

**Uchwała Nr LVII/356/10**

**Rady Gminy Grodzisko Dolne**

**Z dnia 21 października 2010r.**

W sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. Zm.)

**Rada Gminy Grodzisko Dolne  
uchwała co następuje:**

**§ 1**

Wójt Gminy opracowuje i przedstawia Radzie Gminy projekt budżetu według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

**§ 2**

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - a) plan rzeczowy zadań inwestycyjnych i remontów który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, przewidywany koszt zadania;
  - b) projekty planów dochodów w układzie klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf;
  - c) projekty planów wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf;
  - d) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
2. Radni, komisje Rady Gminy, sołectwa, stowarzyszenia, mieszkańcy gminy mogą w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składać do Wójta Gminy Grodzisko Dolne wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu Gminy.
3. Plany i projekty o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 w roku 2010 dotyczące roku budżetowego 2011 składane są w terminie do dnia 31 października.

**§ 3**

1. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 opracowywane są na podstawie:
  - a) stawek opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian mających wejść w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
  - b) przewidywanego wykonania budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy,;
  - c) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym;

- d) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- e) szacunkowych kosztów planowanych inwestycji i prac remontowych.

#### § 4

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, umów, złożonych wniosków, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w szczególności: dział, rozdział, paragraf i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w pełnej szczególności:
  - a) dochody w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł;
  - b) wydatki w szczególności dział, rozdział, paragraf z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe zgodnie z art. 236 ustawy o finansach publicznych.

#### § 5

1. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy Grodzisko Dolne przedkłada projekt uchwały budżetowej:
  - a) Radzie Gminy Grodzisko Dolne;
  - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie – celem zaopiniowania.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:
  - a) wieloletnią prognozę finansową;
  - b) objaśnienia.

#### § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia na posiedzeniu komisji propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
4. Wójt po zapoznaniu się z wnioskami złożonymi przez Komisje oraz radnych Rady Gminy opracowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej.
5. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję Rady Gminy w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Uchwałę budżetową Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego w szczególności jak w § 4 pkt 2.

§ 7

1. Przyjęcie uchwały budżetowej odbywa się w następującym porządku:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub wskazaną osobę;
- b) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie;
- d) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 8

Objaśnienia, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. b obejmują:

- a) opis dochodów z poszczególnych źródeł w ramach działu klasyfikacji budżetowej;
- b) opis rodzajów wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej;
- c) opis przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu gminy oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek.

§ 9

1. Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku przez Radę Gminy stosuje się następującą procedurę:

- a) przedstawienie projektu zmian wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub wskazaną osobę;
- 2) dyskusja;
- c) głosowanie.

2. Zmiany w budżecie, do których istnieje dla Wójta Gminy ustawowe prawo lub upoważnienie Rady Gminy, dokonywane są w formie zarządzeń Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

§ 10

Traci moc Uchwała nr XLV/248/06 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 07 czerwca 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZE  
RADA  
WÓJTA GMINY

