

Ogłoszenie o możliwości składania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Budowa wiat z miejscami siedzącymi przy grzybku w Zmysłówce”

Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Budowa wiat z miejscami siedzącymi przy grzybku w Zmysłówce” w trybie art. 19a (tryb pozakonkursowy) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka 37-306 Grodzisko Dolne, Opaleniska 82a, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisko Dolne (www.bip.grodziskodolne.pl) , na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym (www.grodziskodolne.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym.

Uwagi do oferty można zgłaszać **do dnia 4 czerwca 2014 r.** osobiście w formie pisemnej w Referacie Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125A, pokój nr 7 lub pocztą elektroniczną na adres rao@grodziskodolne.pl na załączonym formularzu (skan z podpisem).

GMINA GRODZISKO DOLNE
37-306 Grodzisko Dolne 125a
woj. podkarpackie
Tel. 17 242 82 65, fax 17 243 60 39

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura



**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	Działalność z zakresu turystyki i wypoczynku
2. Nazwa i adres organizacji	Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka Opaleniska 82a, 37-306 Grodzisko Dolne
3. Tytuł zadania publicznego	„Budowa wiat z miejscami siedzącymi przy grzybku w Zmysłówce”
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	

33
P. - Gwizymiec P. S. Bai
2014-05-23

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

WYPEŁNIEŃ

23-05-2014

Nr 2917 Zał.

Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Budowa wiat z miejscami siedzącymi przy grzybku w Zmysłówce
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.06.2014 r. do 31.08.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....**Gmina Grodzisko Dolne**.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **.Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000333970

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2009r.**

5) nr NIP: **8161675670** nr REGON: **180461218**

6) adres:

miejsowość: **Opaleniska 82 a** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Grodzisko Dolne** powiat:⁸⁾ Leżajsk

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-306 poczta: Grodzisko Dolne

7) tel.: 17 243 60 11 faks:

e-mail: stowarzyszenie.rwopz@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **16 9187 1024 2003 2000 0202 0001**

nazwa banku: BS Leżajsk

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Kasprzak

b) Dariusz Kopyt

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Kasprzak , tel. 608452911

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szeroko rozumiana działalność kulturalna w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.

Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi.

Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wiosek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania będzie budowa wiat ze stołami i miejscami siedzącymi na działce użyczonej Stowarzyszeniu Wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W roku 2013 została wybudowana wiata taneczna przy której odbywają się imprezy plenerowe organizowane przez Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka oraz OSP Zmysłówka. Wobec tego zachodzi potrzeba wybudowania miejsc siedzących wraz z zadaszeniem chroniącym uczestników wydarzeń kulturalnych i artystycznych przed deszczem i upałem. Wiata znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Rezerwatu Przyrody oraz szlaku rowerowego. Na całej długości szlaku rowerowego nie ma zadaszonych wiat do odpoczynku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami będą wszyscy mieszkańcy wiosek Opaleniska, Podlesie, Zmysłówka, mieszkańcy pozostałych miejscowości Gminy oraz osoby korzystające ze szlaku rowerowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Realizacja zadania przyczyni się do rozszerzenia oferty skierowanej do mieszkańców w zakresie turystyki i rekreacji przez co pobudzona zostanie aktywność mieszkańców w tym zakresie. Dzięki realizacji zadania w oparciu o dzierzawiony teren na którym wykonano do tej pory wiatę taneczną lokalna społeczność uzyska miejsce w którym odbywać się będą mogły różnorodne imprezy rekreacyjno-sportowo – kulturalne promujące ten obszar np. pikniki rekreacyjno sportowe, turnieje pomiędzy stowarzyszeniami, gminne zawody sportowo- pożarnicze oraz szereg innych. W roku 2013 wykonana została wiata rozrywkowa i obecnie konieczne jest wykonanie miejsc siedzących wraz z zadaszeniem. Wykonanie tych obiektów umożliwi spędzenie miło i wygodnie czasu podczas organizowanych imprez. Poprzez wybudowanie miejsc do wypoczynku zwiększy się atrakcyjność szlaku rowerowego a tym samym atrakcyjność turystyczna Gminy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

- W 2012 r. stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 5 tys. zł na budowę wiaty taneczno-rozrywkowej. Dotacja została udzielona przez Gminę Grodzisko Dolne w dniu 15.11.2012.
- W 2013 r. stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 5 tys. zł na budowę wiaty taneczno-rozrywkowej. Dotacja została udzielona przez Gminę Grodzisko Dolne w dniu 12.08.2013.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem działania jest poprawa standardu wydarzeń kulturalnych i artystycznych organizowanych w wiacie taneczno-rozrywkowej. Ponadto, drugim celem działania jest stworzenie miejsca odpoczynku dla turystów podróżujących szlakiem rowerowym niebieskim. Oba cele zostaną osiągnięte poprzez wybudowanie zadaszonych miejsc siedzących.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cała działka na której realizowana będzie operacja stanowi własność Gminy Grodzisko Dolne. Działka ta 26.02.2010r. została użyczona Stowarzyszeniu na czas nieokreślony na cele związane z prowadzeniem działalności statutowej. Działka na której wykonane zostaną wiaty z miejscami siedzącymi o łącznej powierzchni ok. 50 m² częściowo zagospodarowana jest wiatą taneczną. Lokalizacja znajduje się w centralnej części trzech wiosek.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Wykonanie 2 wiat o wymiarach 4,5x5,5 m² przykrytych blachą falistą;
- wykonanie 12 stołów o wymiarach 2x0,6m ,
- wykonanie 24 ławek o wymiarach 2x0,30m

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.06.2014 r. do 31.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Budowa wiat pokrytych blachą	02.06.2014 r. – 31.08.2014r.	Oferent
Wykonanie stołów	02.06.2014 r. – 31.08.2014r	Oferent
Wykonanie ławek	02.06.2014 r. – 31.08.2014r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki budowie wiat z miejscami siedzącymi mieszkańcy naszych wiosek oraz inni uczestnicy organizowanych imprez uzyskają miejsce do miłego i wygodnego spędzenia czasu. Rezultatem działania będzie zwiększenie standardu organizowanych wydarzeń kulturalnych i artystycznych co z kolei przyczyni się do bogatszej oferty oraz większej frekwencji. Osoby korzystające ze szlaku rowerowego będą miały możliwość odpoczynku oraz schronienia się przed deszczem. Wpłynie to pozytywnie na standard trasy rowerowej co przyczyni się do zwiększonego ruchu turystycznego na terenie Gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	1) Budowa wiat pokrytych blachą	2	3500	szt.	7000	7000	0	0
	2) Wykonanie stołów	12	125	szt.	1500	1500	0	0
	3) Wykonanie ławek	24	62.5	szt.	1500	1500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0

IV	Ogółem:				10000	10 000	0	0
----	---------	--	--	--	-------	--------	---	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie Stowarzyszenia wezmą udział przy pracach budowlanych oraz rozliczaniu i koordynowaniu działań w ramach projektu.

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drewno.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zrealizowało budowę wiaty tanecznej , zadanie zostało w części sfinansowane z dotacji udzielonej przez Gminę Grodzisko Dolne oraz Urząd Marszałkowski w Rzeszowie. Realizacja oraz rozliczenie zadania przebiegło bez zakłóceń.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

K.K.
Katarzyna Kasprzak

WICEPREZES

D.K.
Dariusz Kopyt

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *23.05.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Krajowy Rejestr Sądowy

wyszukiwarka podmiotów w KRS

Chcesz mieć więcej klientów - sprawdź pozycjonowanie na <http://www.pierwsza-pozycja.com.pl/>

strona główna | wg województw | wg nazw | wg formy prawnej | formularze | sprawdzanie NIP | sprawdź PKD | regulamin

szukaj KRS...

Szukaj

Krajowy
Rejestr
Długów

krd.pl

Sprawdź teraz
swojego
kontrahenta!
Później może być
już za późno.

Zobacz również:

[Pozycjonowanie stron](#)

Najnowsze:

0000333950
STOWARZYSZENIE WIOSKI
MARZEŃ W GMINIE ZDUNY

0000333935
IMCOMEX SP Z O O

0000333903
POLSKIE STOWARZYSZENIE
KLASY EUROPA

0000333888
KLUB SPORTOWY
ŚWIDNICZANKA-NEPTUN

0000333869
STOWARZYSZENIE NA
RZECZ LESBIJEK, GEJÓW,
OSÓB BISEKSUALNYCH,
OSÓB TRANSPLCIOWYCH
ORAZ OSÓB QUEER
PRACOWNIA
RÓŻNORODNOŚCI

0000333862
STOWARZYSZENIE
ZOŁNIERZY WOJSK
SPECJALNYCH GRUPA
RAPTOR

0000333839
STOWARZYSZENIE
SOŁTYSÓW GMINY LWÓWEK
ŚLĄSKI NASZA WIEŚ

0000333818
AGROTURYSTYCZNE
STOWARZYSZENIE PUSZCZA
BIAŁOWIESKA

0000333785
KRAJOWA RADA ZWIĄZKÓW
I STOWARZYSZEŃ
ABSTYNNICKICH POD
NAZWĄ KRAJOWA RADA

0000333770
STOWARZYSZENIE
CENTRUM INTEGRACJI
KULTURY ZDROWIA I
TURYSTYKI THANG LONG

8+1 0

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WIOSEK OPALENISKA PODLESIE ZMYŚLÓWKA (KRS: 0000333970, NIP: 8161675670, REGON: 180461218)

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WIOSEK OPALENISKA PODLESIE
ZMYŚLÓWKA

REGON: 180461218
NIP: 8161675670
KRS: 0000333970

REGON 180461218 NIP 8161675670 KRS 0000333970

Członkowie reprezentacji:

Nazwisko i imię:	Funkcja lub stanowisko:
Miś Janina	Członek Zarządu
Leja Maria Danuta	Członek Zarządu
Kopyt Dariusz	Wiceprezes
Kasprzak, Katarzyna	Prezes Zarządu
Krauz Mariusz	Wiceprezes

Sposób reprezentacji:

Nazwa organu reprezentacji:	ZARZĄD
Status OPP:	NIE
Data wpisu do rejestru stowarzyszeń:	2009-07-24
Poczta:	Grodzisko Dolne
Kod pocztowy:	37-306
Ulica:	Opaleniska 82A
Miejscowość:	Grodzisko Dolne
Gmina:	GRODZISKO DOLNE
Powiat:	LEŻAJSKI
Województwo:	podkarpackie
Forma Prawna:	STOWARZYSZENIE
Rejestr:	POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ
Data rozpoczęcia działalności:	2009

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEN WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNI PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH POZOSTAŁYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA.

Data aktualizacji: 2014-04-25

» ZAMÓW PEŁNY RAPORT «

Raport możesz kupić płacąc przez SMS, przelewem lub kartą.

Przy współpracy z **VERDICT**

Pełny raport może zawierać m.in.:

- Sprawozdania finansowe
- Oceny Kondycji przedsiębiorstwa
- Rekomendowany kredyt maksymalny
- Opóźnienia w spłatach należności

Sprawozdania finansowe Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska Podlesie Zmysłówka opublikowane w Monitorze Polskim B:

Numer Sprawozdanie na dzień Data wydania

Brak Danych

Klasyfikacje działalności PKD, EKD i SIC dla Stowarzyszenie Rozwoju Wiosek Opaleniska Podlesie Zmysłówka:

EKD

Brak danych odnośnie EKD

SIC

Brak danych odnośnie SIC

PKD

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie
indziej niesklasyfikowana 94.99.Z

Dane EKD, SIC i PKD nie są aktualizowane i mogą być nieaktualne

Pliki cookies...

Informujemy, że w naszym serwisie używamy plików cookie, które są zapisywane na dysku urządzenia końcowego użytkownika. Korzystając ze strony wyrażasz zgodę na używanie cookie zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki. [Więcej...](#)



Zmysłówka, o numerze 0000333970:

Data

2014-04-17 2014-04-17 2014-04-14 2014-03-26 2012-12-11 2011-07-11

Sprawdzian Szóstoklasisty

 wsip.pl/sprawdzian_6klasisty

Trenuj wiedzę z uczniami przed nowym sprawdzianem szóstoklasisty!

Wyróżnij kontakt na swojej stronie internetowej !

Zachęcamy Państwa do umieszczenia odnośnika do wpisu KRS na swoim serwisie. Przygotowaliśmy do pobrania specjalnie dla Państwa ikony. Do umieszczenia linku graficznego wystarczy tylko kilka kroków:

1. Zapisz odpowiednią ikonę na swoim komputerze. Kliknij "pobierz ikonę »" przy odpowiednim obrazku,
2. Załaduj ikonę na serwer swojej strony internetowej,
3. Umieść w kodzie strony odpowiednie znaczniki HTML pobrane z ramki znajdującej się poniżej. Fragment kodu oznaczony jako *katalog_grafiki* należy zastąpić odpowiednią dla Państwa strony internetowej nazwą katalogu grafiki.

KRS

NIP

REGON

mała ikona:

KRS 0000333970 [pobierz ikonę »](#)

```
<a href="http://www.krs-online.com.pl/stowarzyszenie-rozwoju-wiosek-opaleniska-krs-696040.html"></a>
```

duża ikona:

NUMER KRS 0000333970 [pobierz ikonę »](#)

```
<a href="http://www.krs-online.com.pl/stowarzyszenie-rozwoju-wiosek-opaleniska-krs-696040.html"></a>
```

Najnowsze w www.krs-online.com.pl:[WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ OPES POLSKA ; WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ NAWBUD](#) REGON:291491848[MGK - TECH](#) REGON:146466774[CD-MED S.C.](#) REGON:331463710[CENTRUM EKSPERTYZ AUDYTORSKICH I SĄDOWYCH S.C](#) REGON:122974638[Auto Handel - Auto Komis TOMEX](#) REGON:200438084www.krs-online.com.pl**Pliki cookies...**

Informujemy, że w naszym serwisie używamy plików cookie, które są zapisywane na dysku urządzenia końcowego użytkownika. Korzystając ze strony wyrażasz zgodę na używanie cookie zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki. [Więcej...](#)

