

Zarządzenie Nr 58/18

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 7 sierpnia 2018r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994) oraz art.32 ust.6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r., poz.996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

1.Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2.Niniejsze zasady dotyczą:

1)niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust.2 ustawy Prawo oświatowe- do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

2)uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy Prawo oświatowe- do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową , z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym , także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

3)dzieci i młodzieży, o których mowa w art.36 ust.17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego , do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. roku życia –w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

4)rodziców, opiekunów prawnych.

§2

1.Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych odbywa się na zasadach określonych w zawartej umowie pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne a rodzicem, opiekunem prawnym ucznia. Wzór umowy określa załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia

1) Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami.

2) Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców środkami komunikacji własnej rodziców/opiekunów prawnych, ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za kilometr.

2. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

1) do najbliższego przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art.32 ust.5 ustawy Prawo oświatowe.

2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art.39 ust. 4 pkt 1 -3 ustawy Prawo oświatowe.

§5

Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6

Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka.

§7

1. Ustala się stawkę za kilometr przebiegu samochodu w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem w kwocie 80% stawki za kilometr przebiegu (z zaokrągleniem w górę do pełnych groszy) określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002.,Nr 27, poz.271 z późn.zm.)

2. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem stanowi iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. W przypadku korzystania ucznia z internatu, podstawa obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia

do internatu ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni przewozu i odbierania dziecka do i z internatu przy ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

§8

1. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora w/w placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
2. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§9

1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego rodzic, opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §2, składa w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku przez rodziców lub opiekunów prawnych na wskazany numer rachunku bankowego.

§10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne.

§11

Traci moc Zarządzenie nr 99/2011 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Czubat

UMOWA nr

zawarta w Grodzisku Dolnym w dniu pomiędzy: Gminą Grodzisko Dolne reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Jacka Chmurę, przy kontrasygnacie Pani Barbary Jużyniec – Skarbnika Gminy

a

Panią/em

zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

§1.1.Pani/Panjako rodzic/opiekun prawny będzie wykorzystywał prywatny samochód osobowy do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego

w drodze do(nazwa szkoły) i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

2.Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki Nr rej., o pojemności silnikacm³.

3.Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie OC i NW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

4.Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5.Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

6.Gmina Grodzisko Dolne nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§2.1.Z tytułu obowiązków, o których mowa w § 1, Pani/Pan otrzyma zwrot kosztów przejazdu na trasie(dom-szkoła-dom). Najkrótsza trasa łącząca miejsce zamieszkania dziecka i szkołę wynosikm. Dzienny limit przejazdu wynosi km.

2.Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodu w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem wynosi 80% stawki za kilometr przebiegu (z zaokrągleniem w górę do pełnych groszy) określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów

osobowych motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002.,Nr 27, poz.271 z późn.zm.)

3.Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka/przedszkola samochodem stanowi iloczyn liczby dni przejazdu w miesiącu, dziennego limitu kilometrów i stawki za 1km przejazdu.

4.Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do internatu przy szkole/przedszkolu/ośrodku samochodem stanowi iloczyn liczby dni przejazdu w miesiącu dziennego limitu kilometrów i stawki za 1 km przejazdu.

5.Wypłata zwrotu kosztów następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca w którym dziecko było dowożone do szkoły, po złożeniu rachunku w terminie do dnia 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

6.Zwrot następował będzie na rachunek bankowy wskazany na rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdza szkoła. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

7.Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej, w których obecność dziecka jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne).

8.Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego, drugi Gmina Grodzisko Dolne.

.....
(Wójt Gminy, Skarbnik Gminy)

.....
(Rodzic/Opiekun prawny)

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 58/18

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 07 sierpnia 2018r.

UMOWA nr

zawarta w Grodzisku Dolnym w dniu pomiędzy: Gminą Grodzisko Dolne reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Jacka Chmurę, przy kontrasygnacie Pani Barbary Jużyniec – Skarbnika Gminy

a

Panią/em

zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego

§1.1.Pani/Panoświadcza, że dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i rodzica/opiekuna prawnego zostaną zakupione z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r., poz.295)

3.Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

4.Gmina Grodzisko Dolne nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§2.

1.Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka/przedszkola środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna prawnego.

2.Wypłata zwrotu kosztów następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca w którym dziecko było dowożone do szkoły, po złożeniu rachunku w terminie do dnia 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

3.Zwrot następował będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

4.Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej, w których obecność dziecka jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne).

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§4

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego, drugi Gmina Grodzisko Dolne.

.....
(Wójt Gminy, Skarbnik Gminy)

.....
(Rodzic/Opiekun prawny)

Załącznik Nr 3

do zarządzenia Nr 58/18

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 7 sierpnia 2018r.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Wójt Gminy

.....
Adres

.....
Grodzisko Dolne

.....
Numer telefonu

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/

W ROKU SZKOLNYM

I. Występuję z wnioskiem o:*

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej,
- c) dofinansowanie dowozu ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego własnym środkiem transportu.

II. Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
.....
.....
5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego:
.....
.....
6. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ ośrodka od dnia do dnia
7. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ ośrodka wynosi km.
8. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie samochodem z aktualnymi badaniami technicznymi marki O pojemności silnika i numerze rejestracyjnym na trasie dom-przedszkole/szkoła /ośrodek – dom.
9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.978 z późn.zm.).

Załącznik

do umowy określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/
przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem
osobowym

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Rachunek

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
w miesiącu z miejsca zamieszkania do
..... i z powrotem.

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosikmx2xstawka za km
przebiegu PLN/km x liczba dni dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka
..... = PLN

Do zapłaty PLN (słownie :.....)

.....
Podpis rodzica, opiekuna

.....
Pieczętka szkoły, ośrodka

Poświadczenia Dyrektora

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do placówki i z powrotem w miesiącu20..... r.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe kwoty PLN

.....
Podpis osoby upoważnionej przez Wójta

Załącznik

do umowy określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/
przedszkola/ośrodka środkami komunikacji
publicznej

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Rozliczenie

kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka organizowanego przez rodziców środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy Nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu
organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej ucznia
niepełnosprawnego

(imię i nazwisko)

zamieszkałego w

Uczęszczającego do szkoły/przedszkola/ośrodka

.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka)

za miesiąc

- należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:
- o numerze wynosi PLN
W załączeniu bilet miesięczny.
- Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi PLN.
W załączeniu bilety.

Do zapłaty (słownie:.....)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

.....

Pieczętka szkoły, ośrodka

Poświadczenia Dyrektora

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do placówki i z powrotem w miesiącu20..... r.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora placówki

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe kwoty PLN

.....

Podpis osoby upoważnionej przez Wójta