

## Komórki organizacyjne Urzędu

### Referat Finansów

**Andrzej Rydzik** - *Kierownik Referatu Finansów*

- kieruje pracą referatu,

Prowadzi sprawy:

- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w układzie klasyfikacji budżetowej,
- rozlicza inwentaryzację,
- prowadzi ewidencję przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Gospodarki Wodnej i ochrony Środowiska,
- rozlicza wpływy ze sprzedaży i dzierżawy mienia komunalnego i Agencji Własności Skarbu Państwa,
- realizuje rachunki dotyczące Urzędu Gminy,

**Magdalena Kot** - *księgową*

Prowadzi sprawy:

- księgowej obsługi Gminy,
- księgowości inwestycyjnej,
- podatku od środków transportu

**Jadwiga Papak** - *księgową*

- obsługa kasowa i księgową należności i zobowiązań gminy

**Marzena Koń** - *podinspektor d/s księgowości podatkowej*

- rozlicza i księguje wpłaty zobowiązania pieniężnego mieszkańców,
- rozlicza i księguje podatek od nieruchomości,
- wszczyna i prowadzi postępowania egzekucyjne w celu ściągnięcia zaległości z tytułu podatków i opłat,

**Anna Sołek** - *Inspektor d/s wymiaru podatków*

- dokonuje wymiaru podatków i opłat,
- załatwia podania w sprawach umorzeń i zwolnień należności podatkowych i innych opłat,

**Beata Kula** - *obsługa kasy*

- przyjmuje wpłaty gotówkowe od ludności z różnych tytułów,
- organizuje zbiórki na Narodowy Fundusz Ochrony Zdrowia

### Referat Administracyjny

**Zbigniew Gdański** - *Kierownik Referatu*

- kieruje pracą referatu,

Prowadzi sprawy:

- promocji i przedsiębiorczości,
- bezpieczeństwa publicznego,
- kultury,
- OSP,- BHP Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- ochrony przeciwpożarowej Urzędu,- Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
- produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- łowiectwa,

- geologii i ochrony gruntów,

**Krzysztof Laskowski** - *Informatyk*

Prowadzi sprawy:

- administracji gminną stroną internetową,
- administracji Biuletynem Informacji Publicznej Urzędu
- informatyzacji urzędu

**Anna Bednarz** - *Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych*

Prowadzi sprawy:

- ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- sprawy wojskowe: rejestracja i pobór,

**Dorota Czapla** - *Sekretarka*

**Józef Lizak** - *Inspektor ds. obrony cywilnej / archiwista*

Prowadzi sprawy:

- świadczeń na rzecz obronności kraju,
- obrony cywilnej,
- ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
- archiwum zakładowego,
- zaopatrzenia Urzędu w materiały eksploatacyjne i biurowe,
- utrzymania w sprawności maszyn i urządzeń biurowych,
- nadzoru nad systemami łączności i ochrony,
- współpraca w w/w sprawach z jednostkami z terenu gminy,

**Barbara Danak** - *Inspektor d/s ochrony środowiska i gospodarowania odpadami komunalnymi*

Prowadzi sprawy:

- ochrony środowiska,
- ochrony przyrody,
- gospodarki wodnej i ochrony przed powodzią,
- czystości i porządku w gminie oraz gospodarki odpadami,

**Magdalena Kowal** - *Doradca ds powietrza i energii*

Prowadzi sprawy:

- obsługi programu "Czyste Powietrze"
- systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

**Barbara Majkut** - *Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy*

Prowadzi sprawy:

- obsługi Rady Gminy i jej organów,
- współpracy z samorządami wiejskimi,

**Anna Joniec** - *redaktor "Gazety z Grodziska i okolic"*

Prowadzi sprawy:

- promocja gminy,
- wydawanie "Gazety z Grodziska i okolic"
- współpracy z organizacjami pozarządowymi

**Jan Czerwonka** - *Kierowca*

**Grażyna Wlazło** - *Woźna*

## **Referat Inwestycji**

**Jolanta Simenko** - *Kierownik Referatu*

- kieruje pracą referatu,  
Prowadzi sprawy:

- koordynacji działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- kontaktów z przedsiębiorcami z terenu gminy,
- pozyskiwania informacji dotyczących możliwości aplikowania o środki zewnętrzne,
- przygotowywania wniosków o dofinansowanie zewnętrzne na zadania gminy,

**Adam Czerwonka** - *Geodeta gminny*

Prowadzi sprawy:

- sporządzania dokumentacji geodezyjnej dotyczącej obrotu nieruchomościami gminy,
- podziału i ustalenia granic mienia gminy,
- inwentaryzacji urządzeń podziemnych,
- numeracji porządkowej nieruchomości i budynków,
- planowania przestrzennego gminy,
- obsługi budownictwa indywidualnego

**Marta Pelic - Pogorzelska** - *Stanowisko ds. obsługi mienia komunalnego*

Prowadzi sprawy:

- gospodarki mieszkaniowym zasobem gminnym,
- sprzedaży, dzierżawy, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, zarząd i użyczenia nieruchomości stanowiących własność gminy,
- zabytki gminne

**Edward Wasyl** - *stanowisko ds. infrastruktury kubaturowej*

Prowadzi sprawy:

- inwestycyjno-remontowe na obiektach komunalnych,
- inwestycji sieciowych,

## **Urząd Stanu Cywilnego**

**Danuta Zygmunt**- *Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego*

Prowadzi sprawy:

- zawarcia związku małżeńskiego, urodzeń i zgonów,
- sporządzania odpisów akt stanu cywilnego,
- inne wynikające z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- kadrowe pracowników urzędu gminy,

## **Stanowiska pozareferatowe**

**Stanisław Kurlej** - *Radca Prawny*

**Piotr Czubat** - *Radca Prawny*

Prowadzą sprawy:

- udzielanie opinii, porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- opiniowanie projektów uchwał rady gminy, zarządzeń wójta, umów, umorzeń wierzytelności oraz spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,