

Grodzisko Dolne, dnia 17.09.2018 r.

GOPS.3302.30.2018

I.

Zamawiający:

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym

37 – 306 Grodzisko Dolne 124a,

woj. podkarpackie

tel. (+48 17) 242 91 34 ; fax. (+48 17) 242 91 34; e-mail: gops@grodziskodolne.pl

strona internetowa: www.grodziskodolne.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II.

Zapytanie ofertowe

na

świadczenie usługi trenera na zajęciach gimnastycznych „Gimnastyka dla Seniora”

w ramach projektu

„Aktywny Senior - DDP w Gminie Grodzisko Dolne”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia: świadczenie usługi trenera na zajęciach gimnastycznych „Gimnastyka dla Seniora” w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Gminie Grodzisko Dolne”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi trenera na zajęciach gimnastycznych „Gimnastyka dla Seniora”, w tym:
 - 1) zajęcia grupowe;
 - 2) zajęcia indywidualne.
2. Wsparcie dla osób (uczestników Projektu) tj. :
40 osób (założenie: 28 kobiet, 12 mężczyzn) niesamodzielnych (tj. mających problem z wykonywaniem co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego) mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
3. Wsparcie ma na celu:
 - 1) rozładowanie stanu napięcia psychofizycznego i mięśniowego,
 - 2) usprawnianie funkcji motorycznych (kręgosłup, stawy- największe bolączki u seniorów) i równowagi;
 - 3) ćwiczenia mają zostać dobrane do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu,



- 4) ćwiczenia nie mogą obciążać stawów, kręgosłupa oraz nie mogą nadmiernie pobudzać akcji serca,
- 5) zajęcia będą odbywać się w sali ćwiczeń DDP oraz na świeżym powietrzu (np. nordic walking).

4. Kod CPV: 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

5. Ilość uczestników: 40 osób, równoległe nie więcej niż 30

6. Ilość godzin:

- 1) zajęcia indywidualne: planowana ilość - 32 godzin zegarowych w miesiącu; łącznie planowana ilość godz. w okresie realizacji zamówienia: 576 godz. zegarowych,

Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości godzin.

- 2) zajęcia grupowe: dla 3 grup (maksymalna ilość osób w grupie 10) w planowanej ilości 4 godzin zegarowych tygodniowo dla każdej grupy - co oznacza 12 godzin zegarowych tygodniowo i 48 w miesiącu; łącznie planowana ilość godz. w okresie realizacji zamówienia: 864 godz. zegarowych;

Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości godzin

- 3) godziny świadczenia usług: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

7. Miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 124 a.

8. Miejsce/pomieszczenie do zajęć zapewnia Zamawiający.

9. Zamawiający zapewnia: salę ćwiczeń niezbędne wyposażenie np. piłka rehabilitacyjna 75 cm 5 szt.; piłka rehabilitacyjna 65 cm 5 szt.; laski do ćwiczeń 120 cm 10 szt. 1 szt.; materac rehabilitacyjny 3-cz. 10 szt.; hantel 1 kg 10 szt.; hola hop 10 szt.; język sensoryczny 10 sz.; taśma do ćwiczeń 10 sz.; wałek do masażu i ćwiczeń 10 sz.; kijki do Nordicwalking 10 kompletów.

10. Zakres świadczonej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do

- 1) przeprowadzenia zajęć o wskazanym w pkt. III, ppkt. 1 i 3 zapytania ofertowego zakresie przedmiotowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu;
 - 2) przeprowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych w ramach bloku Gimnastyka dla seniora w dni powszednie w godzinach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy (DDP) tj. od 7:30 do 15:30 na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika DDP. Zmiany w harmonogramie są
 - 3) możliwe wyłącznie pod warunkiem zaakceptowania ich przez Kierownika DDP;
 - 4) przygotowania materiałów, tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
 - 5) informowania uczestników Projektu i opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa;
 - 6) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć.
 - 7) prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się:
 - a. w przypadku: zajęć indywidualnych: indywidualne karty usługi dla poszczególnych Uczestników projektu, karty czasu pracy;
 - b. w przypadku zajęć grupowych: listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 8) przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu wraz z rachunkiem / fakturą;
 - 9) współpracy z Kierownikiem DDP, opiekunami DDP, pracownikami socjalnymi oraz Koordynatorem Projektu;
 - 10) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 11) współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatów i produktów.
 - 12) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
 - 13) udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są zajęcia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w GOPS w Grodzisku Dolnym, informacja pod tel. – pkt I ZO;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zamknięcia Programu, z którego współfinansowane jest zamówienie;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związane jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) **wykaże, że sam lub dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą, która:**
 - a) posiada **wykształcenie wyższe o kierunku fizjoterapia lub wychowanie fizyczne lub rehabilitacja ruchowa** oraz
 - b) posiada **doświadczenie w prowadzeniu zajęć ruchowych.**

Uwaga: jako doświadczenie zawodowe z zakresu zajęć ruchowych, Zamawiający rozumie m.in. zatrudnienie, współpracę, wolontariat udokumentowane stosownymi umowami/zaświadczeniami/certyfikatami/ dokumentami.

Uwaga:

- jeżeli do wsparcia świadczenia usługi przewidziana zostanie większa liczba osób, każda z nich ma spełniać warunki, o których mowa powyżej;
- w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach;
- Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia;
- łączne zaangażowanie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie

przekroczy 276 godzin miesięcznie (zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków).

V. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie wymagań określonych w pkt IV zapytania ofertowego.

VI. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień i doświadczenia – **wzór zał. nr 2 do zapytania ofertowego**;
- 2) **dokumenty** potwierdzające wymagania względem osoby/osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
 - b) kopie dokumentów np. referencje, świadectwa pracy potwierdzające doświadczenie;
 - c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
 - 1) czynności złożenia Oferty;
 - 2) czynności zmiany Oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl na której zamieszczono zapytanie ofertowe.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego udostępniona zostanie na stronie internetowej zgodnie z pkt 8 (na której zamieszczono zapytanie ofertowe).
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Justyna Majkut (+48 17) 242 91 34.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni.

X. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofertę w formie pisemnej: osobiście/ za pośrednictwem poczty/ kuriera.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do zapytania ofertowego wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zapytania ofertowego.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem.
13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje wskazane w Formularzu Oferty.

14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

1) ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:

a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37-306 Grodzisko Dolne 124a
Oferta na świadczenie usługi trenera na zajęciach gimnastycznych „Gimnastyka dla Seniora”
Nie otwierać przed: 26.09.2018 r. godz. 14:00

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

.....(adres Wykonawcy)
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37-306 Grodzisko Dolne 124a
Oferta na świadczenie usługi trenera na zajęciach gimnastycznych „Gimnastyka dla Seniora”
Nie otwierać przed: 26.09.2018 r. godz. 14:00

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
16. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
17. Zamawiający może Wykonawcę wezwać do wyjaśnienia ceny oferty.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli przedstawione wyjaśnienie nie potwierdzi realności ceny oferty (wykonania zamówienia).
19. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów.
20. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów.
21. Zamawiający dokona poprawy oferty w zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych uwzględniając konsekwencje rachunkowe;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
22. Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z treścią ogłoszenia na podstawie złożonych w ofercie dokumentów.
23. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
 - 3) złożył ofertę o treści, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) złożył ofertę zawierającą rażąco niską cenę;
 - 5) złożył ofertę stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 6) przedstawi nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia dane;
 - 7) nie zgodził się na poprawienie omyłek;
 - 8) złożył ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym** do dnia **26.09.2018 r.**, godz. **14.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej** w dniu j/w godz. 14:00.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna cena za świadczenie usługi stanowi iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin i ceny brutto za jedną godzinę usługi.
3. Cena świadczonej usługi musi zawierać w szczególności koszt wynagrodzenia, koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi wskazanego przez Zamawiającego oraz inne koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia.
4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
5. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, a niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) lub brutto z uwzględnieniem kosztu ZUS Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym, cena obejmuje zobowiązania wobec ZUS i urzędu skarbowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w taki sam sposób,

w jaki dokonał wszczęcia postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez z pełnomocnika.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

XVI. Kryteria oceny oferty.

- 1) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty: cena (najniższa) - 100 %;
- 2) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

XVII. Termin realizacji umowy.

Wykonanie przedmiotu zamówienia ma nastąpić do dnia **31.03.2020 r.**

XVIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Pkt IV niniejszego zapytania.

XIX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

XX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych:

XXI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Informację o planowanych zamówieniach, uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług oraz warunki, na jakich zostaną udzielone.

Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie:

- 1) w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia;
- 2) powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi wskazanymi w pkt II niniejszego zapytania.

Z up. Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Grodzisku Dolnym
37-306 Grodzisko Dolne 124a
NIP 816-15-46-091, Reg. 690010509
tel. (17) 24 29 134, 24 36 163

Andrzej Guński
Inspektor