

Zarządzenie Nr 90/17
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 27 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 26 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.)

**Kierownik Urzędu Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Zbigniew Gdański – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Nowak – Z-ca przewodniczącego
3. Maria Pieniążek – Członek
4. Jadwiga Papak – Członek.

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 28 grudnia 2017 r. do dnia 15 stycznia 2018 r.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - c) należności i zobowiązania,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) grunty,
 - f) druki ścisłego zarachowania,
 - g) pożyczki, kredyty,
 - h) materiały.

§ 4

Termin inwentaryzacji, rodzaj inwentaryzowanego składnika majątku oraz metodę inwentaryzacji określa harmonogram, o którym mowa w § 1.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów.

§ 6

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzania rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów - w terminie do pięciu dni po zakończeniu spisu.


§ 7

Członkowie komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura



RADCA PRAWNY

mgr Piotr Czubał



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 90/17
Wójta Gminy w Grodzisku Dolnym
z dnia 27 grudnia 2017 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątku	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2017r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017r.
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 02.01.2018r. do 05.01.2018r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017r.
3.	Należności i zobowiązania	Wszystkie	Od 02.01.2018r. do 12.01.2018r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017r.
4.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Od 02.01.2018 do 12.01.2018r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017r.
5.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Od 02.01.2018r. do 12.01.2018r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017r.
6.	Druki ścisłego zarachowania	Kasa	31.12.2017r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017r.
7.	Pożyczki, kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 08.01.2018r. do 10.01.2018r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017r.
8.	Materiały	Według ewidencji księgowej i stanu faktycznego	Od .02.01.2018r. do dnia 12.01.2018r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017r.