 3

Zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań planistycznych określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

1. Komisja składa się z 3 członków.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) dwóch Członków
3. Osobą odpowiedzialną za sprawy organizacyjne działania Komisji związane z przygotowaniem posiedzeń, w tym m.in. związane z gromadzeniem dokumentów do zaopiniowania, wysyłanie zawiadomień członkom Komisji o miejscu i terminie posiedzenia, dokumentowanie odbycia posiedzenia i inne zgodnie z wydaną dyspozycją Przewodniczącego Komisji zajmuje się pracownik Urzędu Gminy Grodzisko Dolne zatrudniony na stanowisku ds. geodezji, gospodarki rolnej i leśnictwa w Referacie Inwestycji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość on-line. O miejscu i formule posiedzenia decyduje każdorazowo Przewodniczący Komisji.
5. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie.
6. Skład osobowy członków Komisji i stawki wynagrodzenia dla poszczególnych członków określa Wójt w drodze zarządzenia. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto pomniejszonym o podatek i należne składki.
7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniu stacjonarnym Komisji, jest podpisana przez członków Komisji lista obecności. Uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w formie on – line potwierdza zrzut (print screen) ekranu komputera z uchwyconą datą odbycia posiedzenia Komisji.