

Zarządzenie Nr 23 /17
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 15 marca 2017r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym oraz przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje

§ 1

Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym następującym składzie:

- 1) Roman Matuszek – Przewodniczący
- 2) Stanisław Baj – Sekretarz
- 3) Andrzej Wikiera – Członek
- 4) Jan Kucło - Członek

§ 2

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Profilaktyki Uzależnień.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 298/2010 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Czubał

**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GRODZISKU DOLNYM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzisku Dolnym, zwanej dalej „Komisją”, zasady obradowania, zwoływania posiedzeń oraz podejmowania rozstrzygnięć przez Komisję.

§ 2

Komisja działa na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) * w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji w ilości potrzebnej do wykonywania zadań.

§ 4

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii, wniosków lub postanowień.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 5

1. Podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych, w tym dokonywanie analizy potrzeb w tym zakresie.
2. Udzielanie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - a) przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcie terapią,
 - b) motywowanie i zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - c) kierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
 - d) kierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,

- e) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie,
 - f) kierowanie osób uzależnionych i uwikłanych w przemoc domową do specjalistów i instytucji świadczących usługi specjalistyczne,
 - g) inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego w niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
 - h) inicjowanie i organizacja szkoleń, debat i konferencji w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - i) organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy:
- a) inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej,
 - c) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu:
- a) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych,
 - b) podejmowanie działań wobec firm prowadzących reklamę napojów alkoholowych w sposób niezgodny z przepisami,
 - c) podejmowanie działań informacyjnych i profilaktycznych skierowanych do kierowców pojazdów mechanicznych,
 - d) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
5. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w rozwiązywaniu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:
- a) organizacja i współorganizacja szkoleń, debat, konferencji i imprez profilaktycznych,
 - b) prowadzenie działań o charakterze interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania i usuwania skutków problemów uzależnień i przemocy.

III. PRZYGOTOWANIE POSIEDZEŃ

§ 6

Posiedzenia przygotowuje przewodniczący Komisji, ustalając porządek obrad, podając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

§ 7

O terminie i miejscu posiedzenia Komisji sekretarz powiadamia członków w formie telefonicznej najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem.

§ 8

Za pracę w Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanym corocznie przez Radę Gminy w Grodzisku Dolnym.

IV. OBRADY

§ 9

W posiedzeniach Komisji, oprócz członków Komisji, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

§ 10

Posiedzenia Komisji są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa ustalonego składu Komisji. Komisja podejmuje wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 11

Posiedzeniu Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – sekretarz Komisji.

§ 12

1. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przewodniczący Komisji przedstawia porządek posiedzenia.
2. Członkowie Komisji mogą występować z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku posiedzeń.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odnotowuje się podejmowane ustalenia, opinie, wnioski itp.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków biorących udział w posiedzeniu oraz inne dokumenty powiązane ze sprawami objętymi porządkiem obrad.

§ 14

1. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać:
 - a) numer, datę, miejsce posiedzenia, nazwisko i imię przewodniczącego posiedzenia i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) ustalony porządek posiedzenia,
 - d) przebieg posiedzenia,
 - e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - f) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.
2. Protokół, po uwzględnieniu ewentualnych uwag członków Komisji, powinien być przyjęty przez Komisję i podpisany przez przewodniczącego posiedzenia.

V. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

§ 15

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje pracę Komisji,
- b) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- c) składa Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne sprawozdanie z działalności Komisji po zakończeniu roku kalendarzowego, nie później niż do końca kwartału następnego roku,

VI. ZADANIA SEKRETARZA KOMISJI

§ 16

1. Sekretarz Komisji:

- a) zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji w formie telefonicznej, listownej, ustnej lub drogą elektroniczną (e-mail) zawiadamia wnioskodawców oraz osoby nadużywające alkoholu ujęte we wnioskach o terminie posiedzeń Komisji,
- b) przewodniczy posiedzeniu Komisji w razie nieobecności przewodniczącego,
- c) przygotowuje dokumentację w zakresie kierowania na badania do lekarza biegłego osób nadużywających alkoholu,
- d) przygotowuje dokumentację do sądu rejonowego w zakresie kierowania na badania i leczenia osób nadużywających alkoholu,
- e) uczestniczy w rozprawach sądowych sądu rejonowego, jako wnioskodawca-przedstawiciel Komisji,
- f) prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z pracą Komisji RPA.

VII. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

§ 17

Członkowie Komisji winni uczestniczyć czynnie w posiedzeniach Komisji.

§ 18

Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

§ 19

W przypadku notorycznego uchylania się członka Komisji od wykonywania swoich obowiązków przewodniczący Komisji może wnioskować do Wójta Gminy Grodzisko Dolne o odwołanie go z Komisji.

§ 20

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Komisji.


WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura