

Zarządzenie Nr 237/13

Wójta Gminy Grodzisko Dolne – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 15 marca 2013 r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Grodzisko Dolne w 2013 r.

Na podstawie art.17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz zarządzenia Nr 14/2013 Starosty Leżajskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 05 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu leżajskiego w 2013 r.

**Wójt Gminy Grodzisko Dolne
zarządza co następuje**

§ 1

Ustala się:

- 1) „ Wytyczne Wójta Gminy Grodzisko Dolne – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) „ Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Grodzisko Dolne na 2013 rok” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „ Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Grodzisko Dolne na 2013 rok”

§ 3

W oparciu o wytyczne i kalendarzowy plan działania o których mowa w § 1 zobowiązuje się Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do ustalenia dla zakładów pracy i gminnych jednostek organizacyjnych rodzaju opracowywanych dokumentów do przedmiotowego działania i przekazania danych wyjściowych do ich sporządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do uzgodnienia „Kalendarzowego planu działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Grodzisko Dolne na 2013 rok ” w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Leżajsku do dnia 18 marca 2013 roku.

§ 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Starostę Leżajskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w terminie do dnia 25 listopada 2013 roku.

§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Jacek Chmura
15.03.2013r.

Wytyczne
Wójta Gminy Grodzisko Dolne - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego
i ochrony ludności na 2013 rok

Zasadniczym celem przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa, ZK i OC w 2013 roku podejmowanych przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne – Szefa OC Gminy, będzie integracja działalności gminnych podmiotów organizacyjnych i służb w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w kwestii monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia. Przyjęty zapis wynika z zadań określonych art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm) i w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

- 1/ zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych;
- 2/ opracowanie nowego planu obrony cywilnej;
- 3/ kontynuowanie procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań bezpieczeństwa ludności cywilnej;
- 4/ wdrożenie wytycznych Szefa OCK z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC;
- 5/ wdrożenie wytycznych Szefa OCK z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń OC;
- 6/ upowszechnianie zadań z zakresu ochrony ludności i OC, poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.

Do właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym

1. Doskonalić procedury współpracy administracji gminnej z podmiotami przewidzianymi

do realizacji zadań ochrony ludności i OC z terenu gminy i podmiotami szczebla powiatowego.

2. Określić kierunki działania w dziedzinie OC w gminie przez rozpisanie zadań w kalendarzowym planie działania.
3. Kontynuować opracowywanie nowego planu OC.
4. Prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia FOC w odniesieniu do analizy zagrożeń i ryzyka ich wystąpienia.
5. Opracować ocenę stanu przygotowań OC na szczeblu gminy za 2012 rok.
6. Doskonalić plan ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu OC.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Zapewnić całodobowo alarmowanie członków Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnić pełnienie całodobowego dyżuru.
2. W ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno- planistycznej:
 - na bieżąco aktualizować plan ZK;
 - opracować plany działania podmiotów leczniczych zawierające zasady ich organizacji wraz ze wskazaniem możliwości ich wykorzystania w sytuacji kryzysowej;
 - zastosować formę modułów zadaniowych do opracowania procedur reagowania wynikających z planu ZK;
 - opracować mapę ryzyka i zagrożeń z wykorzystaniem wdrożonych narzędzi serwerowych GIS;
 - na bieżąco aktualizować dane teleadresowe w SGIPI.
3. W ramach prowadzonych szkoleń z zakresu wykorzystania aplikacji ArcGIS, na bieżąco aktualizować bazę danych sił i środków.
4. Przeprowadzić narady szkoleniowe z udziałem właściwych służb, na temat działań w sytuacji zagrożeń zamachami terrorystycznymi.

III. W zakresie ratownictwa medycznego:

1. Zaktualizować gminny plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Dokonać aktualizacji gminnego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.
3. Na bieżąco aktualizować zmiany ilościowe i kwalifikacyjne personelu medycznego na terenie gminy.

IV. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Doskonalić gminny SWA o zagrożeniach, w tym formy informowania ludności o możliwych zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu.
2. Rozpowszechniać wśród ludności sygnały alarmowe oraz procedury postępowania w przypadku ich emisji.
3. Kontynuować proces rozbudowy i modernizacji posiadanych systemów alarmowych oraz prowadzić prace remontowe i konserwacyjne mające na celu utrzymanie ich w stałej sprawności technicznej.
4. Prowadzić treningi SWA w celu utrzymania gotowości formacji systemu do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożeń.
6. Prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.

V. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej:

1. Realizować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji ludności.
2. Wdrożyć wytyczne Szefa OCK z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń OC.
3. W szkoleniach ludności w ramach powszechnej samoobrony kształtować postawy obywatelskie uwrażliwiające społeczeństwo na współczesne zagrożenia ludzi i środowiska naturalnego.
4. Realizować proces szkolenia podstawowego dla poszczególnych grup szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i OC.
5. Dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony.

VI. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Na bieżąco uzupełniać gminny magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt ratowniczy, szczególnie worki na piasek i plandeki.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw i legalizacji.
3. Doskonalić tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania, niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.
5. Prowadzić inwentaryzacje sprzętu OC, sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Przeprowadzić analizę przygotowania podpiwniczeń na budowle ochronne oraz obiektów przeznaczonych na punkty zabiegów sanitarnych, odnośnie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.

Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, ZK i OC w 2013 roku, będzie możliwa dzięki zaangażowaniu i wsparciu finansowym wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań oraz pozyskiwaniu środków unijnych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do planowania działań na kolejne lata.

WÓJT GMINY GRODZISKO DOLNE
SZEF OC GMINY

Jacek Chmura



URZĄD GMINY W GODZISKU DOLNYM

ZATWIERDZAM

**WÓJT GMINY GRODZISKO DOLNE
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY**


Jacek Chmura

OC. 5551.1.2013

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY GRODZISKO DOLNE NA 2013 ROK**

Uzgodniono w Starostwie Powiatowym w Leżajsku

INSPEKTOR DS. OC i ZK GMINY

**STAROSTWO POWIATOWE
W LEŻAJSKU
BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I SPRAW OBRONNYCH
37-300 Leżajsk, ul. Kopernika 8**

KIEROWNIK BIURA


mgr inż. Stanisław Chmura


Józef Lizak

**GRODZISKO DOLNE
2013 ROK**

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	W zakresie organizacyjno-prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń Szefa OC Gminy w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Radca Prawny															
		2. Opracowanie dokumentów organizacyjno - planistycznych do działania Obrony Cywilnej na 2013 r..	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
		3. Udoskonalenie planu ewakuacji ludności, zgodnie z Wytycznymi Szefa OCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji SGiPI na potrzeby ZK.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
		2. Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
		3. Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															wg rocznego planu pracy GZZK

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał				
				I 5	II 6	III 7	IV 8	V 9	VI 10	VII 11	VIII 12	IX 13	X 14	XI 15	XII 16		17
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	4. Udział w naradzie szkoleniowej nt. „Zagrożenia terrorystyczne – przeciwdziałanie, zwalczanie i usuwanie skutków ich wystąpienia”	Dyrektor WB i ZK Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		5. Udział w naradzie szkoleniowej nt. „Przeciwdziałanie zagrożeniom CBRN na terenie województwa podkarpackiego”	Dyrektor WB i ZK Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		6. Narada szkoleniowa nt. Wykorzystanie narzędzi GIS w ZK	Dyrektor WB i ZK Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		7. Narada szkoleniowa nt Aktualizacja dokumentacji organizacyjno-planistycznej na potrzeby ZK	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		2. Aktualizacja planu przygotowania niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	W zakresie działalności organizacyjno-planistycznej obrony cywilnej	1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno – planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, ZK i OC na 2013 r.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		2. Opracowanie planu OC na szczeblu gminy	Zespół powołany Zarządzeniem Wójta Gminy														
		3. Zatwierdzenie gminnego planu OC	Starosta Leżajski														
		4. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC gminy wg Wytocznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009r. na poziomie gminy i przesłanie do Starostwa Powiatowego.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC		do 28												
		5. Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		6. Aktualizacja bazy danych urządzeń specjalnych (PZSan, POO, PZTsam, PZWet)	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														
		7. Weryfikacja formacji obrony cywilnej	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi			
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
4.	W zakresie działalności organizacyjno-planistycznej obrony cywilnej	8. Analiza struktur FOC i ocena możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia zagrożeń na szczeblu gminy.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC											do 25					
		9. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ZK i OC za 2013 r. na szczeblu gminy i przesłanie do Starostwa Powiatowego.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC													do 25			
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Dostosowanie struktur SWA oraz procedur informowania, ostrzegania i alarmowania do nowych regulacji prawno - normatywnych	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC																
		2. Aktualizacja baz danych SWA w gminie Grodzisko Dolne i przesłanie do Starostwa Powiatowego.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															Wg odrębnego harmonogramu i ustalonych wzorów informacji	
		3. Monitorowanie sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i prowadzenie prac remontowych i konserwacyjnych.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC																Wg własnego planu.
		4. Trening wojewódzki SWA nt. "Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.	Szef OC Powiatu POADA DWA Gminy												24- 25				

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi			
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
6.	W zakresie szkolenia	1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														Wg planu OC gminy		
		2. Szkolenie inspektorów OC	Szkoła PSP Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															Wg programów szkolenia Szkół Aspirantów PSP	
		3. Szkolenie komendantów FOC	Szkoła PSP Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Komendanci FOC															Wg programów szkolenia Szkół Aspirantów PSP	
		4. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych na szczeblu gminy wg Wytycznych Szefa OCK	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC																
		5. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych na szczeblu gminy wg Wytycznych Szefa OCK.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego i OC																
		6. Szkolenie nt. „Ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia, struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania”. Szkolenie obsad zespołów i elementów ewakuacji.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego i OC																Wg odrębnego planu w tej sprawie

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
6.	W zakresie szkolenia	7. Szkolenie nt. upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego i OC															
7.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. Propagowani w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Informatyk, Redaktor Gazety Grodziskiej															
		2. XIV edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „Twoja wiedza i czujka w domu, tlenek węgla nic złego nie zrobi nikomu”	Wojewoda Podkarpacki Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Okresowy przegląd studni awaryjnych i przesłanie sprawozdania do PUW	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania kryzysowego i OC															
		2. Uzgodnienie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.	Biuro ZK i SO Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
		3. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	4. Okresowe przeglądy i naprawy sprzętu w magazynie OC.	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC														Wg oddzielnego planu	
		5. Wyznaczenie gminnego koordynatora zaopatrzenia w wodę i uaktualnienie zestawienia potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej. Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
		6. Uzgadnianie dokumentacji publicznych urzędów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej. Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC															
9.	W zakresie kontroli	1.Kontrola realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z.o.o w Grodzisku Dolnym	Wójt Gminy Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC Prezes Zarządu PGK Sp. z.o.o															