

Zarządzenie Nr 63/16
Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 10 października 2016r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) art. 19 ust.4, ust. 5, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.1166 z późn.zm),

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący zespołu : Wójt Gminy Grodzisko Dolne
- 2) Zastępca Przewodniczącego zespołu : Oficer PSP Leżajsk
- 3) Grupa planowania cywilnego
- 4) Grupa monitorowania prognoz i analiz
- 5) Grupa operacji i organizacji działań
- 6) Grupa zabezpieczenia logistycznego
- 7) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej
- 8) Grupa wsparcia terenowego.

§ 2

Skład osobowy zespołu określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań zespołu określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Schemat organizacyjny zespołu określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 5

Obsługę biurowo - kancelaryjną zespołu zapewnia Urząd Gminy.

§ 6

Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy Grodzisko Dolne.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do czynnego udziału w jego pracach i realizacji zadań zawartych w regulaminie pracy zespołu.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 231/13 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 15 lutego 2013r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura



RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Kurlej



SKŁAD OSOBOWY

GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GRODZISKU DOLNYM

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w Zespole	Telefon	
				Służbowy	Prywatny
1	2	3	4	5	
1.	CHMURA Jacek	Wójt Gminy	Przewodniczący	242- 82- 65 w.271	
2.	WNEK Marek	Członek OSP Grodzisko Dolne Starszy kapitan PSP Leżajsk	Zastępca Przewodniczącego	242 -14 - 59	
Grupa Planowania Cywilnego (Grupa robocza o charakterze stałym)					
3.	LIZAK Józef	Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy	Szef Grupy	242- 82- 65 w.220	
4.	LASKOWSKI Krzysztof	Informatyk UG	Członek Grupy	242- 82- 65 w.232	
5.	KRAJEWSKI Franciszek	Inspektor ds. inwestycji sieciowych	Członek Grupy	242- 82- 65 w.222	
6.	GDANSKI Andrzej	Inspektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Członek grupy	242-91-34	
7.	CZERWONKA Adam	Geodeta Gminny	Członek grupy	242- 82- 65 w.251	
Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz (Grupa robocza o charakterze stałym)					
8.	STOPYRA Kazimierz	Inspektor ds. rolnictwa leśnictwa i straży pożarnych	Szef grupy	242-82-65 w.153	
9.	RYDZIK Andrzej	Księgowy Urzędu Gminy	Członek grupy	242-82-65 w.121	
10.	BEDNARZ Anna	Inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych	Członek grupy	242-82-65 w.142	
11.	BAJ Stanisław	Inspektor ds. działalności gospodarczej	Członek grupy	242-82-65 w.171	
12.	DANAK Barbara	Inspektor ds. ochrony środowiska	Członek grupy	242-82-65 w.153	
Grupa Operacji i Organizacji Działań (Grupa robocza o charakterze czasowym)					
13.	MOSZKOWICZ Andrzej	Komendant Gminny OSP Starostwo Powiatowe w Leżajsku	Szef Grupy	242 -63 - 33	
14.	KOSIOR Jan	Jednostka OSP Grodzisko Górne	Członek grupy		

1	2	3	4	5	6
15.	NICPON Stanisław	Naczelnik jednostki OSP Zmysłówka	Członek grupy		
16.	SOŁEK Stanisław	Jednostka OSP Wólka Grodziska	Członek grupy		
17.	MAJ Marek	Jednostka OSP Podlesie	Członek grupy		
18.	WOJTYNA Stanisław	Jednostka OSP Chodaczów	Członek grupy		
19.	LIZAK Dariusz	Jednostka OSP Laszczyny	Członek grupy		
20.	SIWIEC Paweł	Jednostka OSP Grodzisko Dolne	Członek grupy		
21.	PALYS Andrzej	Jednostka OSP Miasto	Członek grupy		
22.	STRUG Stanisław	Jednostka OSP Grodzisko Nowe	Członek grupy		
23.	KURZYP Mariusz	Kierownik Posterunku Policji w Grodzisku Dolnym - Aspirant	Członek grupy	240 – 63 – 99 240-63-19	
24.	SUSZYŁO Wiesław	Komendant Drużyny wykrywania i alarmowania OC – Pracownik ZSz w Grodzisku Dolnym	Członek grupy	243-60-01	
25.	ZAGÓRNY Jerzy	Lekarz weterynarii	Członek grupy	243- 62 -41	
26.	PAPAK Stanisław	Przedsiębiorca prywatny	Członek grupy	243 –63-20	
Grupa Zabezpieczenia Logistycznego (Grupa robocza o charakterze czasowym)					
27.	JAGUSTYN Józef	Kierownik w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej	Szef grupy	243 – 64 - 66	
28.	MAJKUT Jan	Prezes Spółdzielni Usług Drogowo - Rolniczych	Członek grupy	243 –60 -26	
29.	MATUSZEK Roman	Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku Górnym	Członek grupy	243 –60 -23	
30.	GDANSKA Halina	Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku Dolnym	Członek grupy	243 – 60 -01	
31.	JUŻYNIEC Barbara	Skarbnik Gminy	Członek grupy	242 –82 -65 w.281	
Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno – Bytowej (Grupa robocza o charakterze czasowym)					
32.	WIKIERA Andrzej	Kierownik GOPS	Szef grupy	242 – 91- 34	
33.	PIELA Stanisław	Lekarz medycyny N ZOZ „Zdrowie”	Członek grupy	243 –60 -31	

1	2	3	4	5	6
34.	MACH- WAWRZASZEK Katarzyna	Dyrektor Ośrodka Kultury	Członek grupy	243 -61 -41	
35.	RYDZIK Maria	Dyrektor Zespołu Oświaty	Członek grupy	242 -82 -65 w.131	
Grupa Wsparcia Terenowego (Grupa robocza o charakterze czasowym)					
36.	WOJTYNA Stanisław	Sołtys wsi Chodaczów	Członek grupy		
37.	MAZUREK Tadeusz	Sołtys wsi Miasto	Członek grupy		
38.	KRAJEWSKI Tadeusz	Sołtys wsi G. Dolne	Członek grupy		
39.	ŚLANDA Monika	Sołtys wsi G. Górne	Członek grupy		
40.	BIELECKI Jan	Sołtys wsi G. Nowe	Członek grupy		
41.	CZECH Marzena	Sołtys wsi Podlesie	Członek grupy		
42.	LIZAK Dariusz	Sołtys wsi Laszczyny	Członek grupy		
43.	WACNIK Stefan	Sołtys wsi Opaleniska	Członek grupy	243-64-66	
44.	BECHTA Kazimierz	Sołtys wsi Zmysłówka	Członek grupy		
45.	DĄBEK Krzysztof	Sołtys wsi Wólka Grodziska	Członek grupy		

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zespół działa na podstawie:

1. art.19 ust.4, ust.5, ust.6, i ust.7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz.590 z późn. zm.),

§ 2

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej zespołem.

Rozdział II

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 3

Ustala się następującą organizację zespołu:

1. W skład zespołu wchodzi:

- przewodniczący zespołu,
 - zastępca przewodniczącego zespołu,
 - grupy stałe,
 - grupy czasowe,
- oraz przedstawiciele innych instytucji, podmiotów organizacyjnych, wyznaczonych przez Wójta i ujętych w siatce bezpieczeństwa.

2. W skład zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze stałym:

- grupa planowania cywilnego,
- grupa monitorowania, prognoz i analiz.

3. W skład zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze czasowym:

- grupa operacji i organizacji działań,
- grupa zabezpieczenia logistycznego,
- grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
- grupa wsparcia terenowego.

4. Do składu poszczególnych grup, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożenia, mogą być włączani inni specjaliści.

5. Miejscem pracy zespołu są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym – Nr 15, 16, 17, 20 i sala narad.

Rozdział III

Zasady działania, tryb pracy zespołu.

§ 4

Zespół stanowi organ opiniodawczy – doradczy Wójta w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowej, realizuje zadania w czterech fazach:

- 1. w fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2. w fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 3. w fazie reagowania** podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4. w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

Działania określone w pkt. 1,2,3,4 są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

§ 5

1. Grupy robocze zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 6

1. Dokumentami działań i prac zespołu są:
 1. roczny plan pracy – opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków zespołu i zatwierdzony przez Wójta,
 2. plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Grodzisko Dolne,
 3. plan i program szkolenia obronnego,
 4. protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 5. raporty bieżące i okresowe,

6. karty zdarzeń,
 7. raporty odbudowy,
 8. plany ćwiczeń.
2. Posiedzenia zespołu
1. Posiedzenia zespołu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.
 2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
 3. Posiedzeniami zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 4. Materiały na posiedzenia zespołu przygotowują szefowie grup w ramach zakresu odpowiedzialności.
 5. Materiały oraz porządek posiedzenia zespołu winny być dostarczone uczestnikom posiedzenia co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
 6. Posiedzenia zespołu są protokołowane przez wyznaczonych pracowników Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§7

1. Na polecenie Przewodniczącego, Zastępca Przewodniczącego zespołu zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez zespół w pełnym składzie.
2. Po przeprowadzonym ćwiczeniu Zastępca Przewodniczącego opracowuje raport z ćwiczenia.

Rozdział IV

ZADANIA ZESPOŁU

§ 8

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
3. przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami,
4. opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

Rozdział V

ZADANIA OSÓB FUNKCYJNYCH ORAZ GRUP ZESPOŁU

§ 9

Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie planu pracy zespołu,
- 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu,

- 3) ustalenie tematyki i terminu posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
- 6) działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej i w sytuacjach kryzysowych,
- 8) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 10

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego zespołu należy w wypadku nieobecności Przewodniczącego zespołu realizacja zadań określonych w § 9.

§ 11

1. Do zadań Szefa grupy planowania cywilnego należy koordynacja planowanych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2) opracowywanie rocznych programów prac i sprawozdań z działalności zespołu,
- 3) opracowywanie planów zarządzania kryzysowego,
- 4) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem, zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- 5) udział w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń i ćwiczeń,
- 6) udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy.

2. Do zadań grupy planowania cywilnego należy w szczególności:

I. Faza zapobiegania:

- 1) określenie stref, obszarów rejonów szczególnie narażonych na występowanie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych oraz sposoby ochrony ludności i mienia na tych obszarach,
- 2) opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych,
- 3) ustalanie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń,
- 4) ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych.

II. Faza przygotowania:

- 1) opracowanie planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz bieżąca ich aktualizacja,
- 2) koordynacja zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
- 3) organizowanie ćwiczeń i szkoleń zespołu,
- 4) koordynacja przygotowań organizacyjno – operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 5) ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego w gminie.

III. Faza reagowania:

- 1) przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Wójta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z obszarów zagrożonych,
- 3) koordynacja użycia sił i środków do ograniczania rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

IV. Faza odbudowy:

- 1) opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy),
- 2) ustalanie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń,
- 3) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

§ 12

1. Do zadań Szefa grupy monitorowania, prognoz i analiz należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analizy występujących zagrożeń na terenie gminy a ponadto:

- 1) organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań,
- 2) nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i faksowej dla potrzeb zespołu,
- 3) uruchamianie procedur zarządzania w wypadku wystąpienia symptomów zagrożeń,
- 4) zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- 5) przekazanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu,
- 6) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 7) opracowywanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności.

2. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy w szczególności:

I. Faza zapobiegania:

- 1) opracowanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dot. sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze gminy oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 3) zapewnienie i utrzymywanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach,
- 4) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz bazy danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 5) współpraca z grupami monitorowania, prognoz i analiz niższych szczebli,
- 6) uczestnictwo w opracowywaniu dokumentacji planistycznej zespołu,
- 7) opracowywanie informacji dla potrzeb Wójta o sytuacji na terenie gminy.

II. Faza przygotowania;

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,

- 2) prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Wójta, jednostek administracji samorządowej i środków masowego przekazu o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu, występujących na terenie gminy i jej otoczeniu.

III. Faza reagowania:

- 1) analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia,
- 2) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 3) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności,
- 5) przekazywanie decyzji Wójta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 6) zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb Szefa zespołu o sytuacji na terenie gminy,
- 7) dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

IV. Faza odbudowy;

- 1) analizowanie sprawozdań i informacji otrzymanych z Centrów zlokalizowanych powyżej poziomu gminy, zespolonych służb, inspekcji i straży oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
- 2) sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

§ 13

1. Do zadań Szefa grupy operacji i organizacji działań należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez uczestniczące w akcji podmioty , a ponadto :

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) organizowanie akcji ratunkowych w rejonach zagrożonych,
- 3) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,

Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy w szczególności:

I Faza zapobiegania:

- 1) uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) uczestnictwo w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Planu ochrony przed powodzią w zakresie użycia sił ratowniczych.

II. Faza przygotowania:

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów zespołu.

III. Faza reagowania:

- 1) koordynowanie działań ratowniczych w Akcji Ratowniczej,
- 2) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

IV. Faza odbudowy:

- 1) dokonanie oceny przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- 2) opracowanie programu odtworzenia gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo- technicznych do zabezpieczenia.

§ 14

1. Do zadań Szefa grupy zabezpieczenia logistycznego należy zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań, a ponadto:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań grupy,
- 4) posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji Obrony Cywilnej,
- 5) koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych,
- 6) wydawanie poleceń jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w akcjach ratunkowych w sprawie przygotowania organizacyjnego do prowadzenia akcji.

2. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:

I. Faza zapobiegania:

- 1) planowanie procedur i programów reagowania w czasie klęski żywiołowej i sytuacji kryzysowych,
- 2) tworzenie i utrzymanie w aktualności bazy danych o terowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej,
- 3) koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

II. Faza przygotowania:

- 1) organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- 2) udział w opracowaniu planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
- 3) współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań ratowniczych,
- 4) współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- 5) analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości

- ich pozyskania,
- 6) planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowania obszarów wystąpienia zagrożeń.

III. Faza Reagowania:

- 1) koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- 2) organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową i sytuacją kryzysową,
- 3) koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

IV. Faza odbudowy:

- 1) ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych i pomocnych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- 2) ustalenie priorytetów w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo- technicznych,
- 3) współdziałanie w opracowaniu raportów szkód i odbudowy.

§ 15

1. Do zakresu działania Szefa grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno- bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- 2) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniu grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- 3) udzielenie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez podległą placówkę pomocy społecznej we współdziałaniu z placówkami opieki zdrowotnej,
- 4) współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- 5) realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy w szczególności:

I. Faza Zapobiegania:

- 1) prowadzenie działalności planistycznej i organizacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w zakresie pomocy socjalno-bytowej dla poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych,

II. Faza przygotowania:

- 1) bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej,
- 2) organizowanie wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu.

III Faza reagowania :

- 1) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską,
- 3) prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epizootycznego na obszarach dotkniętych klęską żywnościową,
- 4) organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywnościową oraz podczas usuwania jej skutków,

IV. Faza odbudowy:

- 1) ocena i analiza akcji pomocniczych,
- 2) opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej,
- 3) odtwarzanie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych,
- 4) sporządzenie raportów końcowych wraz z wnioskami.

§ 16

Do zadań grupy wsparcia terenowego należy we wszystkich czterech fazach w szczególności:

- 1) wspomaganie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na etapie planowania i ustalania procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- 2) prowadzenie stałego monitoringu stanu rozwoju sytuacji kryzysowej na podległym sobie terenie,
- 3) utrzymywanie ciągłego kontaktu z zespołem w czasie sytuacji kryzysowej na podległym terenie,
- 4) udzielanie wszelkich informacji i pomocy logistycznej służbom prowadzącym akcję ratunkową na określonym obszarze gminy, gdzie członek grupy pełni funkcję sołtysa lub na terenie sołectwa przyległego,
- 5) branie czynnego udziału w pracach komisji d/s szacowania szkód,
- 6) przedstawianie propozycji w zakresie odbudowy i usuwania szkód powstałych w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 17

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu ,wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń szkoleń i prowadzonych akcji.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU

