

Zarządzenie Nr 86/24
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 12 grudnia 2024r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Grodzisku Dolnym.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 3 i art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1456 z późn. zm.) w związku z art.3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 399 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XIV/100/2019 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodzisko Dolne z późniejszymi zmianami

ustalam

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Grodzisko Dolne w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 1

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Grodzisku Dolnym.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 27/19 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 2 kwietnia 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Grodzisku Dolnym.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Piotr Czubat

W. Biegała

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura

REGULAMIN

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Grodzisku Dolnym

§1 Zasady ogólne

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) przyjmuje posegregowane u źródła, tj. w gospodarstwie domowym mieszkańca gminy, odpady komunalne z przeznaczeniem do dalszego zagospodarowania, utylizacji, unieszkodliwienia lub odzysku.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK-u zlokalizowanego w miejscowości Grodzisko Dolne na części działki ewid. nr 1848, obręb ewid. Grodzisko Dolne 0012, będącą własnością Gminy Grodzisko Dolne.
3. PSZOK jest czynny w każdy wtorek tygodnia od godziny 12⁰⁰ do 18⁰⁰, oraz w każdy czwartek tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W PSZOK-u przyjmowane są łącznie następujące grupy odpadów:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 2) odpady wielkogabarytowe w tym m.in. meble, ramy okienne, dywany, wykładziny itp.,
 - 3) tekstylia i odzież,
 - 4) zużyte baterie i akumulatory,
 - 5) zużyte opony pochodzące wyłącznie z pojazdów i ciągników rolniczych o dopuszczalnej masie poniżej 3,5 tony,
 - 6) przeterminowane leki,
 - 7) przeterminowane chemikalia powstające lub znajdujące się w gospodarstwach domowych;
 - 8) odpady powstające w wyniku prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela lub posiadacza nieruchomości drobnych prac budowlanych, remontów i rozbiórek,
 - 9) szkło okienne,
 - 10) świetlówki i termometry,
 - 11) papier i tektura,
 - 12) tworzywa sztuczne,
 - 13) opakowania wielomateriałowe,
 - 14) metale,
 - 15) szkło,
 - 16) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone,
 - 17) zimne popioły.

5. W PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych, tylko i wyłącznie pochodzące z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Grodzisko Dolne, po okazaniu:
 - 1) dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zdającego odpady komunalne, oraz
 - 2) dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Urzędu Gminy Grodzisko Dolne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub karty klienta PSZOK.
6. W PSZOK-u nie będą przyjmowane:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) Odpady zanieczyszczone innymi odpadami,
 - 3) Odpady budowlane zawierające azbest, smołę. itp.
 - 4) Odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
 - 5) Odpady, które zostały wytworzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że zostały przyjęte przez dostawcę odpadów od podmiotu prowadzącego taką działalność,
 - 6) Odpady, które nie należą do grupy odpadów komunalnych wymienionych w ust.4.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u.
8. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu i zabezpieczenia.
9. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku występowania okoliczności, o których mowa w ust. 6, oraz niepodania, lub podania informacji niezgodnej z prawdą, dotyczącej imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania osoby dostarczającej odpady, a także w przypadku uzasadnionej wątpliwości pracownika PSZOK-u, że odpady mogły zostać wytworzone w związku z działalnością gospodarczą, lub pochodzić spoza terytorium gminy.
10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK-u sporządza protokół w treści którego podaje dane dostawcy, rodzaj, ilość i przyczyny odmowy przyjęcia odpadów. Protokół podpisują: pracownik i dostawca odpadów. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dostawcę, pracownik sporządza na protokole odpowiednią adnotację o braku podpisu.
11. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
12. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.

§ 2

Ustalenia szczegółowe

1. Zużyte opony mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motocykli, samochodów osobowych oraz innych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac budowlanych, remontowych lub rozbiórkowych, wykonywanych samodzielnie właściciela lub posiadacza nieruchomości. Jednorazowo mieszkaniec gminy może dostarczyć max. 200 kg takich odpadów, nie więcej niż 400 kg w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego.
3. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek, będą przyjmowane do PSZOK-u wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie wskutek prac budowlanych lub remontowych prowadzonych przez właścicieli lub posiadacza

nieruchomości. Właściciel lub posiadacz nieruchomości może dostarczyć do PSZOK-u max. 3 m³ i nie więcej niż 100 kg odpadów tego rodzaju w ciągu 6 miesięcy, licząc od daty pierwszej dostawy.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na:
 - 1) Odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego, ceramicznego, itp.
 - 2) Drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne bez szyb, parkiety, boazeria, itp.
 - 3) Szkło: szyby okienne, lustra, itp.
 - 4) Inne odpady budowlane, elementy rozbiórkowe, itp.
5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie powinien być zdekompletowany.
7. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, itp.) dostarczane do PSZOK-u muszą być opróżnione z zawartości, oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
8. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u:
 - 1) pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony,
 - 2) ciągnikiem rolniczym z przyczepą,
9. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
10. Dostawca odpadów ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za zniszczenie lub uszkodzenie elementów infrastruktury technicznej PSZOK-u, w tym elementów budynków, pomieszczeń, kontenerów i pojemników, elementów do ważenia i pomiarów dostarczonych odpadów komunalnych, jeżeli w wyniku jego własnego działania powstała szkoda majątkowa.
11. W PSZOK-u jest prowadzona ewidencja przyjmowanych odpadów od mieszkańców/właścicieli lub posiadaczy nieruchomości przekazujących odpady, zawierająca dane: rodzaj dostarczanych odpadów, kod odpadów, masę przekazywanych odpadów, datę dostarczenia odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości, na której wytworzono odpady.
12. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane na Formularzu przyjęcia odpadów. Jego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.
13. Odbiorcą odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK-u jest podmiot wyłoniony w drodze odrębnego przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Grodzisko Dolne.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK-u lub pracownik Urzędu Gminy Grodzisko Dolne pod nr tel. 17 242 82 65.
2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, oraz na stronie www.grodziskodolne.pl

Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony danych osobowych informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grodzisko Dolne reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą 37-306 Grodzisko Dolne 125a, tel. 17 242 82 65, fax 17 24 36 038, e-mail: urząd@grodziskodolne.pl, strona internetowa www.grodziskodolne.pl;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 17 242 82 65 lub mailowo na adres iod@grodziskodolne.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych w celu realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa .
- 4) Pani/Pana dane mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami praw
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania swoich danych i prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Źródłem danych osobowych są formularze oraz wnioski składane przez organy administracji publicznej lub osoby trzecie;
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW		
Data przyjęcia odpadu/..... /20.....r.	
Osoba przekazująca odpady:		
Nazwisko i imię		
Adres		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz rozporządzenia UE RODO.		
Podpis osoby przekazującej odpady:		
Przekazywane odpady:		
Rodzaj odpadu	Kod odpadów	Masa przekazywanych odpadów (kg)
Podpis przyjmującego odpady:		