

WÓJT GMINY GRODZISKO DOLNE

37-306 Grodzisko Dolne

wój. podkarpacie

ZARZĄDZENIE NR 10/23 WÓJTA GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 16 lutego 2023r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40) i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne Nr IX/64/2015 z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie określenia zasad i procedur przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grodzisko Dolne (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2015r., poz. 1917)

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Grodzisko Dolne w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Termin konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027, rozpoczyna się po siedmiu dniach od zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodzisko Dolne, BIP oraz tablicach ogłoszeń i wynosi 14 dni.
2. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do projektu uchwały.
3. Opinie w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027 należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia na adres elektronicznej skrzynki podawczej - urząd@grodziskodolne.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125A.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzone zostanie zestawienie uwag i wniosków celem rozpatrzenia przez Wójta Gminy.
5. Wyniki konsultacji umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne.
6. Wyniki konsultacji Wójt przedstawi Radzie Gminy Grodzisko Dolne wraz z projektem uchwały.
7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pełnomocnik Wójta Gminy d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Piotr Czubat

Uchwała Nr/2023
Rady Gminy Grodzisko Dolne
z dnia lutego 2023r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2023 – 2027.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Gminy Grodzisko Dolne
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się **Wieloletni Program Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2023 – 2027** stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Piotr Czubat

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Grodzisko Dolne
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie,
na lata 2023 – 2027**

ROZDZIAŁ I: WPROWADZENIE

§ 1

Nadrzędnym celem Samorządu Gminy Grodzisko Dolne jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Współpraca prowadzona będzie w oparciu o Program Współpracy uchwalony przez Radę Gminy Grodzisko Dolne. Celem Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie roli partycypacji lokalnej społeczności i tworzonych przez nią wspólnot w życiu publicznym.

§ 2

Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Program wyznacza kierunki współpracy na lata 2023 – 2027 i w sposób ramowy określa zagadnienia:

- a) cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami,
- b) okres i sposób realizacji programu,
- c) wysokość środków przeznaczonych na jego realizację
- d) sposób oceny realizacji programu,
- e) informację o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ II: UŻYTE OKREŚLENIA I SKRÓTY

§ 4

Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- a) **programie wieloletnim** - należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”;

- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm);
- c) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - a. nie działające w celu osiągnięcia zysku
 - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d. spółdzielnie socjalne;
 - e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- d) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne wraz z komisjami i Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
- e) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisko Dolne;
- f) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
- g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisko Dolne;

ROZDZIAŁ III: ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **efektywności** oznaczającej, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- b) **pomocniczości** oznaczającej, że następować będzie przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty, a wypracowane rozwiązania będą uwzględniały opinie dostawców i odbiorców usług publicznych;
- c) **jawności** oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji polityk publicznych, strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów, zaś zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;

- d) **suwerenności stron** oznaczającej, że uczestnicy współpracy szanując wzajemnie swoją odrębność dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad diagnozą lokalnych problemów, tworzeniem strategii i programów; w tym celu samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska przez obywateli organizacji pozarządowe;
- e) **uczciwej konkurencji** oznaczającej, że rekrutacja chętnych do współtworzenia polityk publicznych, strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) **partnerstwa** oznaczającej równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- g) **równości szans** oznaczającej, że tworzone polityki publiczne, strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym,
- h) **korzyści publicznej** oznaczającej pierwszeństwo w dostępie do środków programu dla zadań, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców gminy lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną.

ROZDZIAŁ IV: CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 6

Celem głównym Wieloletniego Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Grodzisko Dolne z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Cel, o którym mowa w § 6, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe
- 5) promowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i ekonomii społecznej w organizacjach pozarządowych.

ROZDZIAŁ V: ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

§ 8

Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy, a z drugiej organizacje.

§ 9

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Gminy,
- c) poszczególne referaty i jednostki organizacyjne – w ramach powierzonych im zadań.

§ 10

W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a) organizacje – w zakresie realizacji programu;
- b) obywatele – w szczególności w zakresie udziału w konsultacjach i opiniowaniu.

§ 11

Przedmiotem współpracy Gminy Grodzisko Dolne i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne tj.

1. Organizacja pikników rodzinnych.
2. Organizacja zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży
3. Organizacja spotkań integracyjnych mieszkańców gminy oraz różnych grup społecznych.
4. Organizacja wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych.
5. Organizacja spotkań teatralnych i muzycznych.
6. Organizacja spotkań okolicznościowych związanych z pielęgnacją kultury i obyczajów regionu.
7. Organizacja spotkań osób niepełnosprawnych.
8. Organizacja szkoleń, pokazów i warsztatów.

ROZDZIAŁ VI: FORMY WSPÓŁPRACY

§ 12

W ramach programu organizacje mogą skorzystać, w miarę dostępnych środków i zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych gminy, w zakresach określonych w Rocznym programie, z następujących form wsparcia ich działalności:

1. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych, a w szczególności:
 - a) Powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b) Wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - c) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a Ustawy),
 - d) Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (na podstawie art. 12 Ustawy),

- e) Przyjmowanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego,
- 2. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych m.in. poprzez:
 - a) Udostępnianie zasobów samorządu do realizacji zadania publicznego,
 - b) Udostępnianie infrastruktury promocyjnej w realizacji zadań publicznych,
 - c) Wykorzystywanie sieci kontaktów samorządu w celu realizacji zadania publicznego,
 - d) Pomoc merytoryczna ze strony gminy w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - e) Współpraca w ramach zespołów koordynujących/monitorujących realizację zadań publicznych,
- 3. Partnerstwa projektowe w realizacji zadań publicznych,
- 4. Wsparcie inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych, w różnych formach, w tym m.in.:
 - a) Wsparcie szkoleniowo–doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - b) Wsparcie animacyjne i informacyjno-promocyjne,
 - c) Pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie,
 - d) Zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
 - e) Zlecenie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną,
 - f) Udział w partnerstwach lokalnych,
 - g) Udzielanie dotacji na wkłady własne.

§ 13

Powierzenie i wspieranie realizacji zadań odbywa się na następujących zasadach:

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.
2. Na podstawie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu gminy na dany rok Wójt określa :
 - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
 - b) formę zlecenia realizacji zadań;
 - c) wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez właściwe jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych zadań.
5. Powierzenie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

§ 14

Szczegółowe procedury współpracy w pozostałych obszarach określonych w programie określone zostaną w drodze zarządzeń wójta lub, w przypadkach przewidzianych w Ustawie, w drodze uchwał Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VII: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 15

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

1. Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów.
2. Wpieranie lokalnych działań w zakresie utrzymania tradycji, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego materialnego i niematerialnego.
3. Organizacja przeglądów – turniejów sołectw (wsi) prezentujących tradycje kulturowe poszczególnych miejscowości.

§ 16

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:

1. Profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli szczególnie w odniesieniu do osób starszych.
2. Promocja zdrowego stylu życia i odżywiania.
3. Ochrona i promocja zdrowia na rzecz osób w wieku emerytalnym,

§ 17

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”:

1. poprawa infrastruktury lokali i budynków, w których prowadzona jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
2. współorganizacja imprez sportowych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.

§ 18

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i kobiet”:

1. Aktywizacja i integracja lokalnego środowiska kobiet w tym na rzecz kobiet nieaktywnych zawodowo.
2. Zapewnienie możliwości poprawy stanu fizycznego i psychicznego kobiet i seniorów w środowisku lokalnym (m.in. organizacja spotkań integracyjno – edukacyjnych).

§ 19

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:

1. Wsparcie finansowe i pozafinansowe placówek oświatowych prowadzonych przez stowarzyszenia.

2. Edukacja dzieci i młodzieży poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji m.in. sportowych uczniów grodziskich szkół.

§ 20

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

1. Dofinansowanie działań w zakresie organizacji sportu w tym sportu masowego dla mieszkańców m.in. biegów masowych,
2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe w zakresie tworzenia ogólnodostępnych stref rekreacyjno – sportowych, kulturalnych na terenie gminy.

§ 21

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:

1. Aktywizacja lokalnego środowiska w zakresie prowadzenie gospodarstw agroturystycznych w tym promowanie potraw tradycyjnych.
2. Organizacja cyklicznych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych wykorzystujących istniejące trasy rowerowe i piesze.

§ 22

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Promocja i organizacja wolontariatu”:

Poczynienie działań w kierunku utworzenia szkolnych kół wolontariatu.

§ 23

Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ratownictwo i ochrona ludności”:

Wspieranie ochotniczych straży pożarnych poprzez dofinansowanie zakupu wyposażenia i sprzętu ratowniczo – gaśniczego.

§ 24

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

Wsparcie instytucji, stowarzyszeń, związków wyznaniowych i innych podmiotów w realizacji programów z elementami profilaktyki uzależnień skierowanych do dzieci i młodzieży.

§ 25

Ponadto za szczególnie ważne zadania, które wymagają wsparcia uznaje się działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

ROZDZIAŁ VIII: SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

§ 26

Kolejność prac nad przygotowaniem programu:

1. przygotowanie przez merytoryczne referaty Urzędu propozycji do projektu programu,
2. opracowanie projektu programu,
3. skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji społecznych,
4. składanie uwag do projektu programu współpracy,
5. analiza uwag i ewentualne uwzględnienie ich w programie,
6. uchwalenie przez Radę Gminy Grodzisko Dolne programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ IX: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 27

1. Komisje konkursową powołuje Wójt Gminy.
2. Komisja powoływana jest w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
3. W komisji mogą zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Komisja działa na posiedzeniach.
6. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy jej członkowie uprawnieni do głosowania.
7. W posiedzeniu na którym odbywa się otwarcie ofert mogą brać udział oferenci.
8. Posiedzenie komisji na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert jest bez udziału oferentów.
9. Komisja ustala które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie.
10. Komisja rozpatruje merytorycznie oferty, które spełniają warunki formalne określone w ustawie.
11. Wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ X: OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 28

Program obejmuje działania, które realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2027 roku.

ROZDZIAŁ XI: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 29

Wójt Gminy jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy w ustawowym terminie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które będzie zawierać następujące informacje:

1. liczba umów zawartych w trybie konkursu ofert,

2. liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy,
3. liczba i rodzaj form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
4. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje pozarządowe,
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych i wydatkowanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

ROZDZIAŁ XII: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 30

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu prognozuje się w kwocie 100 000 zł., a dokładnie określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Gminy na dany rok.

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Piotr Czubat

