

**Uchwała Nr IX/55/07**  
**Rady Gminy Grodzisko Dolne**  
z dnia 30 maja 2007r.

***w sprawie przystąpienia do Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska z siedzibą  
w Rzeszowie***

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 84 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Grodzisko Dolne**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Rada Gminy Grodzisko Dolne przystępuje do Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska reprezentującego samorządy terytorialne Strony Polskiej Euroregionu Karpackiego.

**§ 2**

Przyjmuje się statut Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

**§ 3**

Zobowiązania finansowe Gminy Grodzisko Dolne z tytułu członkostwa w Stowarzyszeniu pokrywane będą z dochodów własnych gminy.

**§ 4**

Przedstawicielem Gminy Grodzisko Dolne w Stowarzyszeniu Euroregion Karpacki Polska z siedzibą w Rzeszowie jest Wójt Gminy.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Gdański

**STATUT**

**Stowarzyszenia**  
**Euroregion Karpacki Polska**

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na mocy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz.104 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2

Stowarzyszenie jest trwałym, dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem osób oraz gmin, powiatów i województwa podkarpackiego o celach niezarobkowych - o charakterze międzynarodowym.

§ 3

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
3. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej „Euroregion Karpacki Polska” lub skrótu literowego SEK.

#### § 4

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz w granicach dopuszczalnych przepisami prawa obszar innych państw, a w szczególności Rumunii, Słowacji, Ukrainy, Węgier i Wspólnot Europejskich.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.

#### § 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa. Dochód z działalności Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych.

#### § 6

Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i legitymacji członkowskich na zasadach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 7

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków większością kwalifikowaną co najmniej 2/3 głosów oddanych członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.

### Rozdział II

#### Cele i sposoby działania

#### § 8

Celem Stowarzyszenie jest:

- 1/ tworzenie rzeczywistych struktur współpracy transgranicznej i międzyregionalnej na terytorium Związku Międzyregionalnego „Euroregion Karpacki” – regionach przygranicznych państw leżących na obszarze Karpat, w oparciu o prawo krajowe i europejskie, na zasadach partnerstwa poziomego i pionowego, subsydiarności i demokratycznej reprezentacji podmiotów sektora: publicznego, prywatnego i pozarządowego.
- 2/ koordynacja wykorzystania pomocy Unii Europejskiej przeznaczonej na współpracę

transgraniczną i międzyregionalną w zakresie planowania, programowania, zarządzania, wdrażania i monitorowania działań: projektów, programów, strategii transgranicznych i międzyregionalnych na terytorium Związku Międzyregionalnego „Euroregion Karpacki” – regionów przygranicznych państw leżących na obszarze Karpat.

- 3/ upowszechnianie wiedzy o historii, tradycjach i kulturze polskiej,
- 4/ pogłębianie współpracy i rozwój dobrych stosunków pomiędzy państwami należącymi do Związku Międzyregionalnego Euroregion Karpacki,
- 5/ promowanie wspólnych działań z zakresu ochrony środowiska i utrzymania zasobów przyrody,
- 6/ rozwój turystyki i agroturystyki,
- 7/ harmonijny rozwój gospodarczy regionu,
- 8/ upowszechnianie wiedzy o Euroregionie Karpackim,
- 9/ upowszechnianie wiedzy o gminach i powiatach, w tym szczególnie wchodzących w skład strony polskiej Euroregionu Karpackiego,
- 10/ upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej i podejmowanych przez nią działaniach,
- 11/ ochrona zdrowia i podejmowanie działań profilaktycznych w tym zakresie,
- 12/ wymiana kulturalna i naukowa,
- 13/ wymiana doświadczeń z zakresu opieki socjalnej,
- 14/ rozwiązywanie problemów rolnictwa i środowisk wiejskich,
- 15/ wymiana doświadczeń z zakresu zarządzania administracją i podmiotami gospodarczymi,
- 16/ wymiana doświadczeń związanych z działalnością samorządów lokalnych,
- 17/ wymiana doświadczeń z zakresu rozwiązywania problemów szkolnictwa.

## § 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ Opracowanie i wdrażanie Euroregionalnego Systemu Współpracy,
- 2/ Podpisywanie i realizacja międzynarodowych porozumień o współpracy,
- 3/ Reprezentowanie interesów mieszkańców z terenu województwa podkarpackiego w strukturach Związku Międzyregionalnego „Euroregion Karpacki” oraz Wspólnot Europejskich.
- 4/ Utworzenie Międzynarodowego Centrum Współpracy Transgranicznej i Międzyregionalnej
- 5/ Tworzenie Lokalnych Centrów Współpracy Euroregionalnej oraz Punktów Informacyjnych Stowarzyszenia,
- 6/ Tworzenie szkół, szkół wyższych, świetlic środowiskowych, instytutów, ośrodków doradztwa, ośrodków szkoleniowo-edukacyjnych, ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych, domów stowarzyszenia,
- 7/ Utworzenie w ramach struktury Stowarzyszenia Sekretariatu Technicznego dla zarządzania programami współpracy przygranicznej,
- 8/ Zarządzanie i wdrażanie programów współpracy przygranicznej,
- 9/ Podjęcie działań zmierzających do koordynacji i ujednoczenia zasad funkcjonowania

- programów współpracy przygranicznej takich jak Phare, Tacis, Interreg.
- 10/ Przygotowywanie projektów, programów i strategii w ramach programów współpracy przygranicznej w tym w ramach Inicjatywy Wspólnotowej Interreg.
  - 11/ Udział w ciałach powołanych do wdrażania programów współpracy przygranicznej i inicjatyw wspólnotowych takich jak: zespoły programujące, komisje oceniające, komitety sterujące, komitety monitorujące,
  - 12/ Udział w przygotowaniu Wspólnych Dokumentów Programowych oraz Uzupełnień Programów w ramach programów współpracy przygranicznej, programów rozwoju regionalnego oraz Inicjatywy Wspólnotowej Interreg,
  - 13/ Organizacja Konwentu Samorządowego Strony Polskiej Euroregionu Karpackiego,
  - 14/ Współpraca ze szkołami i uczelniami w ramach sieci szkolnych i uczelnianych klubów Euroregionu Karpackiego,
  - 15/ współdziałanie z władzami, instytucjami oraz innymi organizacjami podzielającymi cele Stowarzyszenia,
  - 16/ promowanie szeroko pojętej wymiany kulturalnej, turystycznej, naukowej, gospodarczej,
  - 17/ organizowanie seminariów, warsztatów, sympozjów, szkoleń,
  - 18/ organizowanie spotkań mieszkańców,
  - 19/ wspieranie lokalnych inicjatyw w zakresie przedsiębiorczości, rozwoju turystyki, wymiany kulturalnej i naukowej,
  - 20/ występowanie z wnioskami i postulatami do władz lokalnych,
  - 21/ współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi,
  - 22/ działalność informacyjną w mediach publicznych krajowych i zagranicznych,
  - 23/ własne inicjatywy medialne.

### Rozdział III

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

##### § 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

##### § 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1/ członków zwyczajnych, w tym członków założycieli,
- 2/ członków wspierających,
- 3/ członków honorowych.

## § 12

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych i akceptujące statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie złożonej pisemnej deklaracji kandydata oraz pisemnej rekomendacji udzielonej przez przynajmniej 3 członków założycieli.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

## § 13

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - 1/ czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
  - 2/ zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
  - 3/ uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
  - 4/ korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
  - 5/ noszenia odznaki organizacyjnej,
  - 6/ zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały zarządu stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków .
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - 1/ aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
  - 2/ przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 3/ regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

## § 14

1. Członkowie wspierający i honorowi, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiadają prawa określone w § 13, ust. 1 pkt 2-6.
2. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo brać udział - z głosem doradczym – w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający są zobowiązani do regularnego wywiązania się ze składek członkowskich i innych deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania w określonym zakresie statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

## § 15

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
  - 1/ dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - 2/ śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 3/ skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłata składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy,
  - 4/ wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek decyzji Zarządu, w przypadkach stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów,
  - 5/ wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
  - 6/ pozbawienia członkostwa honorowego w wyniku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia, w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków .
2. O ustaniu członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 3-5 orzeka Zarząd w drodze uchwały. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni od daty doręczenia uchwały.

## Rozdział IV Struktura organizacyjna

### § 16

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1/ Walne Zebranie Członków,
- 2/ Zarząd,
- 3/ Komisja Rewizyjna.

### § 17

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów oddanych. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Pierwsza kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

## § 18

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, jeżeli do końca kadencji pozostało 6 lub mniej miesięcy skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród niewybranych kandydatów wg kolejności uzyskanych głosów. Uzupełnienie składu w trybie określonym w § 17, ust.1 przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.

## Walne Zebranie Członków

### § 19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1/ z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - 2/ z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia listownie członków co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
  - 1/ w pierwszym terminie – liczby członków określonej w § 17, ust. 2,
  - 2/ w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### § 20

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku w terminie do 30 czerwca.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz i jeden do trzech członków.
5. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków i przewodniczyć w powołanych na nim komisjach.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - 1/ z własnej inicjatywy,
  - 2/ na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3/ na umotywowany wniosek, co najmniej 10 członków zwyczajnych.
8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku Zarządowi.



9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1/ określenie głównych kierunków działania i celów Stowarzyszenia,
- 2/ uchwalenie statutu i jego zmian, a także zmiany siedziby,
- 3/ uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 4/ uchwalanie budżetu,
- 5/ powołanie i odwołanie Prezesa oraz członków Zarządu Stowarzyszenia,
- 6/ powołanie i odwołanie Przewodniczącego oraz członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- 7/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 9/ ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń,
- 10/ rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 11/ rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich oraz od uchwał Zarządu,
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji lub wystąpienia z nich,
- 13/ nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 14/ podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności zbycia nieruchomości
- 15/ podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 16/ powoływanie komisji do załatwiania określonych spraw,
- 17/ podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

## Zarząd

## § 22

1. Zarząd kieruje całością działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi za to odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się 5 – 9 członków, w tym Prezesa, 2 – 6 Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Członków przed ich powołaniem.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.

4. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
6. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biuro i zatrudniać pracowników.

#### § 23

Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki z należytą starannością wymagana w obrocie gospodarczym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków.

#### § 24

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa.  
Dla ważności dokumentów finansowo-księgowych wymagany jest podpis Prezesa lub upoważnionego Członka Zarządu.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub innego upoważnionego członka Zarządu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić Dyrektorowi Generalnemu SEK, jak również osobie kierującej Biurem Zarządu SEK, pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Stowarzyszenia.

#### § 25

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1/ realizacja celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2/ określanie szczegółowych kierunków działania,
- 3/ ustalanie projektu budżetu i preliminarzy,
- 4/ sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawie ulg i zwolnień od składek członkowskich lub innych świadczeń ustalonych przez Walne Zebranie Członków,
- 6/ uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia majątku nieruchomości i ruchomego oraz zbycia majątku ruchomego,
- 8/ powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich zadań,

- 9/ zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 10/ organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 12/ prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 13/ wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 14/ opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 15/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów.

### Komisja Rewizyjna

#### § 26

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się 3 członków, w tym Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza.

#### § 27

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1/ kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2/ występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 3/ prawo wnioskowania o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków i złożenia wniosku o odwołanie Zarządu, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
- 4/ zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5/ składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosku o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
- 6/ składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

#### § 28

1. Przewodniczący lub członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszeniach.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

## § 29

W przypadkach określonych w § 27, pkt 3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia wniosku Zarządowi, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty postawienia żądania.

## Rozdział V Majątek i fundusze

### § 30

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten przeznaczony może być wyłącznie do realizacji celów statutowych.

### § 31

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1/ składki członkowskie,
  - 2/ dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
  - 3/ dotacje,
  - 4/ dywidendy należne Stowarzyszeniu w spółkach kapitałowych, darowizny, zapisy i spadki,
  - 5/ korzyści z ofiarności publicznej,
  - 6/ wpływy z działalności statutowej,
  - 7/ zyski z prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być dokonywane wyłącznie na konto bankowe.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowi członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Zarząd w ciągu 8 tygodni od daty otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI  
Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 32

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały zamieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 19, ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Uchwalenie statutu lub uchwała o jego zmianie wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).