

Zarządzenie nr 142/08
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 19 grudnia 2008 roku

w sprawie przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 261 poz.2603 z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr XVIII/137/08 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Grodzisko Dolne oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz.Urz.Woj. Podkarpackiego Nr 40 poz.1065)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin organizowania przetargów na najem lub dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura
19.12.2008

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Kurlej

214 *[signature]*

Regulamin organizowania przetargów na wynajem lub dzierżawę nieruchomości będących własnością gminy

§ 1

Nieruchomości będące własnością gminy zbywa się w trybie przetargu ustnego nieograniczonego, przetargu pisemnego nieograniczonego,

§ 2

O zamiarze wydzierżawienia lub wynajmu informuje się poprzez zamieszczenie wykazu nieruchomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej gminnego Biuletynu Informacji Publicznej na okres 21 dni licząc od daty wywieszenia.

§ 3

Informację o sporządzeniu wykazu zamieszcza się w prasie.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości ogłasza się na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej gminnego Biuletynu Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed dniem przetargu lub datą składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym

§ 5

Ogłoszenie o przetargu na najem lub dzierżawę może zostać opublikowane w prasie.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu na najem lub dzierżawę zawiera co najmniej:

- 1/ formę przetargu - przetargu ustny nieograniczony, przetarg pisemny nieograniczony,
- 2/ opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3/ dane osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami,
- 4/ termin i miejsce przetargu ustnego nieograniczonego oraz termin i miejsce składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym z tym że wyznaczony termin składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym nie może być później niż 3 dni przed przetargiem
- 5/ cenę wywoławczą /kwota najmu lub dzierżawy/,
- 6/ informację dotyczącą wadium, które każdorazowo będzie ustalane Zarządzeniem Wójta Gminy / formach, terminie i miejscu wniesienia/,
- 7/ godziny i miejsce w którym można oglądać nieruchomość będącą przedmiotem najmu lub dzierżawy ,
- 8/ okres na jaki czas będzie zawarta umowa najmu lub dzierżawy ,
- 9/ skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu lub dzierżawy,
- 10/ ogłoszenie zamieszczane w prasie zawiera informację o przetargu na najem lub dzierżawę z podaniem w szczególności adresu strony internetowej na której zamieszczone jest pełne ogłoszenie o przetargu oraz telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami.

§ 7

1. Postępowanie dotyczące przetargu prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta.
2. Skład Komisji tworzy co najmniej trzy osoby.

3. Komisja będzie stała lub powoływana każdorazowo zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 8

Przetarg ustny nieograniczony polega na osobistym udziale oferentów w przetargu. Minimalne postąpienie będzie ustalane każdorazowo zarządzeniem Wójta Gminy. Przetarg wygrywa ten oferent, który zaoferuje najwyższą kwotę.

§ 9

Przetarg pisemny nieograniczony polega na składaniu ofert w formie pisemnej w zaklejonych kopertach. Oferty można składać osobiście, przez postańca lub pocztą.

§ 10

Przetarg ustny nieograniczony jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej

§ 11

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustne kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 12

1. Przetarg wygra ten oferent, który zaoferuje najwyższą kwotę czynszu za wynajętą lub wydzierżawioną nieruchomość.
2. W przypadku przetargu pisemnego nieograniczonego gdy wpłynęły dwie lub więcej ofert z jednakową kwotą i jednocześnie są to kwoty najwyższe, Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów którzy złożyli te oferty.

§ 13

1. Udział w przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości obwarowany jest wpłaceniem wadium, które może być wpłacone gotówką w kasie Urzędu Gminy.
2. Wadium wpłaca się co najmniej 3 dni przed dniem przetargu
3. Wadium ulega przepadkowi na rzecz gminy, jeżeli oferent który zaproponował najwyższą kwotę czynszu najmu lub dzierżawy odstąpi od zawarcia umowy.
4. Wadia pozostałych oferentów zwracane są niezwłocznie jednak nie później niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 14

Przetarg pisemny nieograniczony jest ważny chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 15

Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty ustalone w warunkach przetargu.

§ 16

1. Przetarg pisemny nieograniczony uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 17

Kwota wadium jest zaliczana na poczet należności za czynsz najmu lub dzierżawy.

§ 18

1. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch egzemplarzach z których jeden przeznaczony dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako najemca lub dzierżawca.

3. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

4. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

§ 19

1. W przypadku gdy przetarg w sprawie wynajmu lub dzierżawy nie przyniesie rozstrzygnięcia ogłasza się drugi przetarg. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym Wójt może oddać nieruchomości w najem lub dzierżawę w drodze rokowań albo może organizować kolejne przetargi
2. Protokół z przeprowadzonych negocjacji stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy



WÓJT GMINY
mgr Jacek Chmura