

Wójtę Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 5 maja 2017r.

w sprawie powołania Grupy Sterującej ds. realizacji projektu: "Regionalne Centrum Robotyki Edukacyjnej" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa IX Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

zarządząm co następują:

§1

1. Powołuję Grupę Sterującą ds. realizacji projektu pt: „ Regionalne Centrum Robotyki Edukacyjnej" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa IX Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

2. Realizatorem projektu pt: " Regionalne Centrum Robotyki Edukacyjnej" będzie Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym oraz Zespół Szkół im. prof. F. Leji w Grodzisku Górnym.

3. Do Grupy Sterującej ds. realizacji projektu „Regionalne Centrum Robotyki Edukacyjnej” powołuję się następujące osoby:

a) Panią Monikę Fila – Koordynator - Wicedyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym, odpowiedzialną za:

- weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
- zwoływania spotkań roboczych zespołu projektowego – w miarę potrzeb,
- zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków,
- bieżące zarządzanie projektem,
- nadzór nad osobami zatrudnionymi do obsługi finansowo- administracyjnej projektu,
- nadzór nad przestrzeganiem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez osoby realizujące projekt, karty czasu pracy,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,

- terminowe i zgodne z umową przygotowanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,
- nadzór nad przygotowaniem sprawozdań finansowych,
- współpraca z IP,
- zatwierdzanie programów dydaktycznych,
- realizacja zakupów,

b) Panią Małgorzatę Bieńkowską – Asystent Koordynatora- nauczycielka Zespołu Szkół im. prof. Franciszka Lejw w Grodzisku Górnym, odpowiedzialną za:

- rekrutacja do projektu,
- organizacja spotkań informacyjnych dotyczących projektu,
- bieżąca obsługa administracyjno-biurowa, techniczna i archiwizacyjna projektu zgodnie ze standardami EFS,
- obsługa klientów w tzw. pierwszym kontakcie, obsługa ruchu telefonicznego,
- kontakty z uczestnikami i usługodawcami w projekcie,
- wsparcie przy organizacji spotkań,
- nadzór nad ewaluacją,
- przeprowadzenie promocji projektu,
- sprawdzenie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,

c) Panią Marię Rydzik - Dyrektor Zespołu ds. Oświaty w Grodzisku Dolnym, odpowiedzialną za:

- księgowanie dokumentów księgowych w programie finansowo - księgowym,
- sprawdzanie kompletności dokumentów finansowych,
- przygotowywanie przelewów dotyczących wydatków,
- weryfikacja klasyfikacji budżetowej wydatków
- współpraca z Koordynatorem w ramach przygotowania wniosków o płatność oraz wniosku o płatność końcową umożliwiającą m.in. terminowe składanie w/w wniosków,
- przygotowanie odpowiedniej dokumentacji do zatrudnienia personelu projektu
- prowadzenie dokumentów związanych z wynagrodzeniami personelu projektu,
- przygotowanie listy płac personelu projektu oraz deklaracji: ZUS, US.

d) Panią Monikę Majkut - główną księgową zatrudnioną w Zespole ds. Oświaty w Grodzisku Dolnym, odpowiedzialną za:

- księgowanie dokumentów księgowych w programie finansowo - księgowym,
- sprawdzanie kompletności dokumentów finansowych,
- przygotowywanie przelewów dotyczących wydatków,
- weryfikacja klasyfikacji budżetowej wydatków
- współpraca z Koordynatorem w ramach przygotowania wniosków o płatność oraz wniosku o płatność końcową umożliwiającą m.in. terminowe składanie w/w wniosków,
- przygotowanie odpowiedniej dokumentacji do zatrudnienia personelu projektu
- prowadzenie dokumentów związanych z wynagrodzeniami personelu projektu,
- przygotowanie listy płac personelu projektu oraz deklaracji: ZUS, US.

e) Panią Jolantę Sołek - księgową zatrudnioną w Zespole ds. Oświaty w Grodzisku Dolnym, odpowiedzialną za:

- księgowanie dokumentów księgowych w programie finansowo - księgowym,
- sprawdzanie kompletności dokumentów finansowych,
- przygotowywanie przelewów dotyczących wydatków,
- weryfikacja klasyfikacji budżetowej wydatków
- współpraca z Koordynatorem w ramach przygotowania wniosków o płatność oraz wniosku o płatność końcową umożliwiającą m.in. terminowe składanie w/w wniosków,
- przygotowanie odpowiedniej dokumentacji do zatrudnienia personelu projektu
- prowadzenie dokumentów związanych z wynagrodzeniami personelu projektu,
- przygotowanie listy płac personelu projektu oraz deklaracji: ZUS, US.

f) Pana Romana Matuszek - Dyrektora Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym oraz Panią Halinę Gdańską Dyrektora Zespół Szkół im. prof. F. Leji w Grodzisku Górnym odpowiedzialnych za:

- zatrudnianie nauczycieli w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami,
- uznanie kwalifikacji nauczycieli zatrudnianych w ramach projektu,
- współpracę z koordynatorem projektu w związku z realizacją projektu,

§2

Biuro Grupy Sterującej będzie mieściło się w siedzibie Zespołu Szkół w Grodzisku Dolnym

§3

Okres funkcjonowania Grupy jest tożsamy z okresem realizacji i rozliczenia projektu.

§ 4

W związku z realizacją projektu Wójt Gminy udzieli pełnomocnictw Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Jana Pawła II W Grodzisku Dolnym, Dyrektorowi Zespołu Szkół im. prof. Lei w Grodzisku Górnym oraz Dyrektorowi Zespołu ds. Oświaty w Grodzisku Dolnym,

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grodzisko Dolne

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura


RADCA PRAWNY
mgr Piotr Czubał