

GOPS.3302.4.2018

Grodzisko Dolne, dnia 18.06.2018 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)

### I.

#### Zamawiający

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym

37 – 306 Grodzisko Dolne 134,  
woj. podkarpackie

tel. (+48 17) 242 91 34 ; fax. (+48 17) 242 91 34; e-mail: gops@grodziskodolne.pl  
strona internetowa: [www.grodziskodolne.pl](http://www.grodziskodolne.pl)

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

### II.

#### Przetarg nieograniczony<sup>1</sup>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**na świadczenie usługi psychologa**

w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Gminie Grodzisko Dolne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej w treści siwz ustawą Pzp lub ustawą.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2477).
3. Wykonawca zapozna się z treścią niniejszej SIWZ celem złożenia oferty zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi psychologa**.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w zał. nr 5 do SIWZ.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonanie zamówienia w terminie: do 31.03.2020 r. (planowany termin rozpoczęcia lipiec 2018).

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu<sup>2</sup>;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

<sup>1</sup> Art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

<sup>2</sup> Dotyczy: Wykonawcy; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy każdego z Wykonawców; dotyczy innych podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca.



## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: o **udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą łącznie:**
    - wykształcenie wyższe o kierunku psychologia;
    - doświadczenie co najmniej 2 letnie w zakresie poradnictwa psychologicznego rozumianego jako okres co najmniej 24 miesiące przeprowadzonego wsparcia psychologicznego.

### Uwaga:

- jeżeli do prowadzenia wsparcia przewidziana zostanie większa liczba psychologów, każdy z nich ma spełniać warunki, o których mowa w pkt b);
  - w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach;
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w siwz) ustawy Pzp.
  5. W zakresie spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający za spełniających ten warunek uzna również Wykonawców, którzy polegać będą na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  6. W przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków wymaganych względem Wykonawcy także przez te podmioty.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.
  10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## V.A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp także przez te podmioty.

## V.B. Ocena i badanie ofert<sup>3</sup>

Zamawiający nie przewiduje dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<sup>3</sup> Ogłoszenie o zamówieniu - przetarg nieograniczony.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów<sup>4</sup>

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu aktualne na dzień składania ofert (składane wraz z ofertą)<sup>5</sup> - **wzór zał. nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **wykaz usług**<sup>6</sup> wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **wzór zał. nr 4 do SIWZ**;
  - 3) **dowody**<sup>7</sup> określające czy usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - 4) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**<sup>8</sup>, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/osobą - **wzór zał. nr 4 do SIWZ**;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania<sup>9</sup> – (składane wraz z ofertą) **wzór zał. nr 3 do SIWZ**;
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**<sup>10</sup>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa pkt VI.2.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wykonawca ma uwzględnić zapis pkt VI.3.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

<sup>4</sup> Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

<sup>5</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

<sup>6</sup> Wykaz wymagany na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyższej oceniona

<sup>7</sup> Dowody wymagane na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyższej oceniona.

<sup>8</sup> Wykaz wymagany na żądanie Zamawiającego, którego oferta została najwyższej oceniona.

<sup>9</sup> Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

<sup>10</sup> Dokumenty wymagane na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający uprawniony jest do żądania przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 2) wymagane jest udokumentowanie przez poszczególnych Wykonawców brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### VI.A. Pozostałe dokumenty

1. **Informacja dotycząca Podwykonawców**<sup>11</sup> (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie Podwykonawców do wykonania zamówienia) – w Formularzu Oferty.
2. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** wraz z dokumentami dotyczącymi<sup>12</sup> (jeżeli dotyczy - składane wraz z ofertą):
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **Informację** - czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – **informacja - w Formularzu Oferty**.
4. **Oświadczenie RODO** – w Formularzu Oferty.
5. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.  
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
6. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy Wykonawca składa wraz z ofertą).

#### VI.B. Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące spełniania warunków, oświadczenie o braku wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi;
  - 3) pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
  - 4) Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.
2. Powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów Prawa zamówień publicznych zachodzące choćby względem jednego Współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

<sup>11</sup> W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz nazwy Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

<sup>12</sup> Pisemne zobowiązanie podmiotów wraz z dokumentami, o których mowa powyżej wymagane jest, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów:
  - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) faxem na nr faxu Zamawiającego wskazany w pkt I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem oraz e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików.
6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
  - 1) czynności złożenia Oferty;
  - 2) czynności zmiany Oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszczy również na stronie internetowej [www.grodziskodolne.pl](http://www.grodziskodolne.pl) na której zamieszczono siwz).
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono siwz.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Justyna Majkut – GOPS w Grodzisku Dolnym, tel. 17 242 91 34.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofert w formie pisemnej: osobiście/za pośrednictwem poczty/kuriera.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowaniu oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

1) ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:

a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37 – 306 Grodzisko Dolne 134
Oferta na świadczenie usługi psychologa w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Gminie Grodzisko Dolne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Część ...
Nie otwierać przed: 26.06.2018 r. godz. 15:35

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

..... (adres Wykonawcy)	Gmina Grodzisko Dolne/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym 37 – 306 Grodzisko Dolne 134
Oferta na świadczenie usługi psychologa w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Gminie Grodzisko Dolne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Część ...	
	Nie otwierać przed: 26.06.2018 r. godz. 15:35

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. sekretariat do dnia **26.06.2018 r.**, godz. **15:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. sekretariat w dniu **j/w** godz. **15:35.**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty łącznej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Cena obejmie wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla pracodawcy i pracownika, czyli tzw. „brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.
6. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto w Formularzu Ofertowym.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypasanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – ocena wg wzoru:

- 1) cena 60 %

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

- 2) doświadczenie psychologa przewidzianego do prowadzenia wsparcia - 40 %

Doświadczenie psychologa ocenione zostanie na podstawie określonej w Formularzu Oferty ilości miesięcy świadczenia usług psychologa:

- 24 miesiące doświadczenia (2 lata) oznacza spełnienie warunku, za które Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- od 25 miesięcy do 36 miesięcy doświadczenia (od 2 do 3 lat) Wykonawca otrzyma 5 pkt;
- od 37 do 48 miesięcy doświadczenia (od 3 do 4 lat) Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- od 49 do 60 miesięcy doświadczenia (od 4 do 5 lat) Wykonawca otrzyma 15 pkt;
- 61 i więcej miesięcy doświadczenia (pow. 5 lat) Wykonawca otrzyma 20 pkt.

W przypadku braku wskazania ilości miesięcy doświadczenia Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. W przypadku określenia doświadczenia w ilości mniejszej niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 1 psychologa do realizacji przedmiotu zamówienia, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert zostanie przyjęte doświadczenie tego psychologa, który we wskazanym kryterium oceny ofert uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych psychologów wskazanych przez Wykonawcę.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty** w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępuje zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 6 do siwz.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej** przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

**XVIII. Opis części zamówienia**, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych:

- 1) część 1: świadczenie usługi psychologa - poradnictwo indywidualne;
- 2) część 2: świadczenie usługi psychologa - zajęcia grupowe Trening pamięci i funkcji poznawczych.

**XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informację o przewidywanych zamówieniach**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (podobnych usług);

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki**, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej: gops@grodziskodolne.pl.
2. Adres strony internetowej: www.grodziskodolne.pl

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie: w złotych (wg kodu ISO 4217 – PL PLN).

**XXIV. Aukcja elektroniczna** (informacja, wymagania, kryteria).  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



**XXV. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania; uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań).**

Zamawiający nie określa wymagania związane z realizacją zamówień, które obejmują aspekty wymienione w treści przywołanego wyżej artykułu.

**XXVIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. Wymagania - roboty budowlane: nie dotyczy.**

**XXX. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nie dotyczy.

**XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik od SIWZ.

**XXXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.

**XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych;
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części;
- 3) części zamówienia wskazane zostały w pkt XVIII niniejszej siwz.

**XXXIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXXV. Elementy dokumentacji przetargowej.**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 7), ilość stron: 21

Z up. Kierownika Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym  
Zatwierdził  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym  
37-306 Grodzisko Dolne 134  
NIP 816-15-46-091. Reg. 690010509  
tel. (17) 24 29 134, 24 36 163  
Andrzej Gdański  
Inspektor

**FORMULARZ OFERTY**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)  
do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....			
REGON:			NIP
Adres siedziby: kod .....		mięscowość .....	
Wpisany do KRS .....		/CEiDG .....	
Reprezentowany przez: imię: .....		nazwisko: .....	
ulica .....		nr domu .....	
internet: http:// .....		e-mail: .....@.....nr kierunkowy .....	
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (wpisać tak albo nie) .....		tel. ....	

W odpowiedzi na ogłoszenie, zamieszczone w .....z dnia ....., do  
wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi psychologa w ramach  
projektu „Aktywny Senior - DDP w Gminie Grodzisko Dolne” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
składamy ofertę na:

**Uwaga:** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub wszystkie części.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:  
**część 1** - poradnictwo indywidualne: poradnictwo psychologiczne w zakresie niezbędnej pomocy psychologicznej za cenę ..... zł/godz. brutto (tj. w raz z podatkiem VAT) lub brutto wraz z kosztami ZUS Zamawiającego) za 1 godz. (1h = 60 min.) świadczonej usługi psychologa, słownie .....
- 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:  
**część 2** - zajęcia grupowe: trening pamięci i funkcji poznawczych: zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego za cenę ..... zł/godz. brutto (tj. w raz z podatkiem VAT) lub brutto wraz z kosztami ZUS Zamawiającego) za 1 godz. (1h=60 min.) świadczonej usługi psychologa, słownie .....
- 3. Oświadczam, że cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- 4. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy), koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą (koszty ZUS Zamawiającego).
- 5. Oświadczam, że cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- 6. Doświadczenie psychologa przewidzianego do prowadzenia wsparcia: ..... miesiące (zgodnie z opisem w ramach oceny kryterium pkt XIII niniejszej siwz).
- 7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 8. Oświadczam, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- 9. Zakres objęty zamówieniem:
  - 1) wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców;
  - 2) części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcy/podwykonawcom – nazwy części zamówienia oraz nazwy firm podwykonawcy/podwykonawców przedstawiono w załączniku nr..... do oferty.
- 10. Oświadczam, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11. Jestem świadomy, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.

(miejsowość)

(data)

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

12. Informujemy, że wybór naszej oferty<sup>13</sup>:

1) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>14</sup>, w związku z tym wskazujemy:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT
...	...

2) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>15</sup>.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>16</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>17</sup>

14. Załącznikami do niniejszej oferty są: ...

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>14</sup> W rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

<sup>15</sup> W rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

<sup>16</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>17</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat ...  
NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ..... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały  
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat ..

NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

..... (nazwa postępowania),

prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Oświadczenie dotyczące Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/ e podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r. .... (podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat .....
NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....(nazwa postępowania),  
prowadzonego przez .....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na potwierdzenie, których przedstawiam:**

**Wykaz osób**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (od mm.rrrr do mm.rrrr)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia objętego niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
		od ..... do ..... od ..... do ..... od ..... do .....			
		od ..... do ..... od ..... do ..... od ..... do .....			

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  
.....(miejscowość), dnia ..... r. ....(podpis)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi psychologa w ramach projektu „Aktywny Senior – DDP w Gminie Grodzisko Dolne. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert na części zamówienia:
  - 1) część 1: świadczenie usługi psychologa - poradnictwo indywidualne;
  - 2) część 2: świadczenie usługi psychologa - zajęcia grupowe Trening pamięci i funkcji poznawczych.
2. Wsparcie dla osób (uczestników Projektu), tj. 40 osób (założenie: 28 kobiet, 12 mężczyzn) niesamodzielnych (tj. mających problem z wykonywaniem co najmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego) mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
3. Wsparcie ma na celu:
  - 1) Część 1: Poradnictwo psychologiczne w zakresie niezbędnej pomocy psychologicznej.**

Celem poradnictwa psychologicznego jest aktywizacja społeczna i wsparcie Uczestników w zakresie radzenia/rozwiązania trudnych sytuacji życiowych, bieżących spraw życia codziennego, a także wzmacnianie aktywności i samodzielności życiowej. Uczestnicy będą mogli korzystać z pomocy i wsparcia wg własnych potrzeb.
  - Część 2: Trening pamięci i funkcji poznawczych.**

Celem Treningu pamięci i funkcji poznawczych jest poprawa uwagi, koncentracji, spostrzegawczości, logicznego myślenia, funkcji poznawcze, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania pamięci. Zajęcia z wykorzystaniem materiałów, ćwiczenia stymulujących pamięć i funkcje językowe. Zamawiający nie określa szczegółowego zakresu treningu. Zakres ten powinien zostać dostosowany do możliwości psychoruchowych Uczestników projektu oraz uwzględniać ich potrzeby. Zajęcia prowadzone w 3 grupach maksymalnie 10 osobowych po 4 godziny dla każdej grupy w tygodniu.
4. Kod CPV:
  - 1) 85121270 - 6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne;
  - 2) 85312320 - 8 usługi doradztwa;
5. Ilość uczestników: 40 osób, równoległe nie więcej niż 30.
6. Planowana ilość godzin:
  - 1) część 1 poradnictwo indywidualne: planowana ilość godz.: 40 godzin zegarowych w miesiącu; łącznie planowana ilość godz. w okresie realizacji zamówienia: 840 godz. zegarowych;
  - 2) część 2 zajęcia grupowe: dla 3 grup (maksymalna ilość osób w grupie 10) planowana ilość godz.: 4 godzin zegarowe tygodniowo dla każdej grupy - co oznacza 12 godzin zegarowych tygodniowo i 48 w miesiącu; łącznie planowana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 1008 godz. zegarowych;
  - 3) godziny świadczenia usług psychologa: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
7. Miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym, Grodzisko Dolne 125 a.
8. Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia zajęć oraz materiały np:
  - 1) Trening umysłu dla seniorów - Natalia Minge;
  - 2) Krzysztof Minge - Demencja? To nie dla mnie! Ćwiczenia percepcji i pamięci dla osób w podeszłym wieku poziom łatwy, średni i trudny;
  - 3) Jak pomóc nie zapomnieć – ćwiczenia pamięci i mowy dla osób z chorobą Alzheimera;
  - 4) Ćwiczenia funkcji poznawczych Terapia umysłowa;
  - 5) Zapamiętaj jak najwięcej Materiały do ćwiczenia koncentracji i pamięci poziom łatwy" Hinz M. poziom łatwy i trudny.

Uwaga: szczegółowy wybór pozycji zostanie dokonany w uzgodnieniu z Wykonawcą
9. Zakres świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia zajęć o wskazanym w pkt. 3 niniejszego załącznika zakresie przedmiotowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) przeprowadzenia poradnictwa psychologicznego i/lub Treningu pamięci i funkcji poznawczych w dni powszednie w godzinach funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy (DDP) tj. od 07.30 do 15.30 na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez Kierownika DDP. świadczenia usługi psychologa w języku polskim;
- 3) w przypadku Treningu pamięci i funkcji poznawczych Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów, tj. szczegółowego programu treningu zawierającego treści na poszczególne zagadnienia, oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz flagą Rzeczypospolitej Polskiej. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
- 4) informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa;
- 5) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć.
- 6) prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się:
  - a) w przypadku: poradnictwa psychologicznego: indywidualne karty usługi dla poszczególnych Uczestników, projektu, karty czasu pracy,
  - b) w przypadku Treningu pamięci i funkcji poznawczych: listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- 7) przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu;
- 8) współpracy z Kierownikiem DDP, opiekunami DDP, pracownikami socjalnymi oraz Koordynatorem Projektu;
- 9) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatów i produktów;
- 11) umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
- 12) udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone jest poradnictwo lub trening.

#### 10. Inne wymagania:

- 1) Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia;
  - 2) jeżeli Wykonawca będzie jednocześnie osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia (świadczenia usługi psychologa), tj. który będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście ( osoby fizyczne, osoby samozatrudnione, osoby prowadzące działalność gospodarczą), zobowiązany będzie do sporządzenia co miesiąc protokołu wskazującego prawidłową realizację zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie, z czego łączne zaangażowanie zawodowe takiej osoby nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zaangażowanie zawodowe zostanie zweryfikowane przed podpisaniem umowy oraz co miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym;
  - 2) inspektor ochrony danych osobowych w GOPS w Grodzisku Dolnym, informacja pod tel. – pkt I siwz;;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6 do siwz

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi psychologa w ramach Projektu pn. " Aktywny Senior – DDP w Grodzisku Dolnym" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VIII. Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje: (z uwagi na możliwość składania ofert częściowych poniższe zapisy zostaną odpowiednio dostosowane)
  - a) część 1: poradnictwo indywidualne świadczone w ilości .... godz. zegarowych;
  - b) część 2: zajęcia grupowe w ilości ..... godz. zegarowych;
  - c) poradnictwo i zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. .... od ..... do .....
  - d) miejsce świadczenia usługi: Dzienny Dom Pomocy w Grodzisku Dolnym 134;
  - e) salę zapewnia Zamawiający.

§ 2

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia ..... znak: .....oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia .... znak: ...oraz ofertą Wykonawcy;
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu umowy;
  - 5) poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia instytucjom wskazanym w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe
  - 6) przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w pkt 5) wszelkich informacji i wyjaśnień w dotyczących niniejszej umowy;
  - 7) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wymienione w § 1 usługi w okresie od .....r. do ..... r.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ....) obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 godzinę zegarową .....zł brutto x ..... godz.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie za okres do ostatniego dnia kończącego miesiąc, w którym świadczone są usługi według stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz liczby faktycznie przeprowadzonych godzin w danym miesiącu.
3. Rozliczenie nastąpi za faktyczną ilość zrealizowanych godzin.
4. Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla pracownika i pracodawcy (dotyczy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą).
5. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim wypadku Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu

zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącone z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 5

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników i przekazuje Wykonawcy dane osobowe osób, które podlegać będą przetwarzaniu, w szczególności: imię, nazwisko.
3. Przekazane dane osobowe Wykonawca może przetwarzać jedynie w zakresie zgodnym z Umową, tj. dla potrzeb jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO),
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano stosowne upoważnienie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały dla Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

#### § 6

1. Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowanych materiałów na Zamawiającego w chwili wydania egzemplarzy materiałów, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1,
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy materiałów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie materiałami przez Zamawiającego.
5. Z chwilą wydania materiałów Wykonawca przenosi na Zamawiającego ich własność.

#### § 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, np. niewykonanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się uzasadnione zastrzeżenia uczestników dotyczące realizacji zajęć, brak reakcji na problemy związane z wykonywaniem zajęć, itp.), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 100 % (sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

#### § 9

- I. Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące w szczególności:
- 1) zmiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy (nie jest możliwa zmiana samego wykonawcy) o doświadczeniu i wykształceniu nie niższym, od wymaganego na mocy SIWZ, uwzględniając uzyskaną przez Wykonawcę punktację w ramach kryterium oceny ofert (nie może być niższa po zmianie personelu). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy;
  - 2) wydłużenie (względnie przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np.: problemami z rekrutacją uczestników do projektu (adresatów usług w ramach projektu), nieobecnością uczestników podczas realizacji projektu/usługi, spowodowaną chorobą uczestnika lub innymi wydarzeniami losowymi po stronie uczestników, którym zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zapobiec, wymaganiami instytucji pośredniczącej lub wdrażającej zgłaszającej uwagi do realizowanego projektu, wprowadzenia zmian do wniosku lub umowy o dofinansowanie, działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
  - 3) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej lub elektronicznej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W każdym przypadku przesunięcia, nie może ulec zwiększeniu liczba godzin świadczenia usług ponad limit dopuszczalnej zmiany umowy przewidziany Pzp;
  - 4) okoliczności wynikających ze zmiany wszelkich rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy;
  - 5) zmiany okresu realizacji zamówienia tj. zmiany daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania lub wydłużenia realizacji;
  - 6) zmiany harmonogramu zajęć po akceptacji Zamawiającego;
  - 7) zmiany liczby godzin świadczonych usług a w konsekwencji łącznej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena za 1 godzinę świadczonej usługi pozostaje niezmienna w okresie realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie nie przekraczające 50 % wartości umowy);
  - 8) zmiany terminów rozliczeń, w szczególności wydłużenie terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy dotacji. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności;
  - 2) Strona występująca o zmianę umowy ma obowiązek złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy i uzasadnienie.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej<sup>18</sup>

do: .....  
(pełna nazwa/firma, adres Zamawiającego)

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby: kod ..... miejscowość ..... województwo ..... powiat .....  
NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....  
..... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego,  
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że<sup>19</sup>:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela/i

<sup>18</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

<sup>19</sup> Niepotrzebne skreślić.