

RI.271.2.17.2020

Grodzisko Dolne 10.06.2020

GMINA GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie
Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38
NIP: 8161570014 REGON 690581710

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż regałów przesuwanych do Archiwum zakładowego Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

2. Procedura:

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz.1986 ze zm.) wprowadzony Zarządzeniem Nr 21/19 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 15 marca 2019r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Według Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający:

Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne 125a
NIP: 816-15-70-014

5. Pozostałe dane

- 1) Osoba do kontaktu jest: a) Adam Chmura tel. (17) 2436003 wew.291
b) Józef Lizak tel.(17) 2436003 wew. 111

2) Kryterium wyboru Oferenta

- a) Cena (waga 75 %)
Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-75 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \quad \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \quad \times 75 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych dla kryterium „Cena”

- b) Okres gwarancji (waga 10%) – nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Brak gwarancji lub okres gwarancji wynoszący poniżej 12 miesięcy – oferta podlega odrzuceniu.

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0 - 10 pkt obliczone według wzoru:

- od 12 do 23 miesięcy	- 0 pkt
- od 24 do 35 miesięcy	- 2 pkt
- od 36 do 47 miesięcy	- 5 pkt
- 48 miesięcy	- 10 pkt

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”.

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

c) Doświadczenie (waga 7 %)

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za doświadczenie w skali 1-7 obliczone według wzoru:

WAŻNE:

Realizacja w ostatnich 24 miesiącach poprzedzających założenie oferty zamówień tożsamyh do przedmiotowego zamówienia lub zamówień o podobnym charakterze, których przedmiotem była dostawa i montaż systemu regałów przesuwnych dla instytucji publicznych i podmiotów prywatnych o wartości zamówienia każde: min. 30 000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych brutto).

- brak realizacji zamówień - 0 pkt
- jedno zamówienie - 3 pkt
- dwa zamówienia - 7 pkt

P_d – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „doświadczenie”.

Zamawiający do oceny kryterium „doświadczenie” pobierze dane z Oświadczenia Wykonawcy dołączonego do oferty wdł. wzoru.

Uwaga: Oferentowi zostaną przyznane punkty za przedmiotowe kryterium tylko i wyłącznie w przypadku wskazania podmiotu, w którym realizowana była usługa podając jego nazwę, siedzibę i adres montażu instalacji łącznie z załączonymi referencjami od Inwestora. Brak dołączenia do oferty referencji powoduje nieprzyznanie punktów w tej kategorii.

P_d – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „doświadczenie”

d) Serwis gwarancyjny (waga 8 %)

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w tej kategorii w skali 1-8 obliczone według wzoru:

WAŻNE:

Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji na własny koszt serwis gwarancyjny zamontowanego systemu regałów przesuwnych. Brak wykonania czynności serwisowych nie jest podstawą odmowy udzielania świadczeń gwarancyjnych w ramach umowy wiążącej Zamawiającego z Wykonawcą w przypadku wykonania takiego serwisu przez inny podmiot na zlecenie Zamawiającego. Poszczególne serwisy gwarancyjne nie mogą odbywać się w odstępach czasu krótszych niż 12 miesięcy, przy czym pierwszy serwis powinien odbyć się po okresie 12-u miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

- Brak serwisu przy zachowaniu gwarancji - 0 pkt
- Jeden serwis w okresie trwania gwarancji - 3 pkt
- dwa serwisy w okresie trwania gwarancji - 8 pkt

P_s – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Serwis gwarancyjny”.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Serwis gwarancyjny” na podstawie pobranych danych z oferty Wykonawcy.

6. Podstawowe zapisy do zlecenia zamówienia/umowy.

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 60 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego zlecenia zamówienia/podpisania umowy.
- 2) Termin i forma płatności faktury: Przelew - 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Za zakończenie realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Strony.
- 3) Integralną częścią umowy łączącej Strony jest: Specyfikacja przedmiotu zamówienia, Zapytanie ofertowe Zamawiającego, złożona oferta Wykonawcy wraz z dokumentami stanowiącymi załączniki do oferty, przy czym zapisy zawarte w ofercie/dokumentach Wykonawcy sprzeczne z zapisami zawartymi w dokumentach Zamawiającego, jakie ten wytworzył w związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego – nie obowiązują.

7. Termin złożenia oferty cenowej: do dnia 24.06.2020 do godziny 10.00

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa podlega odrzuceniu. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z użyciem formularza ofertowego pod rygorem nieważności. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać Zamawiającemu, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie podlegają ujawnieniu w przyszłości. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. m.in. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferty należy przysyłać drogą mailową na adres: urząd@grodziskodolne.pl, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej: **Urząd Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125a**, z dopiskiem na kopercie: „Oferta: System regałów przesuwnych do Archiwum” Decyduje data wprowadzenia oferty do systemu poczty elektronicznej Zamawiającego/wpływu do urzędu.

WAŻNE: Każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty obowiązany jest dokonać oględzin i inwentaryzacji pomieszczenia przed przygotowaniem i złożeniem oferty w postępowaniu pod rygorem jej odrzucenia w całości.

GMINA GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie
Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38
NIP 8161570014 REGON 690581710

SEKRETARZ GMINY

mgr Adam Chmura

Z poważaniem

Załączniki:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- 2) Szkic lokalizacji: pomieszczenie Archiwum
- 3) Formularz oferty
- 4) Oświadczenia dot. doświadczenia i referencji
- 5) Wzór umowy/zlecenia zamówienia

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa i montaż regałów przesuwnych do Archiwum zakładowego Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

Zakres prac obejmuje:

1. Oględziny i inwentaryzacja pomieszczenia/przygotowanie projektu rozmieszczenia regałów.
2. Wykonanie, transport i montaż systemu regałów przesuwnych (mechanizmów, szyn/torów oraz regałów i półek) w pomieszczeniu Archiwum.
3. Regały muszą być oznakowane i posiadać wydzielone miejsce (koszulkę lub kieszonkę) na frontowej ścianie każdego regału, która służyć będzie celom informacyjnym służącym indywidualnemu opisaniu regału i jego zawartości przez archiwistę,
4. Każdy regał wyposażony jest w korbę wraz z całym mechanizmem, ułatwiającym jego przesuwanie.
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej technicznej z opisem literalnym i graficznym systemu regałów przesuwnych zamontowanych w Archiwum, w tym przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi oraz innych dokumentów najpóźniej w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru prac.

Opis regałów:

1. Wysokość całkowita regałów (razem z systemem jezdny): max. 210 cm.
2. Regały przesuwne, dwustronne z blach stalowych, z dostępem z dwóch stron każdy.
3. Charakterystyka stali: stal konstrukcyjna walcowana, tłoczona na zimno.
4. Regały i cały system przesuwny zabezpieczony antykorozyjnie. Wykonawca udziela gwarancji na korozję na cały system: 15 lat.
5. Regały i cały system przesuwny posiadają powłokę malarską wykonaną metodą proszkową w kolorze: RAL 7035. Zastosowana farba: trwała, odporna na ścieranie, nieszkodliwa dla zdrowia, obojętna dla środowiska naturalnego.
6. Regały powinny mieć wykończenia bez ostrych krawędzi. Każdy regał posiada odbój gumowy z jednej i z drugiej strony.
7. System regałów przesuwnych posiada:
 - a) Klasyfikację ogniową: EN 13501-1:2007
 - b) Atest higieniczny,
 - c) Ekspertyzę techniczną dotyczącą badań statycznych regałów przesuwnych w tym: półek, ścian bocznych, torów (szyn) oraz kół jezdnych, przeprowadzoną przez niezależny podmiot, uwzględniającą cały system oraz jego poszczególne elementy.
8. Regały posiadają usztywnienie ścian działowych w postaci stężeń krzyżowych.
9. Półki:
 - a) nośność min. 80 kg/mb;
 - b) mocowanie: na zaczepach – z możliwością regulacji co 2 cm;
 - c) głębokość: min. 33 cm (przestrzeń użytkowa);
 - d) długość każdej: min. 80 cm;
 - e) odstęp między półkami: min. 38 cm (wysokość przestrzeni użytkowej pomiędzy półkami);

- f) ilość półek w pionie: 5
10. Tory nawierzchniowe z obustronnymi najazdami. W każdym regale zabudowany cichobieżny ręczny napęd korbowy z blokadą układu; system blokad i zabezpieczeń. Minimalna szerokość przejścia pomiędzy regałami – 90 cm.

II. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i Polskimi Normami, a w szczególności powinien zawierać i uwzględniać niezbędne wymagane przez Zamawiającego atesty, normy i certyfikaty z uwzględnieniem przepisów ppoż. oraz bhp.
2. Dokonanie oględzin pomieszczenia Archiwum w celu ew. weryfikacji założeń Zamawiającego oraz wykonanie niezbędnych pomiarów potrzebnych do sporządzenia projektu technicznego posadowienia i projektu wykonawczego montażu regałów.
3. Wszelkie zmiany w zakresie dokonanych pomiarów pomieszczenia w okresie składania ofert oraz zmiana założeń systemu regałów przesuwnych wymagają zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia zgody informacja ta podawana jest na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Oferent zgłasza zmiany oraz kieruje zapytania tylko i wyłącznie w formie elektronicznej na adres: sekretarz@grodziskodolne.pl. Zatwierdzone przez Zamawiającego zmiany i ogłoszone na stronie internetowej BIP Zamawiającego stanowią integralną część umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym w zakresie udzielonych zgód.

III. Lokalizacja

Budynek Urzędu Gminy Grodzisko Dolne: piwnice; adres: 37-306 Grodzisko Dolne 125a.

IV. Dodatkowe uwagi inwestorskie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do naprawy wszelkich uszkodzeń, jakie powstaną w związku z instalacją i montażem systemu regałów przesuwnych w budynku Urzędu Gminy na koszt własny. W przypadku odmowy naprawy Zamawiający potrąci wysokość kosztów ewentualnych uszkodzeń pomieszczeń w trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia przed wypłatą wynagrodzenia.

GMINA GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie
Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38
NIP 8161570014 REGON 690581710

SEKRETARZ GMINY

mgr Adam Chmura

W imieniu Zamawiającego

RI.271.2.17.2020

GMINA GRODZISKO DOŁNE

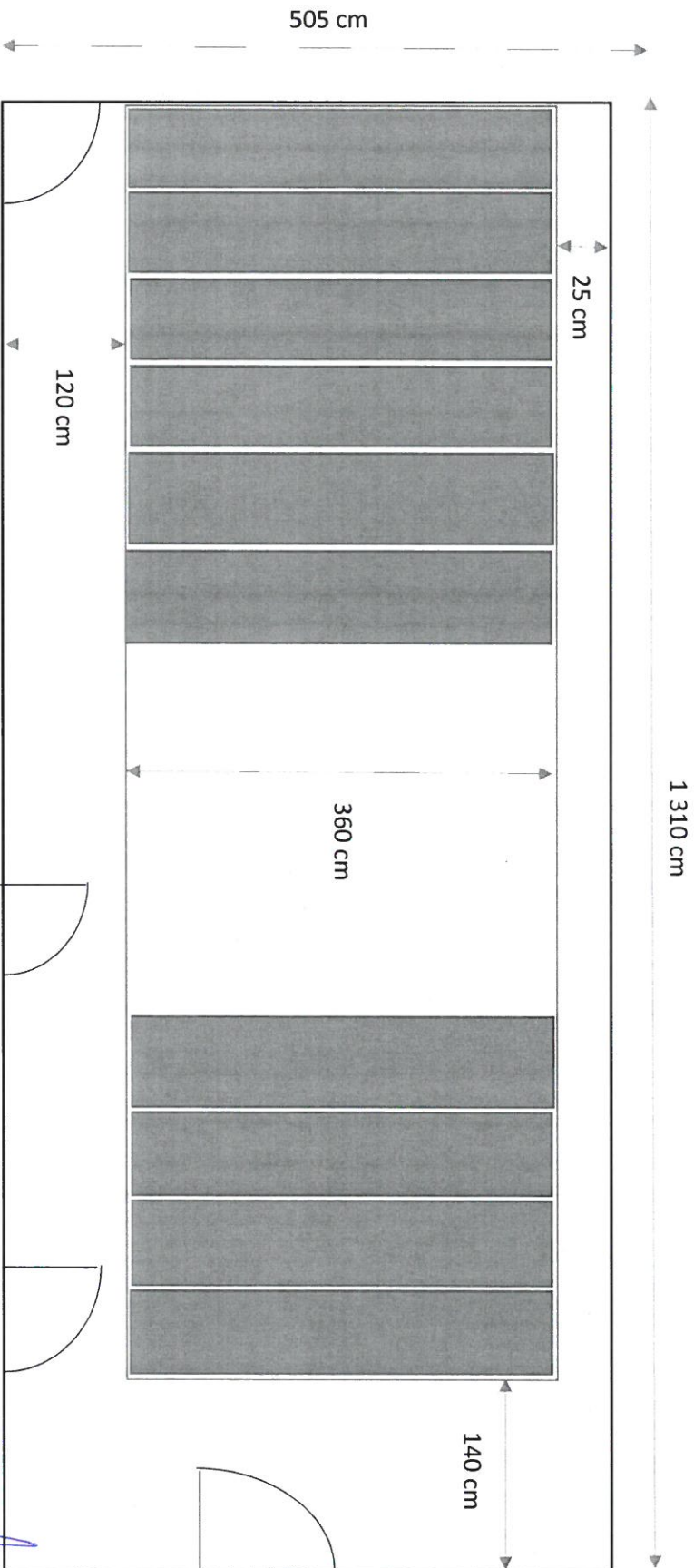
37-306 Grodzisko Dołne 125a

woj. podkarpackie

Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38

NIP 816157014 REGON 690581710

Rysunek poglądowy pomieszczenia Archiwum w budynku Urzędu Gminy Grodzisko Dołne



SEKRETARZ GMINY

mgr Adalfr Chmura

RI.271.2.17.2020

Grodzisko Dolne, 10.06.2020r

GMINA GRODZISKO DOLNE
 37-306 Grodzisko Dolne 125a
 woj. podkarpackie
 Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38
 NIP 8161570014 REGON 690581710

FORMULARZ OFERTY

L.p.	Przedmiot/urządzenie	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (1 szt.)	Cena razem brutto (ilość x cena jednostkowa)
1.	Regały			
2.	Aksesoria dodatkowe – niezbędne do prawidłowego działania systemu regałów: szyny, ramki, kołki, mocowania itp. (w przypadku nieuwzględnienia tych elementów w pkt. 1)			
3.	Kompletna Instalacja urządzeń obejmująca dostawę elementów, składanie, montaż oraz prace towarzyszące (dodatkowe), niezbędne do prawidłowego działania systemu regałów, w tym przygotowanie pomieszczenia dla potrzeb Wykonawcy.			
Razem: (koszty brutto)				

- Na cały system regałów przesuwnych w Archiwum budynku Urzędu Gminy Grodzisko Dolne obejmujący: poszczególne urządzenia i elementy oraz prace instalacyjne tj. na wszystkie pozycje od 1 do 3 wymienione w Tabeli, udzielam gwarancji. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnie zainstalowanego systemu, gotowego do użycia przez Zamawiającego.
- W okresie trwania gwarancji wykonam razy (podać ilość)/ nie wykonam* na koszt własny serwis gwarancyjny systemu regałów przesuwnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczam, że Oferta uwzględniona wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i specyfikacją przedmiotu zamówienia. Nie wnoszę do nich zastrzeżeń, tym samym uznaję się związany zawartymi w nich postanowieniami.
- Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do jej zawarcia na warunkach w niej określonych.

6. Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**niewłaściwe skreślić*

.....

Data/podpis/pieczęć Oferenta

RI.271.2.17.2020

GMINA GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie
Tel. 17/242 82 65, fax 17/243 60 38
NIP 8161570014 REGON 69058

OŚWIADCZENIA

Do oferty:

Oferent:.....

1. Realizacja w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty zamówień tożsamyh do przedmiotowego zamówienia lub zamówień podobnych:

– **NIE**

– **TAK*** (w przypadku zaznaczenia „TAK” podać nazwę, adres siedziby podmiotu, adres montażu instalacji)

*a)

b)

c)

.....

Pieczętka/Podpis Oferenta

2. Przedkładam referencje:

– **NIE**

– **TAK*** (w przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wymienić podmioty, jakie ich udzieliły)

*a)

b)

c)

(Uwagi: Referencje wymienione wyżej należy w postaci załącznika/ów dołączyć do niniejszego oświadczenia pod rygorem ich nieuwzględnienia)

.....

Data/Pieczętka/Podpis Oferenta

Nr sprawy: RI.271.2.17.2020

.....
(miejsowość/data)

UMOWA

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125a, NIP: 816-15-70-014

Platnik: Urząd Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne 125a

2. Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

Rachunek bankowy:

3. Wykonawca realizuje Zamówienie na podst. § 8 Regulaminu:

tak – podstawa:

nie

4. Przedmiot Zamówienia:

Dostawa i montaż regałów przesuwnych do Archiwum zakładowego Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

5. Wartość Zamówienia w PLN (brutto):

6. Termin realizacji umowy:

7. Warunki realizacji zamówienia:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zlecenia zamówienia jest dostawa i montaż regałów przesuwnych do Archiwum zakładowego Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie wraz z dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej częścią.
4. Oświadczenia Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym, przygotowanym przez Zamawiającego, są wiążące dla Stron.
5. Zasady i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Zapytanie ofertowe Zamawiającego oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami zawartymi w tych dokumentach, a zapisami oferty i dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę, obowiązują zapisy zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Wykonawcę, jakie dopuszcza Zamawiający na mocy tych dokumentów.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: 37-306 Grodzisko Dolne 125a, budynek Urzędu Gminy Grodzisko Dolne.

§ 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie (słownie:).
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce:% tj. PLN
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Termin płatności faktury biegnie od dnia przedstawienia jej Zamawiającemu do zapłaty, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac przez Strony, w którym nie stwierdza się usterek lub wad wymagających poprawy przez Wykonawcę. W przypadku wpływu do Zamawiającego faktury przed dniem podpisania protokołu końcowego odbioru prac, termin 14-u dni na zapłatę liczony jest od dnia podpisania w/w protokołu, a Wykonawca nie może skutecznie domagać się odsetek za ewentualnie nieterminową płatność faktury.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres : miesięcy. Przedmiot zamówienia objęty jest w całości jednym okresem i zakresem gwarancji, tj. Wykonawca udziela jej na cały system regałów przesuwanych obejmujący poszczególne urządzenia, regały, półki, szyny (tory) i mechanizmy stanowiące wyposażenie systemu, a także prace instalacyjne i montażowe. Zamawiający nie uznaje dzielenia okresu i zakresu gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia i może skutecznie dochodzić od Wykonawcy roszczeń gwarancyjnych z tytułu awarii, usterki, uszkodzenia, braku działania, zużycia każdego elementu systemu jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wad fizycznych, jawnych i ukrytych w całym okresie gwarancyjnym. Dochodzenie roszczeń obejmuje:
 - a) wezwanie do naprawienia szkód, uszkodzeń, awarii i usterek,
 - b) w przypadku bezskuteczności dwukrotnego wezwania do ich naprawienia lub nieskutecznej naprawy przez Wykonawcę, zlecenie wykonania zastępczego z równoczesnym obciążeniem kosztami naprawy Wykonawcę w pełnej wysokości,
 - c) dochodzenie odszkodowania pieniężnego w pełnej wysokości od Wykonawcy odpowiadające wysokości poniesionej szkody z tytułu awarii, usterki, uszkodzenia, braku działania lub zużycia elementu systemu.
8. Zamawiający może według własnego uznania skorzystać z uprawnień określonych w § 3 ust. 7 b) i c) po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkód, awarii lub usterek.
9. Zamawiający nie dopuszcza zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy częściami. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej po podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy po jej podpisaniu przez Strony z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy po jej podpisaniu przez Stronę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej do której obowiązany jest Wykonawca może nastąpić według uznania Zamawiającego, w szczególności przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Zamawiający zapewni warunki umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej w budynku Urzędu Gminy, niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/pomieszczeniach budynku urzędu gminy lub w jego obrębie w trakcie wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać porządek w miejscu wykonywania robót objętych zamówieniem, przestrzegać przepisów bhp na terenie budynku urzędu gminy oraz w jego obrębie, oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, Polskich Norm oraz warunkami i wymaganiami technicznymi, właściwymi ze względu na wykonywane obowiązki.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem, lub bez udziału Wykonawcy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7-u dni, po zgłoszeniu gotowości do odbioru systemu regałów przesuwanych przez Wykonawcę. Strony wspólnie będą dążyć do ustalenia terminu odbioru prac, tak aby mogli w tej czynności uczestniczyć przedstawiciele obu Stron. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Stwierdzone wady uniemożliwiające korzystanie z systemu Zamawiający stwierdza w protokole i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia pod rygorem braku zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. W tej sytuacji Zamawiający zwolniony jest z zapłaty odsetek od wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu nieterminowej płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Wystąpienie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) Wystąpienie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszym zleceniu, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie tego zlecenia w celu jednoznacznej interpretacji jego zapisów,
 - 3) Wystąpienie konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizują przedmiot Umowy – każdy w swoim zakresie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Stron).
 - 4) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - a) siła wyższa (np. m.in. epidemie, klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony. Za siłę wyższą Strony uznają taki stan, którego nie przewidziały lub nie mogły przewidzieć przy podpisywaniu umowy, przy zachowaniu należytej staranności, a który wpłynął na realizację jej przedmiotu. Dla potrzeb prawidłowej interpretacji tego zapisu za stan siły wyższej nie uznają Strony obecnie trwającej epidemii koronawirusa Sars-Cov-2 i choroby COVID-19.
 - b) przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Wykonawcę, związanych z nieterminową lub przedłużającą się produkcją lub dostawą zamówionych produktów, elementów, części, mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku powołania się na ten zapis Wykonawca może tylko raz wnosić o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, jednak termin o jaki może je wydłużyć wynosi max. 21 dni od określonego między stronami terminu pierwotnego, przy czym ponosi odpowiedzialność za udowodnienie braku swojego zawinięcia w zakresie terminowego zlecenia zamówienia produktów, elementów i części niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia u podmiotu trzeciego (producenta, dostawcy, hurtownika).

5) W przypadkach o których mowa w pkt. 4) lit. a) i b) Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu wystąpienia w/w okoliczności, pod rygorem nieuwzględnienia zmiany terminu realizacji zlecenia przez Zamawiającego i brakiem możliwości powoływania się na te okoliczności przez Wykonawcę w przypadku zastosowania przepisów dotyczących skutków nieterminowej realizacji Zamówienia przez Wykonawcę.

§ 7

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”) i podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, oraz innych danych uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) uzyskanych w związku z prowadzonym zamówieniem i w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Gwarancja/rękojmia za wady/kary umowne

Zgodnie do postanowień niniejszej umowy, oraz przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie nieuregulowanym.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

„Oświadczam, że zapewniono środki finansowe na realizację Zamówienia.”

.....
Podpis Skarbnika Gminy

„Oświadczam, że udzielenie Zamówienia jest zgodne

z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
obowiązującym u Zamawiającego.”

.....
(podpis i pieczęć pracownika
ds. zamówień publicznych i infrastruktury sieciowej)

Przyjmuję Zamówienie do realizacji

Zatwierdzam do realizacji

.....
Podpis Wykonawcy

.....
(podpis Wójta/osoby upoważnionej)

