

Zarządzenie Nr 56/22
Wójta Gminy Grodzisko Dolne
z dnia 29 sierpnia 2022 roku

*w sprawie ustalenia procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie
Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych*

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 869 z późn. zm.), art. 3 oraz art. 6 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Andrzej Chmura



Procedura ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Procedura ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami zwana dalej „Procedurą ewakuacji” ma na celu zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji osób z obiektów użyteczności publicznej w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 2

Procedura ewakuacji określa:

- 1) tryb ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
- 2) osoby odpowiedzialne za działania związane z ewakuacją tych osób.

§ 3

Procedura ewakuacji dotyczy wszystkich kierowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektów użyteczności publicznej.

§ 4

Procedura ewakuacji zapewnia w szczególności bezpieczeństwo osobom ze szczególnymi potrzebami. Za takie osoby uważa się osoby niepełnosprawne fizycznie i intelektualnie, oraz osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się ze względu na dysfunkcje fizyczne, wiekowe i inne, uniemożliwiające, lub utrudniające im swobodne poruszanie się.

§ 5

Do osób ze szczególnymi potrzebami zalicza się również osoby z niepełnosprawnościami posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny). W szczególności są to:

- 1) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się;
- 2) osoby z dysfunkcją wzroku;
- 3) osoby z dysfunkcją słuchu i mowy.

II. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EWAKUACJI

§ 6

Ewakuacja jest to zaplanowane lub doraźnie zorganizowane wyprowadzenie pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektu użyteczności publicznej z miejsca zagrożenia do miejsca bezpiecznego, wyznaczonego jako miejsce zbiórki ludzi.

§ 7

Ewakuację zarządza się w szczególności w przypadku zagrożenia:

- 1) pożarem;
- 2) aktem terrorystycznym, w tym w związku z uzyskaniem informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innych materiałów niebezpiecznych dla życia lub zdrowia ludzi;

- 3) skażeniem toksycznymi środkami przemysłowymi, jeżeli czas dojścia obłoku skażonego powietrza jest większy niż 15 minut;
- 4) powodzią;
- 5) katastrofą budowlaną.

§ 5

Ewakuację w budynku jednostki organizacyjnej oraz całością działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem i zabezpieczeniem ewakuacji kieruje kierownik jednostki organizacyjnej, a w razie jego nieobecności – zastępca.

§ 6

Do pomocy w przeprowadzeniu ewakuacji kierownik wyznacza osoby wspierające ewakuację w liczbie wymaganej do skutecznego przeprowadzenia akcji ewakuacji.

§ 7

Osoby wspierające ewakuację w trakcie prowadzonej ewakuacji kierują osoby ze szczególnymi potrzebami drogami ewakuacji do wyjść ewakuacyjnych i miejsc zbiórki. Na jedną osobę ze szczególnymi potrzebami powinna przypadać minimum jedna osoba wspierająca ewakuację.

§ 8

Po ogłoszeniu ewakuacji wszystkie osoby udają się do wyznaczonego miejsca zbiórki. Głównym zadaniem osób wspierających jest ewakuacja wszystkich osób ze szczególnymi potrzebami, nad którymi sprawują opiekę.

§ 9

Każda osoba w przypadku powzięcia informacji zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji, jest obowiązana powiadomić o tym fakcie Kierownika jednostki organizacyjnej oraz właściwe służby, np. Straż Pożarną.

§ 10

Kierownik niezwłocznie podejmuje decyzję o ewakuacji obiektu.

§ 11

W sytuacji zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje każda osoba, znajdująca się na terenie obiektu, która powzięła informację o zagrożeniu.

III. PRZEBIEG EWAKACJI

§ 12

1. Osoby ewakuowane zobowiązane są do stosowania się do poleceń Kierownika obiektu i osób wspierających ewakuację, a po przybyciu funkcjonariuszy Straży Pożarnej i Policji – tych służb.
2. Po podjęciu decyzji o rozpoczęciu ewakuacji osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do:
 - 1) niezwłocznego przerwania wykonywanych czynności lub zajęć dydaktycznych;
 - 2) wyjścia z pomieszczeń, w których przebywają na korytarz;
 - 3) skierowania się w sposób uporządkowany do najbliższej klatki schodowej;
 - 4) wyjścia z obiektu i ustawienie się w miejscu zbiórki.
3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych, rozmieszczonych na wszystkich kondygnacjach obiektu.
4. Podczas ewakuacji nie ma możliwości korzystania z wind.
5. Osoby ewakuowane zbierają się w miejscu zbiórki i oczekują na dalsze instrukcje.

IV. ZAKOŃCZENIE EWAKUACJI

§ 13

Decyzję o zakończeniu ewakuacji podejmuje:

- 1) Kierownik obiektu, a w razie jego nieobecności zastępca stosownie do udzielonych upoważnień i pełnomocnictw w przypadku braku obecności służb.
- 2) Kierujący akcją zespołu prowadzącego ewakuację ze strony służb Straży Pożarnej lub Policji.

§ 14

Decyzję o powrocie do obiektu podejmuje Kierownik obiektu, a w przypadku prowadzenia akcji ewakuacyjnej przez odpowiednie służby, po uzyskaniu zgody kierującego akcją dowódcy jednostki Straży Pożarnej lub Policji.

§ 15

Po zakończeniu ewakuacji Kierownik obiektu przejmuje obiekt od właściwych służb i przywraca go do stanu normalnego funkcjonowania.

V. INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

§ 16

W obiektach użyteczności publicznej jednostek organizacyjnych gminy obowiązują instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.

§ 17

Specjalista ds. BHP w danej jednostce organizacyjnej gminy:

- 1) nadzoruje zgodność instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z niniejszym dokumentem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 2) zapoznaje pracownika z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w obiektach.

VI. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ INNYCH OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 18

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji z obiektów użyteczności publicznej, osoby ze szczególnymi potrzebami są ewakuowane w pierwszej kolejności.

§ 19

1. Odpowiedzialność za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami ponoszą w przypadku:

- 1) pracownika – jego bezpośredni przełożony, a jeżeli bezpośredni przełożony jest osobą z niepełnosprawnością, inny pracownik referatu, w którym pracuje osoba z niepełnosprawnością;
- 2) innej osoby przebywającej w zagrożonym obiekcie – kierownik obiektu, w przypadku powzięcia informacji o przebywaniu takiej osoby w obiekcie. W tym celu Kierownik obiektu wyznacza osobę wspomagającą spośród podległych pracowników, która zajmuje się ewakuacją osoby z niepełnosprawnością.

2. Osoby wskazane w ust. 1 są odpowiedzialne za doprowadzenie osoby z niepełnosprawnością do punktu zbiórki.

§ 20

Kierownik obiektu powinien posiadać informacje o pracownikach ze szczególnymi potrzebami dla potrzeb prowadzenia ewakuacji z obiektu takich osób. Pracownik powinien poinformować Kierownika

obiektu o swojej niepełnosprawności dla potrzeb zapewnienia mu prawidłowej ewakuacji w przypadku wystąpienia zagrożenia utraty zdrowia lub życia.

§ 21

Specjalista ds. BHP przeprowadza szkolenia dotyczące ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

VII. SZCZEGÓLNE ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ INNYCH OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 22

Ewakuacja osób z ograniczoną zdolnością poruszania się.

1. Osobę o ograniczonej zdolności poruszania przeprowadza lub przenosi do strefy bezpiecznej (np. na krzesło albo za pomocą tzw. chwytu kończynowego lub krzeselkowego) osoba lub osoby wyznaczone przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami.
2. Osobę z niepełnosprawnością, poruszającą się na wózku inwalidzkim, osoba wyznaczona przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) kieruje do odrębnej strefy pożarowej w obiekcie lub
 - 2) znosi na parter obiektu przez ewakuacyjną klatkę schodową kierując się do wyjścia na zewnątrz (bez opuszczania wózka inwalidzkiego) lub przewozi do ewakuacyjnej klatki schodowej (jeżeli jest to strefa bezpieczna, wydzielona pożarowo i oddymiana), pozostając przy niej oraz zgłaszając ten fakt osobie kierującej ewakuacją, lub
 - 3) kieruje do dźwigu pożarowego przystosowanego dla ekip ratowniczych, jeżeli taki znajduje się w obiekcie.

§ 23

Ewakuacja osób z dysfunkcjami wzroku.

1. Osobie z dysfunkcją wzroku podczas ewakuacji należy zapewnić indywidualną opiekę osoby wyznaczonej, która pomoże jej w bezpieczny sposób opuścić obiekt, w którym odbywa się ewakuacja.
2. Przed ewakuacją osoby z dysfunkcjami wzroku należy nawiązać z nią kontakt werbalny informując o konieczności ewakuacji. Podczas trwania ewakuacji należy na bieżąco informować osobę z dysfunkcją wzroku o kolejnych przeszkodach, w szczególności schodach oraz progach i podejmowanych działaniach, w szczególności konieczności pochylenia się oraz zmiany tempa kroku.
3. Podczas ewakuacji osoby z dysfunkcją wzroku należy zachowywać kontakt fizyczny z ewakuowanym, oferując jej wsparcie na własnym ramieniu. Osoby z dysfunkcjami wzroku korzystają ze swoich rąk do utrzymywania równowagi. Chwytnie ich za ręce może doprowadzić do upadku.
4. Należy taką osobę zapytać jaka forma wsparcia będzie dla niej najbardziej komfortowa.

§ 24

Ewakuacja osób z dysfunkcjami słuchu i mowy.

1. Osobom z dysfunkcjami słuchu i mowy należy zapewnić właściwy sposób poinformowania o potrzebie ewakuacji poprzez system oświetlenia (dynamiczne oświetlenie ewakuacyjne) oraz dokładne i widoczne oznaczenie ciągów ewakuacyjnych.
2. Przed ewakuacją osoby z dysfunkcjami słuchu i mowy należy upewnić się, poprzez zamachanie ręką lub dotknięcie ramienia, że nawiązany został kontakt wzrokowy z ewakuowanym.
3. Zwracając się do osoby z dysfunkcjami słuchu i mowy podczas ewakuacji należy mówić z twarzą zwróconą w kierunku rozmówcy. Jeżeli osoba ewakuowana nie rozumie przekazywanej informacji należy unikać powtórzeń i ująć tę kwestię inaczej.

§ 25

Ewakuacja innych osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Prowadząc ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami należy uwzględnić konieczność traktowania każdej spośród nich jako indywidualnej jednostki.
2. W toku ewakuacji należy uwzględnić, że zachodzące w szybkim tempie zmiany związane z zaistniałym zagrożeniem oraz ewakuacją mogą wśród osób ze szczególnymi potrzebami powodować dezorientację, panikę, stres, a także niechęć lub niemożność działania.

VIII. SZKOLENIA I PRÓBY EWAKUACYJNE

§ 26

1. W obiektach przeprowadza się praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji zwane próbną ewakuacją, która odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Próbna ewakuacja musi każdorazowo uwzględniać sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 27

1. Za organizację i przeprowadzenie próbnej ewakuacji w danym obiekcie odpowiedzialny jest Kierownik obiektu.
2. Specjalista ds. BHP organizuje szkolenia i próby ewakuacyjne w porozumieniu z Kierownikiem obiektu.
3. Szkolenia i próby ewakuacyjne potwierdza się sporządzeniem protokołu z ich przebiegu. Protokół zawiera zakres szkolenia lub próby ewakuacyjnej, rodzaje przeprowadzonych ewakuacji, przebieg oraz wnioski zawierające słabe i mocne strony skutków przeprowadzonych działań. Do protokołu załącza się listę osób uczestniczących z podziałem na wykonywane czynności w szkoleniu i próbach ewakuacyjnych (osoby ze szczególnymi potrzebami, osoby ewakuujące, osoby zarządzające procesem ewakuacji itp.).

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura

