

Zarządzenie Nr 99/2011
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 21 października 2011r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

zarządza co następuje:

§ 1

1.Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2.Zadanie, o którym mowa w ust.1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom-szkoła lub ośrodek – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, na ich wnioski na okres danego roku szkolnego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Grodzisko Dolne (wzór umowy stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do zarządzenia).

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

1)do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

1) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość wynagrodzenia płatna będzie w formie ryczałtu za 1 kilometr przebiegu pojazdu w kwocie 0,35 zł.

2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. Nr 175, poz.1440 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.

2. Wysokość wynagrodzenia ustala się przy uwzględnieniu ilości kilometrów na trasie dom-szkoła – dom i poświadczonej przed dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby obecności dziecka na zajęciach. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w formie ryczałtu jest oświadczenie rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do 14 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych warunków .

§ 6

Wypłata wynagrodzenia w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej lub w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem następuje z dołu do dnia 20 następnego miesiąca po zrealizowaniu zadania transportu i opieki dziecka, potwierdzonego w sposób określony w §5 .

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 108/08 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 20 sierpnia 2008r. w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom –szkoła -dom.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura
21.10.2011

Zarządzenie nr 99/2011 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 99/2011

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 21 października 2011r.

....., dnia.....

(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o*:

a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od dnia do dnia

8. Środek komunikacji publicznej :

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm.2

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2004 r. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.)¹

11. Załączniki do wniosku:**

- 1/ Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
- 2/ Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 3/ Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- 4/ Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- 5/ inne dokumenty

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***odpowiednie podkreślić**

**** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem**

1 dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

2 dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Załącznik Nr 1 do Zarządzenie nr 99/2011 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 21 października 2011 w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 99/2011

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 21 października 2011r.

UMOWA Nr

Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Grodzisko Dolne, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Jacka Chmurę –

A

Panią/Panem zam.

Legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem

§ 1

Gmina Grodzisko Dolne realizując obowiązek wynikający z Art.17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. nr 175, poz. 1440 z późn.zm.)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Grodzisko Dolne nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku

których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne. Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej. Którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna Nr

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust.1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art.21 ust.1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenie nr 99/2011 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców ,opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

Załącznik nr 3

do zarządzenia Nr 99/2011

Wójta Gminy Grodzisko Dolne

z dnia 21 października 2011r.

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w w dniu Pomiędzy:

Gminą Grodzisko Dolne, reprezentowaną przez Wójta Gminy Grodzisko dolne pana Jacka Chmurę

A

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr - rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Grodzisko Dolne realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1.Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)

o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnikacm³

numerze dowodu rejestracyjnego

Nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

Nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW)

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Grodzisko Dolne nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na 0,35 zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły lub ośrodka wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km,

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień)

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne. Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna Nr

Środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust.1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art.21 ust.1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym : Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenie nr 99/2011 Wójta Gminy Grodzisko Dolne z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Załącznik do Umowy Nr ...
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka
środkami komunikacji publicznej

....., dnia
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna
prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
..... do

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:.....zł

(kwota słownie)

.....
(data, podpis opiekuna)

.....

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł

(kwota słownie złotych):

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela Gminy)

Załącznik do umowy Nr
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym
samochodem osobowym

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka.

Przedkładam rachunek za przejazdy uczniaw okresie od
.....do z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości
.....do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły /ośrodka.....km x 2 x stawka za 1 km przebiegu.....zł/km x liczba dni obecności szkole/ośrodku.....=.....zł
(kwota słownie:)

.....
(podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN (data, podpis opiekuna)

.....
.....

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.....

WYPELNIŁA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIIONA (data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: zł.

(kwota słownie złotych:)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela gminy)