

**KOMUNIKAT**

**publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Grodzisko Dolne, 25 kwietnia 2018 roku

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczam poniższą ofertę:

**Nr oferty:**

RAO.526.5.2018

**Rodzaj zadania publicznego** (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 Nr 1817 z późn. zm.):

**Wspieranie i upowszechnianie kultury**

**Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu)**

**Organizacja biegu masowego pn. „Bieg żółwia – IV Bieg |Grodzisko o Puchar Wójta Gminy Grodzisko Dolne.**

**Nazwa oferenta:**

Stowarzyszenie „W naszych stronach”

**Termin realizacji zadania:**

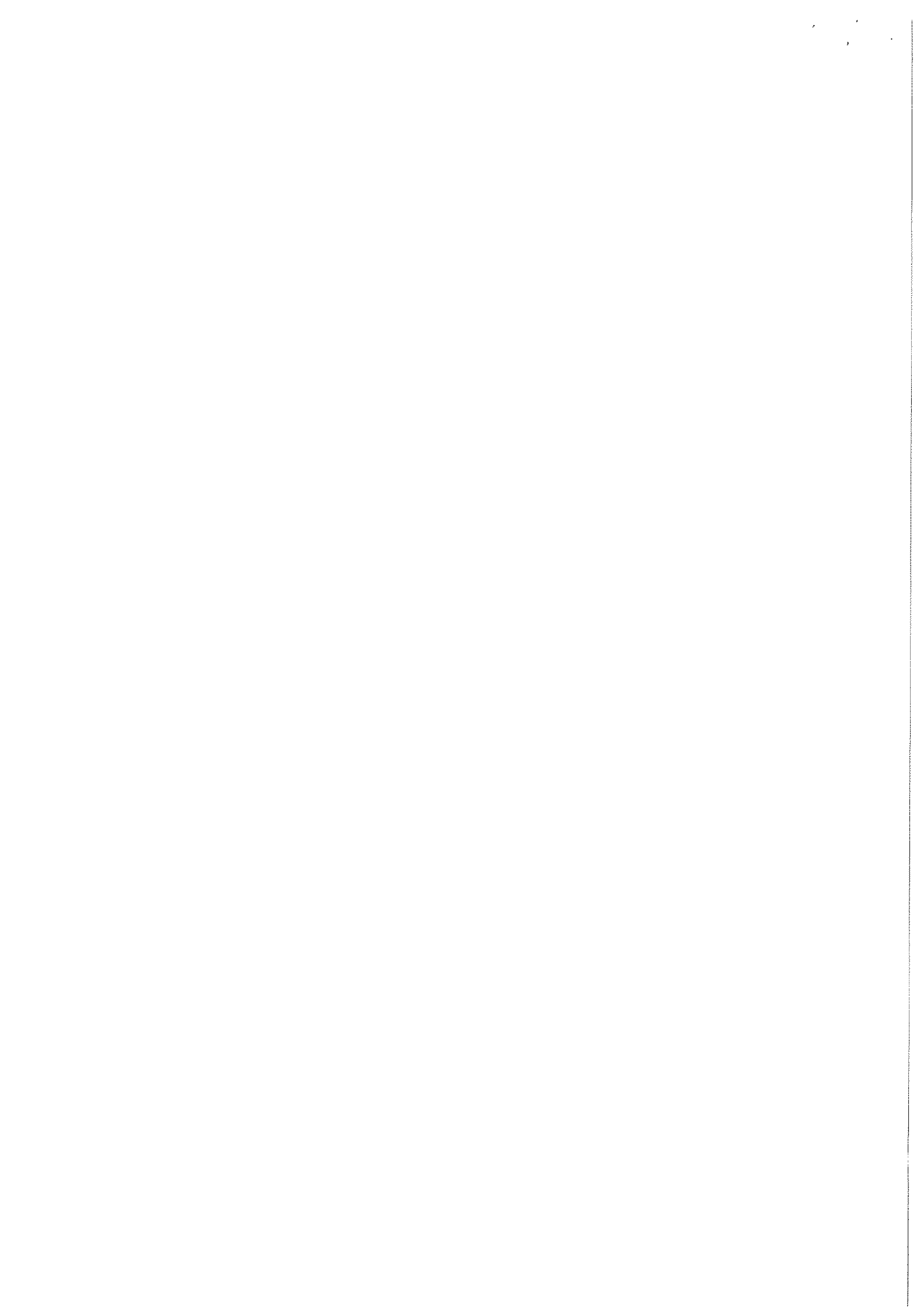
od dnia 31.05.2018r. do 14 lipca 2018 roku

**Wysokość finansowania zadania publicznego:**

7000,00 zł

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Stanisława Baj (*kierownik referatu RAO*), tel: 17 243 60 03 w. 171, e-mail: rao@grodziskodolne.pl w terminie do 02 maja 2018 roku.

~~Z up. Wójta  
mgr inż. Arkadiusz Telka  
ZASTĘPCA WÓJTY~~



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

PRZYJĘTO

19-04-2018

Nr 3481

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Grodzisko Dolne			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja biegu masowego pn. „Bieg zółwia – IV Bieg Grodziski o Puchar Wójta Gminy Grodzisko Dolne”.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	31.05.2018r.	Data zakończenia	14.07.2018

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie „W naszych stronach” Regon: 369749203 NIP: 8161706413 Adres: 37-306 Grodzisko Dolne, Grodzisko Dolne 126g, gmina: Grodzisko Dolne, powiat: leżajski, województwo: podkarpackie Nr rachunku bankowego: 53 1240 2597 1111 0010 8196 0610 nazwa banku: Pekao S.A.	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Grzegorz Nykiel, PESEL 74011414792 Tel. 662 514 297

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania jest organizacja biegu masowego na terenie Gminy Grodzisko Dolne. Organizacja biegu ma na celu propagowanie zdrowego trybu życia, a przede wszystkim biegania jako najprostszej formy ruchu. Ponadto organizacja biegu ma na celu promowanie walorów turystycznych i przyrodniczych Gminy Grodzisko Dolne. Organizowany bieg będzie kontynuacją dotychczasowych „Biegów Grodziskich”, które cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców oraz osób z terenu województwa Podkarpackiego i całej Polski.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Start i meta biegu głównego zlokalizowane będą nad zalewem Czyste a trasa przebiegać będzie ulicami oraz drogami polnymi Grodziska Dolnego. Planuje się również organizację biegów dla dzieci na trzech różnych dystansach. Impreza skierowana jest do mieszkańców Gminy Grodzisko Dolne a także do wszystkich osób zainteresowanych bieganiem, głównie z województwa podkarpackiego. Szacuje się, że w biegu weźmie udział około 300 osób. W organizację biegu włączeni zostaną członkowie stowarzyszenia a także zaangażowane zostaną środki pozyskane od lokalnych sponsorów.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Zachęcenie mieszkańców gminy do aktywnego stylu życia, w szczególności do biegania,
- Promowanie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Grodzisko Dolne,
- Promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu,
- Promocja walorów turystycznych i przyrodniczych gminy,
- Integracja międzypokoleniowa osób w różnym wieku,

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Elektroniczny pomiar czasu	2200	2200	0
	Obsługa medyczna	200	200	0
	Posiłek regeneracyjny dla uczestników biegu	1200	1200	0
	Pamiątkowe medale dla uczestników biegu	4200	3000	1200
	Puchary dla zwycięzców biegu	1000	400	600
	Pakiety startowe uczestników	2200	0	2200
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>11000</b>	<b>7000</b>	<b>4000</b>

Oświadczam(-y), że:

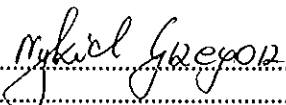
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

podatkowych;

5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

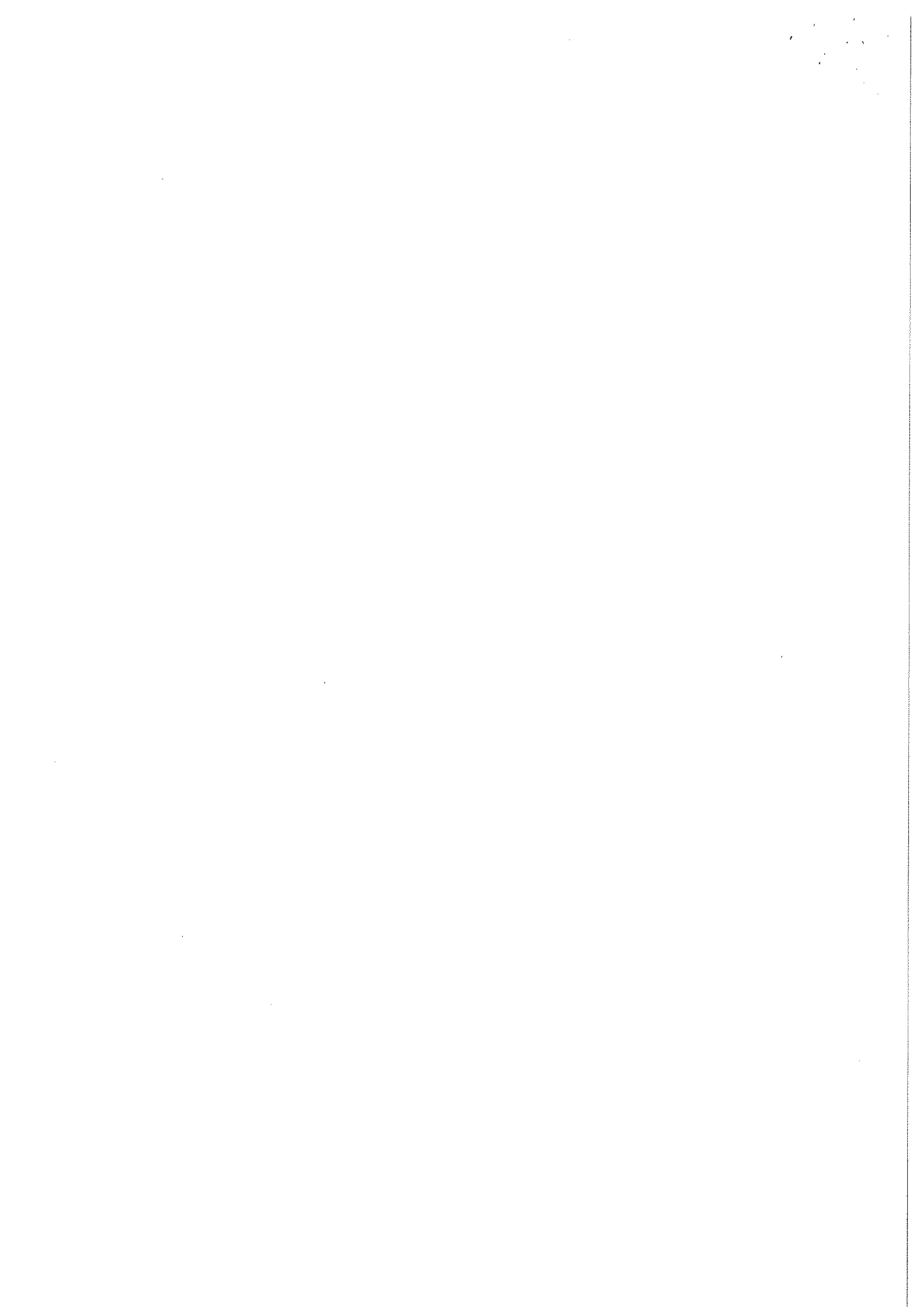
  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data: Grodzisko Dolne 19.04.2018 r.

**Załącznik:**

W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.



EZ.512.1.2018

**Zarząd Stowarzyszenia zwykłego  
„W naszych stronach”**

Zgodnie z art. 40a ust.4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 210) Starosta Leżajski jako organ nadzorujący działalność stowarzyszeń informuje o dokonaniu wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych w dniu 14 marca 2018 r. pod numerem 2 stowarzyszenia zwykłego pod nazwą: „W naszych stronach” z siedzibą w Grodzisku Dolnym, 37-306 Grodzisko Dolne 126 G.

Ewidencja jest jawna i udostępniana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Leżajsku [www.starostwo.lezajsk.pl](http://www.starostwo.lezajsk.pl) w Biuletynie Informacje Publicznej w zakładce Ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

Z up. STAROSTY

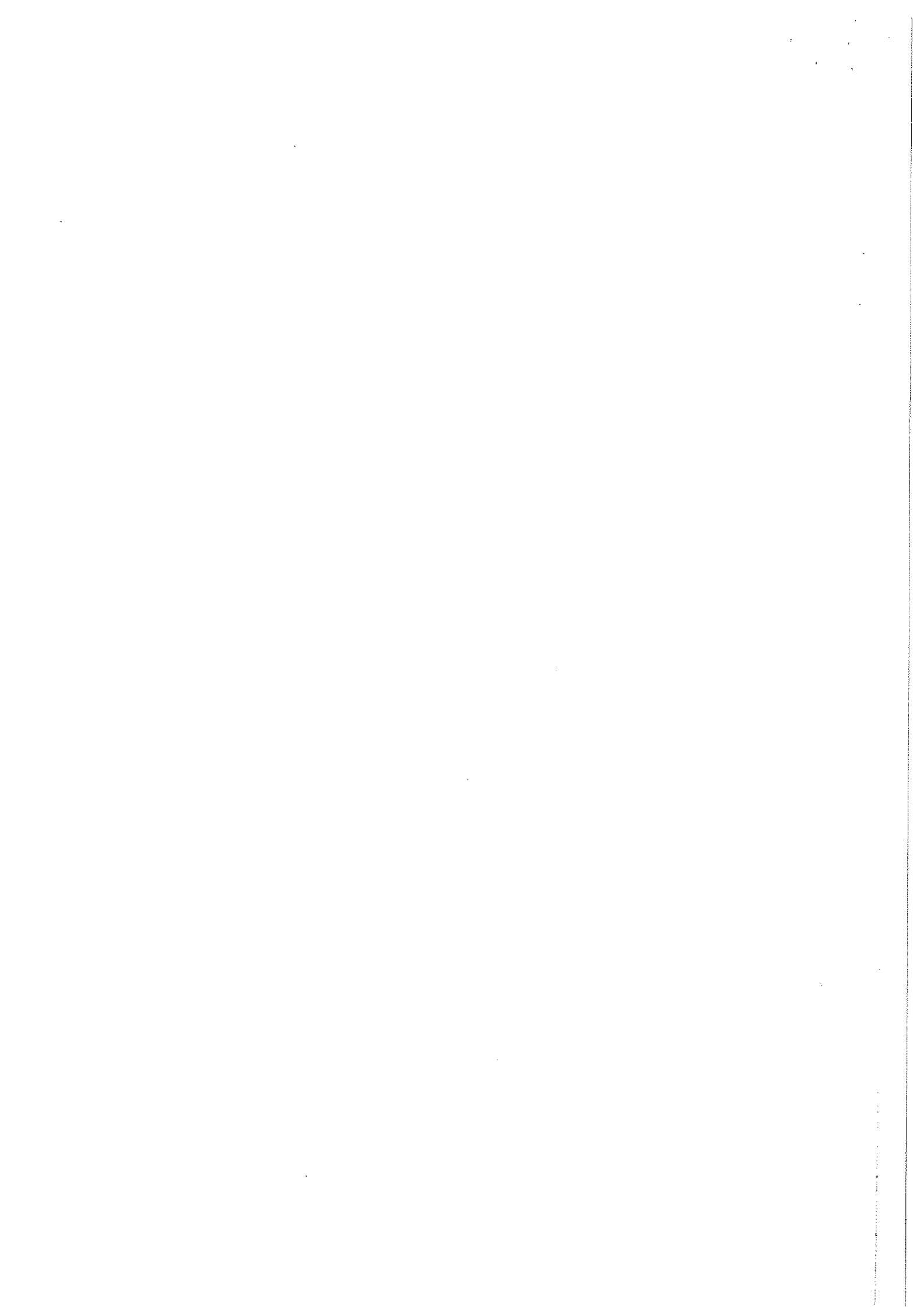
*mgr Alina Cebulak*  
NACZELNIK WYDZIAŁU

*Potwierdzam ze zgodności z  
oryginałem. 19.04.2018r*

*Rykiel Grzegorz*

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a





**WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH**

1. Cel/cele działania	2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2)</sup>	3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4)</sup>	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5)</sup>	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6)</sup>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7)</sup>	Status organizacji publicznej <sup>8)</sup>	Przebieg lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9)</sup>	Likwidator stowarzyszenia zwykłego <sup>10)</sup>	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru <sup>11)</sup>	Uwagi <sup>12)</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	„W naszych stronach”	14.03. 2018r.	1. Celem stowarzyszenia jest: a) propagowanie zdrowego trybu życia, a przede wszystkim biegania jako najprostszej formy ruchu, b) inicjowanie i rozwijanie masowych imprez biegowych, a także innych imprez sportowych, c) przyczynianie się do podnoszenia poziomu organizacyjnego imprez sportowych, a w szczególności biegowych, d) rozwijanie form rywalizacji	37-306 Grodzisko Dolne 126 G	Stowarzyszenie zwykłe reprezentowane jest przez Zarząd: 1. Prezes – Grzegorz Nykiel 2. Wiceprezes – Małgorzata Piela 3. Wiceprezes – Aldona Bocek 4. Sekretarz – Grzegorz Gołęś	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwała z dnia 24.02.2018r. o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego	NIE	-	-	-	EZ.512.1.2018

	<p>poprzez masowe imprezy sportowe, w szczególności biegowe,  e) wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych zmierzających do upowszechniania biegania i innych form ruchu,  f) propagowanie imprez biegowych w Polsce i za granicą,  g) prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej w zakresie prowadzenia zdrowego trybu życia,  h) stworzenie wśród członków Stowarzyszenia więzi przyjaźni, koleżeństwa, wzajemnego zrozumienia oraz odpowiedzialności społecznej.</p> <p>2. Terenem działania stowarzyszenia jest obszar Gminy Grodzisko Dolne i obszar Unii Europejskiej.</p> <p>3. Stowarzyszenie realizuje swoje działania poprzez:</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>a) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami sportowymi, społecznymi, naukowymi oraz kulturalnymi, a także z urzędami,</p> <p>b) zaciąganie do odpowiedzialnego działania w sferze życia publicznego i społecznego,</p> <p>c) prowadzenie działalności na rzecz poprawy stanu zdrowia społeczeństwa,</p> <p>d) organizację imprez biegowych w kraju,</p> <p>e) udział członków stowarzyszenia w imprezach biegowych organizowanych w Polsce i poza granicami kraju,</p> <p>f) prowadzenie działalności na rzecz poprawy i zapobiegania degradacji środowiska naturalnego,</p> <p>g) prowadzenie profilaktyki antyalkoholowej, antynarkotykowej</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informacje o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

<sup>1</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).