

Grodzisko Dolne, dnia 24.09.2018 r.

GOPS.3302.31 2018

Zapytanie Ofertowe

na organizację dwóch jednodniowych wycieczek

w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Priorytet VIII. Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
37 – 306 Grodzisko Dolne 124a,
woj. podkarpackie; tel. (+48 17) 242 91 34 ; fax. (+48 17) 242 91 34; e-mail:gops@grodziskodolne.pl;
strona internetowa: www.grodziskodolne.pl; godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Organizacja dwóch jednodniowych wycieczek.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch (2) jednodniowych wycieczek tj. jednodniowej wycieczki do Zamościa oraz jednodniowej wycieczki do Markowej i Łańcuta. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych:
 - 1) część 1 – organizacja jednodniowej wycieczki do Zamościa.

Program wycieczki ma obejmować:

- a) zwiedzanie ZOO w Zamościu z przewodnikiem;
- b) zwiedzanie rynku w Zamościu z przewodnikiem;
- c) zwiedzanie Muzeum Fortyfikacji i Broni Arsenal wraz z obejrzeniem projekcji multimedialnej „Historia miasta i twierdzy Zamość” w Prochowni

- 2) część 2 – organizacja jednodniowej wycieczki do Markowej i Łańcuta.

Program wycieczki ma obejmować:

- a) zwiedzanie Skansenu Zagroda - Muzeum Wsi Markowa;
- b) zwiedzanie Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej;
- c) zwiedzanie Muzeum Zamek w Łańcutie, w tym: ekspozycja główna, Stajnie i Wozownia oraz Storczykarnia

2. CPV:

- 1) 63511000-4 - organizacja wycieczek
- 2) 55312000-0 - ogólne restauracyjne usługi kelnerskie;
- 3) 92000000-1 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

3. Zakres usługi obejmuje, m.in.: transport, wyżywienie, bilety wstępu, przewodnik, ubezpieczenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt:

- 1) transportu:



- a) z Grodziska Dolnego:
 - dla części 1 - do Łańcuta oraz Markowej i z powrotem do Grodziska Dolnego;
 - dla części 2 – do Zamościa i z powrotem do Grodziska Dolnego;

Uwaga: planowany wyjazd z Grodziska Dolnego ok. godz. 7:00 - 8:00;
planowany powrót do Grodziska Dolnego ok. godz. 17:00;

- b) pokrycie wszelkich opłat związanych z wyjazdem, w tym: opłaty drogowe, parkingowe;
- c) kierowcy z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób,
- d) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych (klimatyzacja, ogrzewanie) warunków przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
- e) zapewnienia pojazdu, w którym możliwy jest przewóz 2 wózków dla osób niepełnosprawnych oraz balkoniku

2) wyżywienia:

- a) obiad - (2-daniowy, deser) w lokalu dostosowanym do osób niepełnosprawnych dla wszystkich uczestników, w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki 300 g/os, porcja mięsa lub ryby 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os; deser – ciastko 100g/os (szarlotka/sernik); kawa 250 ml/os lub herbata 250 ml/os; woda mineralna 0.5 l/os;
- b) ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- c) pokrycia opłat wszelkich biletów wstępu do miejsc objętych przedmiotem zamówienia;
- d) zapewnienia i pokrycia kosztu opiekuna wycieczki (obecność od wyjazdu do przyjazdu);
- e) zapewnienia i pokrycia kosztu przewodników w trakcie zwiedzania (wyklucza się audiobooki w przypadku możliwości korzystania z usług przewodników w zwiedzanych miejscach).

5. Liczba uczestników wycieczki (zwanymi dalej „uczestnikami”) 33 osoby, w tym:

- 1) 30 uczestników Projektu osoby pow. 60 lat, w tym osoby niepełnosprawne;
- 2) 3 opiekunów Dziennego Domu Pobytu w Grodzisku Dolnym.

6. Zamawiający może bez podania przyczyny zmniejszyć liczbę uczestników.

7. Cel: wsparcie sfery intelektualnej i społecznej poprzez organizację imprez kulturalnych.

8. Termin realizacji zamówienia:

- 1) część 1 organizacja jednodniowej wycieczki do Zamościa – miesiąc październik;
- 2) część 2 organizacja jednodniowej wycieczki do Markowej i Łańcuta – miesiąc listopad.

Uwaga: Termin wyjazdu zostanie ustalony z Zamawiającym.

9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania dokumentacji
- 2) współpracy z Kierownikiem DDP, opiekunami DDP, pracownikami socjalnymi oraz Koordynatorem Projektu;
- 3) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
- 5) udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego świadczona jest usługa;

10. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w GOPS w Grodzisku Dolnym, informacja pod tel. – pkt I zapytania;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia programu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty składania ofert wykonał usługę polegającą na organizacji co najmniej dwóch (2) wycieczek dla co najmniej 20 osób każda.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

3. Oferta.

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich).
2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Cena jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Oferta musi zawierać wszystkie koszty z tytułu opłat i podatków np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
5. Wykaz dokumentów, które składa Wykonawca:
 - 1) Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz zrealizowanych zamówień – zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj. dokumenty potwierdzające wymagane



- doświadczenie np. referencje;
- 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 5) w przypadku podmiotów gospodarczych do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
 6. Oferty złożone po terminie, niekompletne, wariantowe nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
 8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

4. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

5. Kryteria oceny ofert.

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Opis sposobu przyznawania punktów punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto – najniższa 100 pk

$$\text{cena ofertowa brutto} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 03.10.2018 r. do godz. 14:00 na załączonym „Formularzu oferty” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym, 37-306 Grodzisko Dolne 124a (sekretariat). Dotyczy również ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Ofertę należy oznaczyć: „Oferta na organizację jednodniowej wycieczki. Cześć ...”. „Nie otwierać przed 03.10.2018 r. godz. 14:00”.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2018 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego (GOPS w Grodzisku Dolnym sekretariat).

7. Termin realizacji umowy:

- część 1 organizacja jednodniowej wycieczki do Zamościa – miesiąc październik;
część 2 organizacja jednodniowej wycieczki do Markowej i Łącuta – miesiąc listopad.

8. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki istotnych zmian umowy zawarte zostały w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego – istotnych postanowieniach umowy.

10. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej. Części zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Brak możliwości składania ofert wariantowych.

12. Informacja o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

13. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Formularz Ofertowy - wzór zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz zrealizowanych zamówień- wzór zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Istotne postanowienia umowy - wzór zał. nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Oświadczenie o braku powiązań - wzór zał. nr 4 do niniejszego zapytania.

14. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w sposób w jaki wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownej oceny.

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Zamawiającego - Justyna Majkut; GOPS w Grodzisku Dolnym.

Z up. Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Grodzisku Dolnym
37-306 Grodzisko Dolne 124a
NIP 816-15-46-091, Reg. 690010509
tel. (17) 24 29 134, 24 36 163
Andrzej Sdański
Inspektor

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

3. Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego otrzymanego od Zamawiającego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zakres objęty zamówieniem:
 - 1) wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców,
 - 2) części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcy/podwykonawcom – nazwy części zamówienia oraz nazwy firm podwykonawcy/podwykonawców przedstawiono w zał. nr..... do oferty.
7. Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe organizację dwóch jednodniowych wycieczek w ramach projektu „Aktywny Senior - DDP w Gminie Grodzisko Dolne” z dnia 24.09.2018 r. nr: GOPS.3302.31.2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są: ...

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych zamówień

potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu

do:

(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby: kod miejscowość województwo powiat

NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację dwóch jednodniowych wycieczek w ramach projektu „Aktywny Senior - DDP w Gminie Grodzisko Dolne” z dnia 24.09.2018 r. nr:GOPS.3302.31.2018 składam:

Wykaz osób zrealizowanych zamówień

L.p.	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania od dnia do dnia	Podmiot na rzecz, którego realizowana była usługa	Ilość osób (uczestników wycieczki)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.(podpis)

**Załącznik Nr 3 do
zapytania ofertowego**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja jednodniowej wycieczki do
2. Termin wycieczki:
3. Program wycieczki stanowi załącznik do umowy.
4. Zapytanie ofertowe z dnia znak: oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: (uwaga: obowiązki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia).

§ 3

1. Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie z klimatyzacją, mogący przewieźć jednorazowo wszystkich uczestników wycieczki do miejsc wskazanych w programie wycieczki.
2. W przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji określonej w ust. 2.

§ 4

Zamawiający w terminie 8 dni przed ustalonym terminem wycieczki, przekaże Wykonawcy listę uczestników .

§ 5

Podczas trwania wycieczki w ramach kosztów określonych w § 9 ust. 2 umowy każdy z uczestników wycieczki w ramach wyżywienia otrzyma obiad (2 dania oraz deser).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wycieczki oraz jej uczestników w zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków - NNW na kwotę nie mniej niż 15 000 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu.
2. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii polisy, o której mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w dniu następnym i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 9 ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie może ubiegać się u Zamawiającego o zwrot kosztów poniesionych na organizację wycieczki.

§ 7

Wykonawca wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia podczas trwania wycieczki opiekuna / pilota.

§ 8

Wykonawca w dniu o godziniew zapewni (podstawi) pojazd, który po sprawdzeniu listy uczestników wycieczki wyjedzie do miejsc wskazanych w programie wycieczki .

§ 9

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, uwzględniając wszelkie zobowiązania Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: ...). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia wymienione w §2.
2. Koszt organizacji wycieczki dla jednej osoby wynosi :zł brutto (słownie :.....).
3. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy za organizację wycieczki ustala się na podstawie liczby uczestników biorących udział w wycieczce, tj.osób, zgodnie z listą uczestników, o której mowa w § 4 i ceny określonej w ust 2 niniejszego paragrafu i wynosi:.....zł brutto (słownie.....)
4. Zamawiający dokona przelewu na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 14 dni od złożenia faktury Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu wycieczki wystawi Zamawiającemu fakturę za zorganizowanie wycieczki na kwotę brutto określoną w ust 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 1) w przypadku niespełnienia wymagań w zakresie pojazdu określonych w § 3 umowy,
 - 2) braku osoby wskazanej w § 7 umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 9 ust. 3.

§ 11

W przypadku zaistnienia okoliczności potwierdzającej rezygnację 50% zadeklarowanej liczby uczestników wycieczki, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni przed datą planowanego wyjazdu. Organizator zobowiązany jest wówczas do zapewnienia transportu odpowiadającego zmniejszonej liczbie uczestników.

§ 12

1. Jeżeli na skutek siły wyższej lub decyzji władz (państwowych, samorządowych), których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, zorganizowanie wycieczki na warunkach określonych umową nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż w przypadku o którym mowa w ust. 1, żadna ze Stron nie będzie dochodziła roszczeń finansowych z tego tytułu.

§ 13

Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji dotyczącej organizacji wycieczki, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia wycieczki. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji.

§ 14

W trakcie trwania wycieczki Wykonawca odpowiada za realizację umowy i jakość świadczonych usług, z wyjątkiem sytuacji zawinionych przez uczestników wycieczki.

§ 15

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników i przekazuje Wykonawcy dane osobowe osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
3. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały dla Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 17

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego miejscowo Sądu dla Zamawiającego.

§ 20

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy i po 2 dla Zamawiającego

Załącznik Nr 4 do
zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych z Zamawiającym

tj:.....

(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby: kod miejscowość województwo powiat

NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację dwóch jednodniowych wycieczek w ramach projektu „Aktywny Senior - DDP w Gminie Grodzisko Dolne” z dnia 24.09.2018 r. nr:GOPS.3302.31.2018 oświadczam: nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i