

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne
w roku szkolnym 2015/2016**

Kod CPV : 60 13 00 00 - 8

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne
tel. (17) 24 36 003
urząd@grodziskodolne.pl

2. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dowożenie dzieci w roku szkolnym **2015/2016** do:
 - Szkoły Podstawowej w Grodzisku Dolnym,
 - Szkoły Podstawowej w Grodzisku Górnym,
 - Gimnazjum w Grodzisku Dolnym
 - Gimnazjum w Grodzisku Górnym.
2. Pod pojęciem „dowożenie” należy rozumieć przywóz dzieci do szkół i ich odwiezienie po zakończonych zajęciach.
3. Dowożenie prowadzone będzie w dniach nauki szkolnej zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 9 marca 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2015, poz.408).
4. W ramach zaoferowanej ceny wykonawca będzie zobowiązany do trzykrotnego w ciągu roku szkolnego 2015/2016 dowiezienia dzieci do każdej ze szkół i z powrotem na organizowane przez szkoły imprezy np. zabawa choinkowa itp. O terminach i godzinach takich przejazdów będą informować wykonawcę dyrektorzy szkół.
5. Harmonogram przejazdów w każdym dniu tygodnia oraz przebieg tras dowożenia dzieci zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Podane w harmonogramie godziny przejazdów mogą ulec niewielkim zmianom. Przed rozpoczęciem roku szkolnego Wykonawca ustali z dyrektorami szkół dokładny harmonogram przejazdów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczniowi w terminie do 10 września 2015 r. identyfikatora lub innego dokumentu uprawniającego ucznia do bezpłatnych przejazdów w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. W ramach realizacji zamówienia (w ramach pierwszego rannego kursu) Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia dzieci: z przystanków 8a, 8 i 7 do Szkoły Podstawowej w Chodaczowie (do przystanku nr 6), z przystanków G, H, I, J, K do Szkoły Podstawowej w Opaleniskach (do przystanku L). Ilość i wykaz dzieci korzystających z tych kursów zostanie ustalona po rozpoczęciu realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje rok szkolny 2015/2016
tj. **od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r**

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców – wykonawca winien określić części zamówienia , które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców. Wykonawca , który wykaże w ofercie podwykonawców , w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą , będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) jeżeli planuje się wykonanie części usługi przy udziale podwykonawców – listę podwykonawców, a w przypadku , jeżeli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informację te przekazuje wraz z umową lub projektem umowy z podwykonawcami . Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647 Kodeksu Cywilnego.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednia zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- określenie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż termin realizacji zamówiony przez Zamawiającego ,
- określenie wynagrodzenia należnego za wykonane i odebrane roboty budowlane przewyższającego wynagrodzenie określone dla głównego wykonawcy,
- określenie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy , podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 2) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych kierownika budowy.

9. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej z wykonawcami .

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

10. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (posiadają sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia własny, wynajęty lub dzierżawiony tj.: minimum cztery autobusy, każdy musi umożliwiać przewiezienie co najmniej 50 osób (bez kierowcy) ,
- 2) Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „ spełnia albo nie spełnia „.
 - niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania: Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Koncesja, zezwolenie lub licencja w zależności od zakresu działalności wykonawcy.
3. Wykaz autobusów, które Wykonawca zamierza przeznaczyć do realizacji zamówienia oraz kopie umów dzierżawy, najmu potwierdzających możliwość dysponowania autobusami na czas realizacji zamówienia (w przypadku gdy sprzęt nie jest własnością Wykonawcy). Kopie umów nie są wymagane w przypadku gdy podmioty występują wspólnie. Wykaz autobusów musi obejmować co najmniej ilość wymienioną w pkt. 10 ppkt.1 lit. d niniejszej specyfikacji oraz zawierać informację o podstawowych parametrach (w szczególności ilość miejsc siedzących i stojących), rok produkcji, a także tytuł prawny do sprzętu.
4. Wykaz osób, które będą realizować zamówienie (kierowców) wraz z kopiami ich uprawnień do kierowania pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) – wg **załącznika nr 7**.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Ustala się porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcą w formie pisemnej. Dopuszcza się również porozumiewanie za pomocą faxu. W takim wypadku każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania informacji lub dokumentu oraz tego, że treść informacji bądź dokumentu była czytelna.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Maria Rydzik**
Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
tel. (017) 243 60 03 wew. 131
maria.rydzik@grodziskodolne.pl
2. W zakresie formalno-prawnym: **mgr Adam Chmura**
Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
tel. (017) 243 60 03 wew. 211

13. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **2000 , 00 PLN**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wniesione w formie:
 - pieniądza
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancji bankowej
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczenia udzielanego przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego tj. BS Leżajsk o/Grodzisko Dolne **53 9187 1024 2003 2000 1270 0005** przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę , którym zwrócono wadium na podstawie art.46.ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana:
 - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - Nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

14. Termin związania ofertą.

Do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie formatu A4 (wewnętrzna i zewnętrzna):
 - a) obie koperty zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne

- b) obie koperty opisane:

Przetarg nieograniczony na dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy
Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016

- c) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres wykonawcy.
2. Wszystkie kartki oferty należy ponumerować oraz zaparafować przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 3. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte.
 4. Oferta znajdująca się w wewnętrznej kopercie zawiera dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (wypełniony **załącznik nr 2** do specyfikacji),
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 11 specyfikacji.
 - c) wyliczenie ceny oferty – wypełniony **załącznik nr 3** do specyfikacji
 - d) informację o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do specyfikacji**),
 - e) Uzupełniony formularz – Podwykonawcy (**wg załącznika nr 9 do Specyfikacji**)
 - f) dowód wniesienia wadium,

5. W przypadku wykonawców składających ofert wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców. Pełnomocnictwo powinno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym i w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców oferta powinna zawierać:

- a) dokumenty podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania:
 - dokumenty wymienione w punkcie 15.4 lit. a, b
- b) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania,
- c) oświadczenie lub dokumenty wymienione w punkcie 10 – podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w lit. a tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a zapisy określone w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
9. Informacje, które stanowią tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zaznaczyć poprzez opisanie słowem „NIEJAWNE” w kolorze czerwonym. Nie można zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy opisać jak w podpunkcie 1) oraz dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

16. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu po zapoznaniu się z dokumentacją i warunkami przetargu przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
37-306 Grodzisko Dolne
pok. nr 16**

2. Termin złożenia oferty: **12.08.2015 r. godzina 10.00**

- termin powyższy dotyczy też ofert składanych drogą pocztową, które muszą dotrzeć do Zamawiającego w w/w terminie.
- oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Miejsce złożenia oferty:

- ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym – pok. nr 16 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰) lub przesłać pocztą.

4. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym,
37-306 Grodzisko Dolne
pok. nr 15**

5. Termin otwarcia ofert:

w dniu 12.08.2015 r. godzina 10.15

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy skalkulować w następujący sposób:
 - a) cenę oferty należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji
 - b) w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - c) każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferent, który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena (waga 95%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-95 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) Ilość taboru przewozowego (waga 5%)

Kryterium – „ Ilość taboru przewozowego ” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za termin realizacji w skali 0-5 obliczone według wzoru:

„ I _T ” :	- 4 autobusy	- 0 pkt
	- 6 autobusów	- 3 pkt
	- 8 i więcej autobusów	- 5 pkt

I_T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ ilość taboru przewozowego ”

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + I_T$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

I_T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ Ilość taboru przewozowego ”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać niezbędne elementy wskazane w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji

3) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

4) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

6) Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji

7) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

2) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

- b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób
- 3) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 4) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – z wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ
- 5) Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

A. Zmiana terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:

- a) kląski żywiołowe
- d) niewypały i niewybuchy
- e) wykopaliska archeologiczne

2. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności :

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień ;
- b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień

c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności :
- protesty mieszkańców

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności

B. Zmiany osobowe

1. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
2. Zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się równoważnym i uprawnieniami.
3. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym ;
4. Rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

- C. Pozostałe zmiany
1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy z godnie z SIWZ;
 2. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- D. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Prawo zamówień publicznych;
1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego , zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów ze stronami;
 3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy – **załącznik nr 4** do specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej reguluje dział VI – Środki Ochrony Prawnej – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

22. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania jak również umieszcza treść wyjaśnień na właściwej stronie internetowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

Uwaga: Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

23. Dodatkowe wyjaśnienia dla Wykonawców.

1. Każdy Wykonawca przedstawić może tylko jedną ofertę, w przeciwnym razie zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferty otrzymane po terminie będą zwrócone nie otwarte.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.
8. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
9. Koperty oznaczone **wycofane** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z ustawą (Prawo zamówień publicznych).
12. Oznaczenia przystanków szkolnych zawiera **załącznik nr 5** do specyfikacji (mapka) a trasy przejazdów zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji.
13. Liczbę dzieci uprawnionych do dowożenia z poszczególnych przystanków określa **załącznik nr 6** do specyfikacji. W załączniku nie uwzględniono dzieci o których mowa pkt. 3.7 specyfikacji.
14. Imienny wykaz dzieci uprawnionych do dowożenia z poszczególnych przystanków zostanie Wykonawcy przekazany przez dyrektorów szkół niezwłocznie po podpisaniu umowy.
15. Dyrektorzy szkół prześlą Wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu umowy dane osób pełniących obowiązki opiekunów dzieci w czasie dowożenia.

Sporządził :

Zatwierdzam:

Maria Rydzik

Jacek Chmura

Grodzisko Dolne dnia 31.07.2015 r.

Grodzisko Dolne dnia 31.07.2015 r.

Szczegółowy harmonogram dowożenia dzieci **do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne**

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Grodzisku Dolnym.

Trasa dowożenia do Szkoły Podstawowej: 9 – 8a – 8 – 7 – 6 – 5 – 4 – 3 – 1 – 2 – 15 – 14 – Szkoła Podstawowa (odwożenie w odwrotnej kolejności).

Trasa dowożenia do Gimnazjum: 14 – 15 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 8 – 8 – 8a – 9 – 10 – 11 – 13 – 12 – 11 – Gimnazjum. (długość tej trasy: ok. 16 km)

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Dowóz SP*	7:25	7:25	7:25	7:25	7:25
Dowóz Gimn.**	7:15 i 8:05	7:15 i 8:05	7:15 i 8:05	7:15 i 8:05	7:15 i 8:05
Odwóz SP	13:30 i 14:15	13:30 i 14:15	13:30 i 14:15	13:30 i 14:15	13:30 i 14:15
Odwóz Gimn.	14:15 i 15:05	14:15 i 15:05	14:15 i 15:05	14:15 i 15:05	14:15 i 15:05

* - godziny wyjazdu z przystanku nr 9

** - godziny wyjazdu z przystanku nr 14

2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Grodzisku Górnym.

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Dowóz SP Gimn.*	7:00 i 7:27	7:00 i 7:27	7:00 i 7:27	7:00 i 7:27	7:00 i 7:27
Odwóz SP**	13:40	13:40	13:40	13:40	13:40
Odwóz Gimn.**	14:35 i 15:30	14:35	14:35 i 15:30	14:35 i 15:30	14:35

* - kurs o godzinie 7:00 na trasie: B – C – D – E – M – N – F – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

- kurs o godzinie 7:27 na trasie: G – H – Ł – L – K – J – I – Gimnazjum

** Odwozy na trasie: B – C – M – E – D – F – G – H – N – Ł – L – K – J – I

UWAGA:

Ze względu na zmieniające się przepisy dotyczące ramowych planów nauczania podane wyżej godziny odjazdów mogą ulec zmianie. Wykonawca uzgodni szczegóły dotyczące godzin odjazdów z dyrektorami szkół co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejsowość, data)

**Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne**

1. W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na „**Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016**”

.....
.....
(nazwa oferenta, dokładny adres)

oferujemy wykonanie w/w zamówienia za kwotę ogółem:zł. brutto (z VAT)

słownie :

.....
w tym:

- a) dowożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Grodzisku Dolnym: zł brutto
- b) dowożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Grodzisku Górnym: zł brutto
- c) dowożenie dzieci do Gimnazjum w Grodzisku Dolnym: zł brutto
- d) dowożenie dzieci do Gimnazjum w Grodzisku Górnym: zł brutto

- 2. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

6. Nr konta bankowego Wykonawcy:

7. Do oferty załączamy:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

.....
(nazwisko i imię, podpis, pieczęć osób reprezentujących)

.....
(pieczęćka firmowa)

Obliczenie ceny oferty

na

„Dowozenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016 ”

1. Szkoła Podstawowa w Grodzisku Dolnym.

$$SPGD = (L_1 \times C_1 + L_2 \times C_2 + \dots + L_{15} \times C_{15}) \times M$$

gdzie: L_1 do L_{15} – liczba dzieci dojeżdżających do SP w Grodzisku Dolnym z przystanków od 1 do 15

C_1 do C_{15} – cena dowożenia dziecka z przystanku od 1 do 15 w ciągu miesiąca

CSPGD – cena dowożenia dzieci do Szkoły Podstawowej w Grodzisku Dolnym

M – liczba miesięcy dowożenia dzieci (należy uwzględnić niepełne miesiące dowożenia wynikające z organizacji roku szkolnego)

SPGD =

.....

..... zł brutto

w tym:

wrzesień 2015: zł brutto

październik 2015: zł brutto

listopad 2015: zł brutto

grudzień 2015: zł brutto

styczeń 2016: zł brutto

luty 2016: zł brutto

marzec 2016: zł brutto

kwiecień 2016: zł brutto

maj 2016: zł brutto

czerwiec 2016: zł brutto

2. Szkoła Podstawowa w Grodzisku Górnym.

$$SPGG = (L_A \times C_A + L_B \times C_B + \dots + L_L \times C_L) \times M$$

gdzie: L_A do L_L – liczba dzieci dojeżdżających do SP w Grodzisku Górnym z przystanków od A do N

C_A do C_N – cena dowożenia dziecka z przystanku od A do N w ciągu miesiąca

SPGG – cena dowożenia dzieci do Szkoły Podstawowej w Grodzisku Górnym

M – liczba miesięcy dowożenia dzieci (należy uwzględnić niepełne miesiące dowożenia wynikające z organizacji roku szkolnego)

SPGG =

.....

..... zł brutto

w tym:

wrzesień 2015: zł brutto

październik 2015: zł brutto

listopad 2015: zł brutto

grudzień 2015: zł brutto

styczeń 2016: zł brutto

luty 2016: zł brutto

marzec 2016: zł brutto

kwiecień 2016: zł brutto

maj 2016: zł brutto

czerwiec 2016: zł brutto

3. Gimnazjum w Grodzisku Dolnym.

$$GGD = (L_1 \times C_1 + L_2 \times C_2 + \dots + L_{15} \times C_{15}) \times M$$

gdzie: L_1 do L_{15} – liczba dzieci dojeżdżających do Gimnazjum w Grodzisku Dolnym z przystanków od 1 do 15

C_1 do C_{15} – cena dowożenia dziecka z przystanku od 1 do 15 w ciągu miesiąca

GGD – cena dowożenia dzieci do Gimnazjum w Grodzisku Dolnym

M – liczba miesięcy dowożenia dzieci (należy uwzględnić niepełne miesiące dowożenia wynikające z organizacji roku szkolnego)

GGD =

.....

..... zł brutto

w tym:

wrzesień	2015:	zł brutto
październik	2015:	zł brutto
listopad	2015:	zł brutto
grudzień	2015:	zł brutto
styczeń	2016:	zł brutto
luty	2016:	zł brutto
marzec	2016:	zł brutto
kwiecień	2016:	zł brutto
maj	2016:	zł brutto
czerwiec	2016:	zł brutto

4. Gimnazjum w Grodzisku Górnym.

$$GGG = (L_A \times C_A + L_B \times C_B + \dots + L_N \times C_N) \times M$$

gdzie: L_A do L_L – liczba dzieci dojeżdżających do Gimnazjum w Grodzisku Górnym z przystanków od A do N

C_A do C_N – cena dowożenia dziecka z przystanku od A do N w ciągu miesiąca

GGG – cena dowożenia dzieci do Gimnazjum w Grodzisku Górnym

M – liczba miesięcy dowożenia dzieci (należy uwzględnić niepełne miesiące dowożenia wynikające z organizacji roku szkolnego)

GGG =

.....

..... zł brutto

w tym:

wrzesień	2015:	zł brutto
październik	2015:	zł brutto
listopad	2015:	zł brutto
grudzień	2015:	zł brutto
styczeń	2016:	zł brutto
luty	2016:	zł brutto
marzec	2016:	zł brutto
kwiecień	2016:	zł brutto
maj	2016:	zł brutto
czerwiec	2016:	zł brutto

5. Miesięczny koszt dowożenia 1 dziecka z przystanku:

Nr 1 -	zł brutto	A -	zł brutto
Nr 2 -	zł brutto	B -	zł brutto
Nr 3 -	zł brutto	C -	zł brutto
Nr 4 -	zł brutto	D -	zł brutto
Nr 5 -	zł brutto	E -	zł brutto
Nr 6 -	zł brutto	F -	zł brutto
Nr 7 -	zł brutto	G -	zł brutto
Nr 8 -	zł brutto	H -	zł brutto
Nr 8a -	zł brutto	I -	zł brutto
Nr 9 -	zł brutto	J -	zł brutto
Nr 10 -	zł brutto	K -	zł brutto
Nr 11 -	zł brutto	L -	zł brutto
Nr 12 -	zł brutto	Ł -	zł brutto
Nr 13 -	zł brutto	M -	zł brutto
Nr 14 -	zł brutto	N -	zł brutto
Nr 15 -	zł brutto		

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

UMOWA

W dniu roku, w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RI.271.9.2015 została zawarta umowa pomiędzy: Gminą Grodzisko Dolne mającą swą siedzibę w Grodzisku Dolnym 125A , reprezentowaną przez:

1.Jacek Chmura – Wójt Gminy Grodzisko Dolne

przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Pani Barbarę Jużyniec , zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi zgodnie z rozstrzygnięciem w dniu 12.08.2015 r. przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą " **Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016 "**.

2. Przedmiot umowy o którym mowa wyżej, wykonany zostanie zgodnie ze specyfikacją usług , ofertą przetargową, istotnymi warunkami zamówienia, ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami w tym zakresie , przez wykwalifikowaną kadrę.

§ 2

1.Przedmiotem Zamówienia jest: " **Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne**

w roku szkolnym 2015/2016 " . Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się dowożenia dzieci do :

- 1/ Gimnazjum im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym
- 2/ Gimnazjum im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym
- 3/ Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym
- 4/ Szkoły Podstawowej im. prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym

2.Pojęcie „dowożenie dzieci” obejmuje przewóz dzieci do szkół wymienionych w § 1 ust. 1 pkt1, 2, 3, 4 i ich odwiezienie po zakończonych lekcjach.

3.Umowa obejmuje również przewóz dzieci o których mowa w punkcie 3.7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Dowożenie dzieci odbywa się w okresie od dnia 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r w dniach, w których odbywa się nauka szkolna.

5.Godziny dowozu i odwozu uczniów oraz liczba dowożonych i odwożonych uczniów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający o tym fakcie poinformuje Wykonawcę na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem oraz proporcjonalne zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia za wykonaną usługę.

6.Termin realizacji przedmiotu umowy:

- Rozpoczęcie - **01 września 2015 r.**
- Zakończenie - **24 czerwca 2016 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- Specyfikacją usług,
- Kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 4

Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy 1 egz. specyfikacji usług, która określa przedmiot umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie trwania świadczenia usług do zachowania należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP, prawa o Ruchu Drogowym i ustawy o drogach publicznych, .

§ 6

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy.

1. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za swoje własne i ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w tej umowie lub projekcie umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności zakres usług powierzonych podwykonawcy, terminy ich wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia. Wartość prac zlecona podwykonawcom nie może być wyższa od wartości tego samego zakresu usług określonych w niniejszej Umowie i załącznikach stanowiących jej integralną część. Wynagrodzenie za prace należne podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie za wykonanie tych usług.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Płatności te muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawa, a także z postanowieniami niniejszej Umowy. Wykonawca zapewni terminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom.
5. W umowach zawieranych z Podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się umieszczać następujące postanowienia:
 - 1) postanowienie, że Podwykonawca zastosuje się do postanowień niniejszej Umowy na tyle, na ile one odnoszą się do dostaw, robót budowlanych i usług, jakie mają zostać wykonane przez takiego Podwykonawcę; Wymagane jest oświadczenie w umowie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zasadniczej i ewentualnymi aneksami akceptuje jej postanowienia i nie wnosi zastrzeżeń.
 - 2) postanowienie, że Podwykonawca nie ustanowi żadnego prawa zastawu, nie dokona cesji, lub jakiegokolwiek inny sposób nie obciąży prawami osób trzecich żadnej części dostaw, robót budowlanych ani usług;
 - 3) postanowienie, że prawa i zobowiązania Podwykonawcy, wynikające z zawartej z nim przez Wykonawcę umowy nie mogą zostać przeniesione na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, że Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego pod wykonawcom wynagrodzenia.

8. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu i wszystkich wymaganych dokumentów, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia kopii zawartej umowy lub jej zmian ma prawo złożenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie spełnia one wymagań określonych w SIWZ, w niniejszej Umowie oraz dokumentach stanowiących jej integralną część.
10. Każda zmiana Podwykonawcy, zmiana umowy z Podwykonawcą lub zamiana zakresu wykonywanych przez niego usług, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Klauzuli. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu może zatem nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
11. Zatrudnienie podwykonawcy, zmiana umowy z podwykonawcą lub zmiana zakresu wykonywanych przez niego usług bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie warunków umowy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez potrzeby wyznaczenia terminu dodatkowego.
12. Postanowienia niniejszej Klauzuli dotyczące umów o podwykonawstwo mają takie samo zastosowanie do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
13. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca zlecając prace podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647 Kodeksu cywilnego.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami niniejszej umowy i przepisami prawa.
15. Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za odebrane usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, W szczególności Wykonawca występując z wnioskiem o wystawienie Świadczenia Płatności przedstawi Zamawiającemu oświadczenie że każdy z Podwykonawców otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy aktualnie przedkładanego Świadczenia Płatności związane z realizacją danego zamówienia zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą, w tym prawo do żądania do przedstawienia przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
16. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust 17, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust 17, może stanowić podstawę do odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Niezależnie od jakichkolwiek postanowień Kontraktu dotyczących Podwykonawców, ani postanowień umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechanie Podwykonawców, jak za własne. Wykonawca ponosi konsekwencje z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jak również z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany oraz braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jakie zostały określone w § 7 ust 1 niniejszej umowy, w wypadku niewykonania obowiązków określonych powyżej.

§ 7

1. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługi określone w § 1 kwotę zł brutto (słownie złotych:) w następujących ratach i terminach:

do 10 października 2015r.	-	.....	zł brutto
do 10 listopada 2015r.	-	.....	zł brutto
do 10 grudnia 2015r.	-	.....	zł brutto
do 10 stycznia 2016r.	-	.....	zł brutto
do 10 lutego 2016r.	-	.....	zł brutto
do 10 marca 2016r.	-	.....	zł brutto
do 10 kwietnia 2016r.	-	.....	zł brutto
do 10 maja 2016r.	-	.....	zł brutto
do 10 czerwca 2016r.	-	.....	zł brutto
do 10 lipca 2016 r.	-	.....	zł brutto
2. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zobowiązany jest do dowożenia dzieci trzy razy w ciągu obowiązywania niniejszej umowy do każdej ze szkół wymienionych w § 2 ust. 1 na zlecenie dyrektorów tych szkół.
3. Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za przejazd z i do miejsca parkowania autobusu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dodatkowego dowożenia dzieci, jeżeli Dyrektor szkoły wymienionej w § 2 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4 zleci wykonanie usługi co najmniej 10 dni przed dniem dodatkowego dowożenia dzieci.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz uczniów uprawnionych do bezpłatnego dowożenia do szkół wymienionych w § 2 ust.1.
6. Wykonawca jest obowiązany do wydania każdemu uczniowi wymienionemu w wykazie identyfikatora lub innego dokumentu (np. bilet miesięczny), który będzie uprawniać ucznia do bezpłatnego przejazdu na trasie: miejscowość zamieszkania ucznia – szkoła do której uczęszcza uczeń i z powrotem.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie faktury zgodnie z zapisami ust. 1.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie wynagrodzenia netto zł , plus należny podatek VAT w wysokości zł . Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł , (słownie:) z zastrzeżeniem, iż wartość umowy brutto ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy. Zmiana stawki nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz:
 - koszt ubezpieczenia usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - koszt zapewnienia warunków bhp i p. poż. w trakcie realizacji usług,
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
10. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów związanych z usługą, które inwestor zobowiązany jest ponieść we własnym zakresie.
11. W przypadku konieczności wykonania usługi nie objętych przedmiotem zamówienia a wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5, zakres usług zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym (protokół konieczności) a wartość zadania zostanie ustalona w oparciu o nośniki cenotwórcze określone w ofercie Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 816-15-70-014 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
 - c) w przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, ustala się następujące wysokości kar umownych, z tytułu:
 - za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia
 - za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną wraz z odsetkami z kwoty należnej Wykonawcy zgodnie z wystawionymi fakturami .
 - 2/ Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych.
 3. Kara umowne powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty księgowej. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną wraz z odsetkami z kwoty należnej Wykonawcy zgodnie z wystawionymi fakturami.

W przypadku, gdy Kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. Kary umowne nie mogą zostać naliczone jeżeli opóźnienie lub nie wykonanie innych zobowiązań jest skutkiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności działań i zaniechań Zamawiającego.

§ 10

1. Dowożenie dzieci odbywać się będzie pod opieką osób zatrudnionych przez Zamawiającego.
2. Dowożenie dzieci odbywać się tylko i wyłącznie autobusem w pełni sprawnym technicznie i posiadającym aktualne badania techniczne .
3. Kierowca oraz autokar którym odbywa się dowożenie dzieci powinien spełniać wszelkie wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przystosowania autokaru do przewozu osób niepełnosprawnych w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania od Dyrektorów szkół wymienionych w § 1 ust.1 pkt1,2,3,4 pisemnej informacji o takiej konieczności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego rozkładu jazdy oraz zatrzymywania się na ustalonych przystankach szkolnych.
6. W przypadku awarii autokaru Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) niezwłocznie podstawić autokar zastępczy tak aby czas oczekiwania dzieci na punktach przystankowych nie był dłuższy niż 20 minut licząc od godziny planowanego odjazdu,
 - b) natychmiast zawiadomić Dyrektora szkoły.
 - c) natychmiast zawiadomić Zespół do Spraw Oświaty Gminy Grodzisko Dolne.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje usługi dowożenia dzieci rzetelnie, niniejsza umowa może zostać rozwiązana po dwutygodniowym okresie wypowiedzenia. Wykonawca ma prawo złożenia pisemnego wyjaśnienia postawionych zarzutów nierzetelnego wykonywania usługi.
 - f) Jeżeli Zamawiający stwierdzi uchybienia mające bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przewożonych dzieci, umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

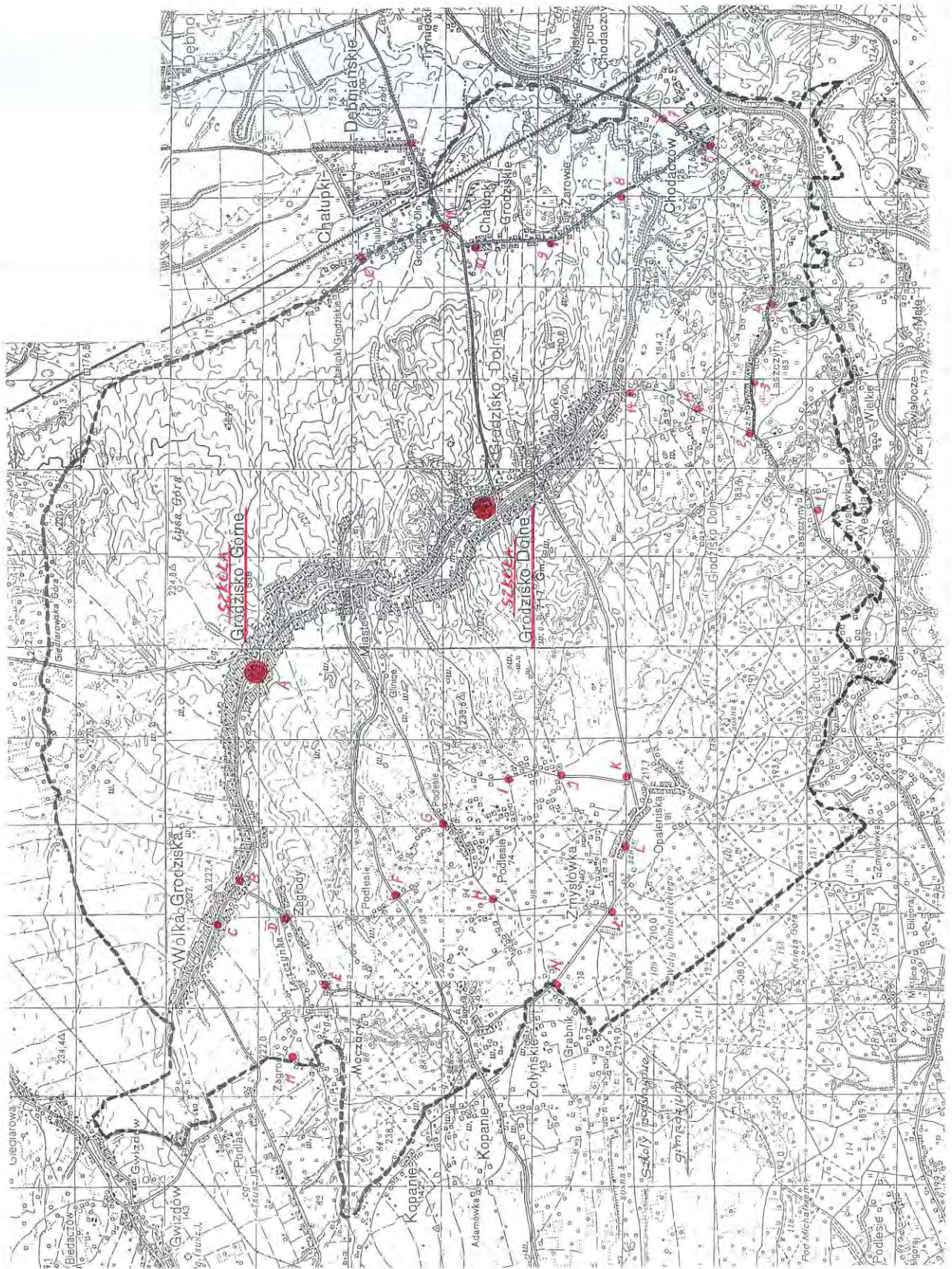
Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Liczba dzieci dojeżdżających z poszczególnych przystanków
do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne

1. Szkoła Podstawowa w Grodzisku Dolnym

Przystanek	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11	12	13	14	15
Liczba dzieci	3	9	2	6	3	8	3	0	0	5	0	0	0	0	0	1

Razem - 40

2. Szkoła Podstawowa w Grodzisku Górnym

Przystanek	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Ł	M	N
Liczba dzieci	0	2	3	3	0	0	6	1	1	1	0	0	1	3	0

Razem - 21

3. Gimnazjum w Grodzisku Dolnym

Przystanek	1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11	12	13	14	15
Liczba dzieci	5	7	1	12	1	8	11	0	1	4	11	2	13	13	0	1

Razem - 90

4. Gimnazjum w Grodzisku Górnym

Przystanek	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Ł	M	N
Liczba dzieci	0	8	7	6	1	3	2	1	1	5	11	3	4	5	2

Razem - 59

Ogółem – 210

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016” wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej w/w zamówieniem publicznym,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, (przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia)*
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) posiadają sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia (własny, wynajęty lub dzierżawiony) tj.: minimum cztery autobusy, każdy musi umożliwiać przewiezienie co najmniej 50 osób (bez kierowcy),

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko osoby upoważnionej]

* - właściwe podkreślić

Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Dowozenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016

Zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.)

Informuję, że należę / nie należę * do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*- niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy)

Ilekcio w ustawie z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców , którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

.....
 (data, miejscowość)

PODWYKONAWCY*

(informacja o zakresie robót wykonywanych przez podwykonawców)

.....
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa przedsiębiorcy / konsorcjum/spółki)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Grodzisko Dolne w roku szkolnym 2015/2016

Przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Opis robót, które będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość robót

.....
 (podpis , pieczęć osoby(osób) reprezentującej(cych))