

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Projekt budowlany i wykonawczy „Centrum Robotyki Edukacyjnej
w Grodzisku Górnym”**

**Kod CPV : 71 22 10 00 - 3
71 22 30 00 - 7**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne
tel. (17) 24 36 003
urząd@grodziskodolne.pl

2. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego i w tym :

- **Projekt budynku „ Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym”**

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje :

- Projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie do dnia **30.12.2015r.**
- Projekty budowlane, STWIOR (kompletna dokumentacja projektowa do pozwolenia na budowę) – do dnia **28.02.2016r.**

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców – wykonawca winien w załączniku nr 6 do SIWZ określić części zamówienia , które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców. Wykonawca , który wykaże w ofercie podwykonawców , w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą , będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) jeżeli planuje się wykonanie części robót przy udziale podwykonawców – listę podwykonawców, a w przypadku, jeżeli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informację tę przekazuje wraz z umową lub projektem umowy z podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647 Kodeksu Cywilnego.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednia zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- określenie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż termin realizacji zamówiony przez Zamawiającego,
- określenie wynagrodzenia należnego za wykonane i odebrane roboty budowlane przewyższającego wynagrodzenie określone dla głównego wykonawcy,
- określenie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

2) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych kierownika budowy.

Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

9. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej z wykonawcami .

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

10. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze i wartości nie mniejszej niż **50 000 PLN** brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że:
 - posiada środki finansowe wystarczające do realizacji zamówienia lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej **50 000 PLN**.
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000 PLN**
- 2) Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków:
 - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia albo nie spełnia „.
 - niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania: Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Dokumenty lub oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 , 11 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg **załącznika 2b do Specyfikacji**.
9. Kopia opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Ustala się porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcą w formie pisemnej. Dopuszcza się również porozumiewanie za pomocą faxu. W takim wypadku każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania informacji lub dokumentu oraz tego, że treść informacji bądź dokumentu była czytelna.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Edward Wasyl**
Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
tel. (017) 243 60 03
edward.wasyl@grodziskodolne.pl
2. W zakresie formalno-prawnym: **mgr Stanisław Kurlej**
Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
tel. (017) 243 60 03

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

Do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie formatu A4 (wewnętrzna i zewnętrzna):
 - a) obie koperty zaadresowane na adres Zamawiającego:
Gmina Grodzisko Dolne
37-306 Grodzisko Dolne
 - b) obie koperty opisane:

Centrum Robotyki Edukacyjnej

- c) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres wykonawcy.
2. Wszystkie kartki oferty należy ponumerować oraz zaparafować przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte.
4. Oferta znajdująca się w wewnętrznej kopercie zawiera dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (wypełniony **załącznik nr 2** do specyfikacji),
 - b) wyliczenie ceny oferty (**załącznik nr 2a** do specyfikacji)
 - c) oświadczenie lub dokumenty wymienione w pkt. **11 specyfikacji**.
 - d) informację o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do specyfikacji**),
 - e) Uzupełniony harmonogram realizacji usługi projektowej (**wg załącznika nr 4 do Specyfikacji**) .
 - f) Uzupełniony formularz – Podwykonawcy (**wg załącznika nr 6 do Specyfikacji**)

5. W przypadku wykonawców składających ofert wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców. Pełnomocnictwo powinno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym i w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców oferta powinna zawierać:

- a) dokumenty podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania:
 - dokumenty wymienione w punkcie 15.4 lit. a, b
 - b) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania,
 - c) oświadczenie lub dokumenty wymienione w punkcie 10 – podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- a) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w lit. a tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem a zapisy określone w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
9. Informacje, które stanowią tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zaznaczyć poprzez opisanie słowem „NIEJAWNE” w kolorze czerwonym. Nie można zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy opisać jak w podpunkcie 1) oraz dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu przekazuje ofertę na adres:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

37-306 Grodzisko Dolne

pok. nr 16

2. Termin złożenia oferty: **02.11.2015 godzina 10.00**

- termin powyższy dotyczy też ofert składanych drogą pocztową, które muszą dotrzeć do Zamawiającego w w/w terminie.
- oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Miejsce złożenia oferty:

- ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym – pok. nr 1 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰) lub przesać pocztą.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym,

37-306 Grodzisko Dolne

pok. nr 15

5. Termin otwarcia ofert:

w dniu 02.11.2015 godzina 10.15

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena (waga 95%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-95 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) Termin płatności faktury (waga 5%) – nie krótszy niż 7 dni , nie dłuższy niż 30 dni (Wymagany minimalny termin płatności faktury to 7 dni)

Kryterium – „ termin płatności faktury – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w skali 0-5 obliczone według wzoru:

„P _f ” :	- 7 dni	- 0 pkt
	- 14 dni	- 3 pkt
	- 30 dni	- 5 pkt

P_f – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „termin płatności faktury ”

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_f$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_f – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności faktury ”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania., a także o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać niezbędne elementy wskazane w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

3) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

4) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których w art. 93 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych .

7) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

3) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – z wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ

5) Umowa , o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności cel działania , czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

A. Zmiana terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy

1. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego , w szczególności :

- wstrzymanie wykonywania usługi przez Zamawiającego

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac projektowych
- B. Zmiany osobowe
 1. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
 2. Zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się równoważnym i uprawnieniami.
 3. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
 4. Rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
- C. Pozostałe zmiany
 1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy z godnie z SIWZ;
 2. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- D. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Prawo zamówień publicznych;
 1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów ze stronami;
 3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy – **załącznik nr 3** do specyfikacji.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej reguluje dział VI – Środki Ochrony Prawnej – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 r poz. 907 z późn. zm.).

22.Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ .

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania jak również umieszcza treść wyjaśnień na właściwej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może , przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej , zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

23. Dodatkowe wyjaśnienia dla Wykonawców.

- 1) Każdy Wykonawca przedstawić może tylko jedną ofertę, w przeciwnym razie zostanie wykluczony z postępowania.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia i jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej.
- 4) Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 5) Ofertę należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferty otrzymane po terminie będą zwrócone nie otwarte .
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.
- 8) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 9) Koperty oznaczone **wycofane** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził :

Zatwierdzam:

Arkadiusz Telka
Grodzisko Dolne dnia 22.10.2015

Jacek Chmura
Grodzisko Dolne dnia 22.10.2015

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz jednocześnie oświadczamy ,że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania objętej zamówieniem na:

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym

- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie a także dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowości data)

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

1.W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym

.....

(nazwa oferenta, dokładny adres)

oferujemy wykonanie zadania za kwotę ogółem :PLN brutto (z VAT w wysokości 23%)

słownie:.....

2. Oświadczamy , że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia .

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

4. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego

przez.....(niepotrzebne skreślić).

5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy.

7. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne.

9.. Do oferty załączamy:

-
-
-

(nazwisko i imię, podpis , pieczęć osoby reprezentującej)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Przedsięwzięcia	Całkowita wartość usług za jakie Wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania Umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny Wykonawca (GW) czy Podwykonawca (PW)	Zakończone - tak / jeszcze nie/ nie
1	2	3	4	5	6	7

Prosimy tutaj dołączyć dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie od właściwych Zamawiających .

Pieczęć i podpis
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmowa)

Wyliczenie ceny oferty

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym			
Zakres usługi	Cena netto	VAT	Cena brutto
Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym			
RAZEM:			

Pieczęć i podpis
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:.....

.....
 (pieczęć i podpis oferenta)

HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym			
Zakres robót	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Cena brutto
Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym	Z dniem podpisania umowy	28.02.2016	
RAZEM:	-----	-----	

Pieczęć i podpis
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:.....

Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym

Zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.)

Informuję, że należę / nie należę * do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*- niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców , którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

.....
 (data, miejscowość)

PODWYKONAWCY

(informacja o zakresie usług wykonywanych przez podwykonawców)

.....
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (nazwa przedsiębiorcy / konsorcjum/spółki)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym

Przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Opis usług , które będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość usług

.....
 (podpis , pieczęć osoby(osób) reprezentującej(cych)

UMOWA

W dniuroku, w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RI.271.19.2015 została zawarta umowa pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne mającą swą siedzibę w Grodzisku Dolnym ,

reprezentowaną przez:

1.Jacek Chmura – Wójt Gminy Grodzisko Dolne

przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Pani Barbarę Jużyniec
zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu :

Projekt budowlany i wykonawczy – Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

- Projekt budowlany i wykonawczy
- Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWIOR .
- Wykonanie pozostałych czynności, opracowań i uzgodnień oraz wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Pełnienie funkcji projektanta sprawującego nadzór autorski w trakcie realizacji zadania.

§ 2.**Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

3. Ustalony zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem Podwykonawców:

-

4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie **do dnia: 28.02.2016 r.**

§ 4.

Odbiór usługi

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość prac projektowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiór końcowy prac zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy ustalony na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1, wyraża się kwotą netto w wysokości **złotych**, (słownie:
3. Do wynagrodzenia ustalonego w ust 2 Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości **złotych**, (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie, wyraża się kwotą brutto w wysokości **złotych**, (słownie:
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej za całkowicie zakończone prace. Zamawiający będzie rozliczał prace projektowe w trakcie realizacji zadania, fakturami częściowymi w zależności od stopnia zaawansowania prac. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 7, 14 lub 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy.
6. Jeżeli część prac, zgodnie z protokołem odbioru robót została wykonana przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, które zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są usługi, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności Podwykonawcy w terminie zgodnym z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
7. Przy realizacji części zamówienia przy udziale Podwykonawców warunkiem zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę lub Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dokonanie bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku niezgłoszenia uwag przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o których mowa w ust. 11 nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie uwag.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub też konieczność zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji zadania ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie podpisywania umowy. W takim przypadku należy taką zmianę udokumentować aneksem do umowy podpisanym przez obie strony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie przystąpił lub przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 14 dni.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, - w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za opóźnienie w rozpoczęciu odbioru przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu na rozpoczęcie odbioru

c) za opóźnienie w zakończeniu odbioru przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu na zakończenie odbioru

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 4 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia na adres Zamawiającego i adres Wykonawcy. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

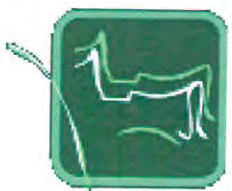
- Oferta wykonawcy,

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Grodziskie Dołgie

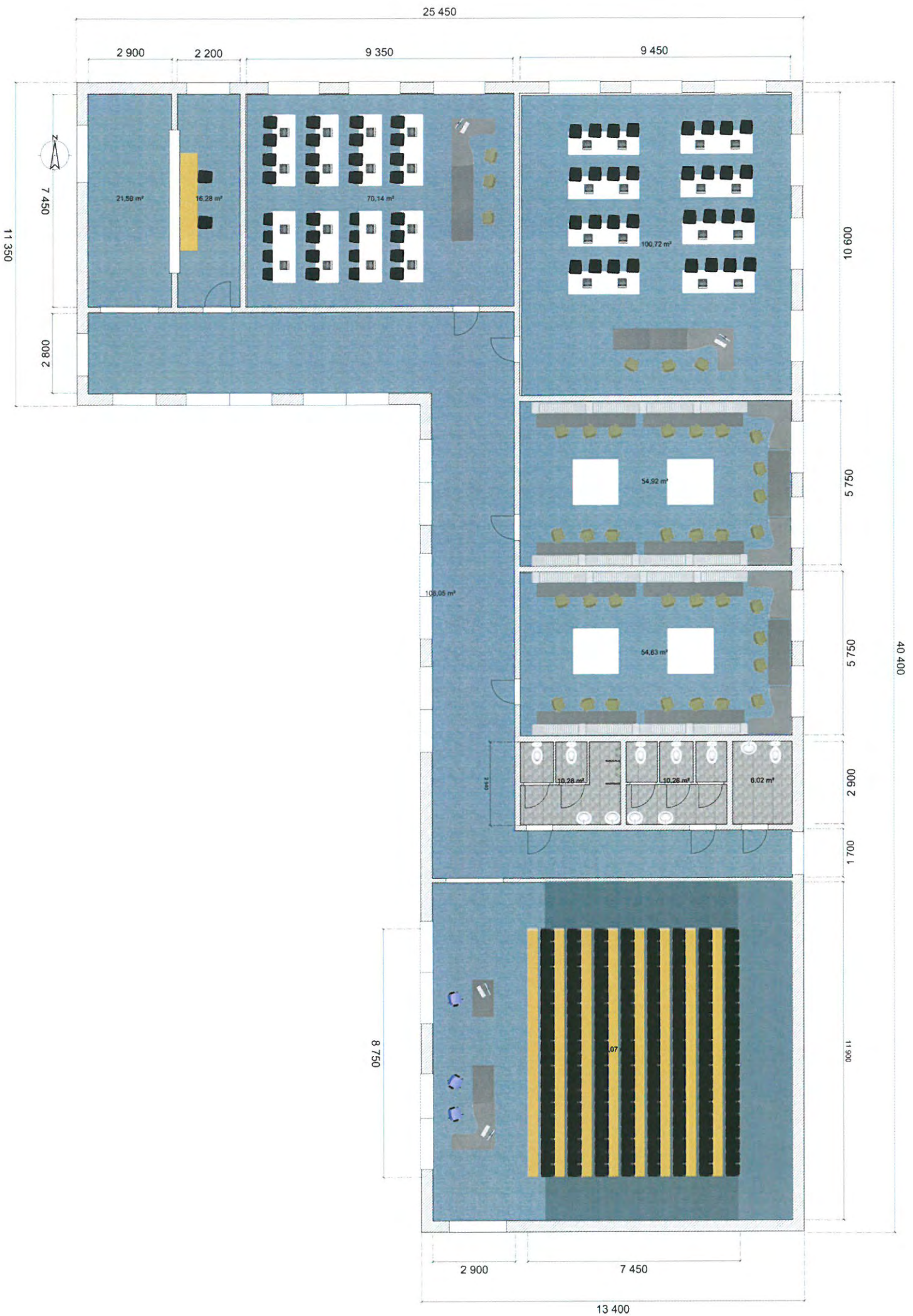


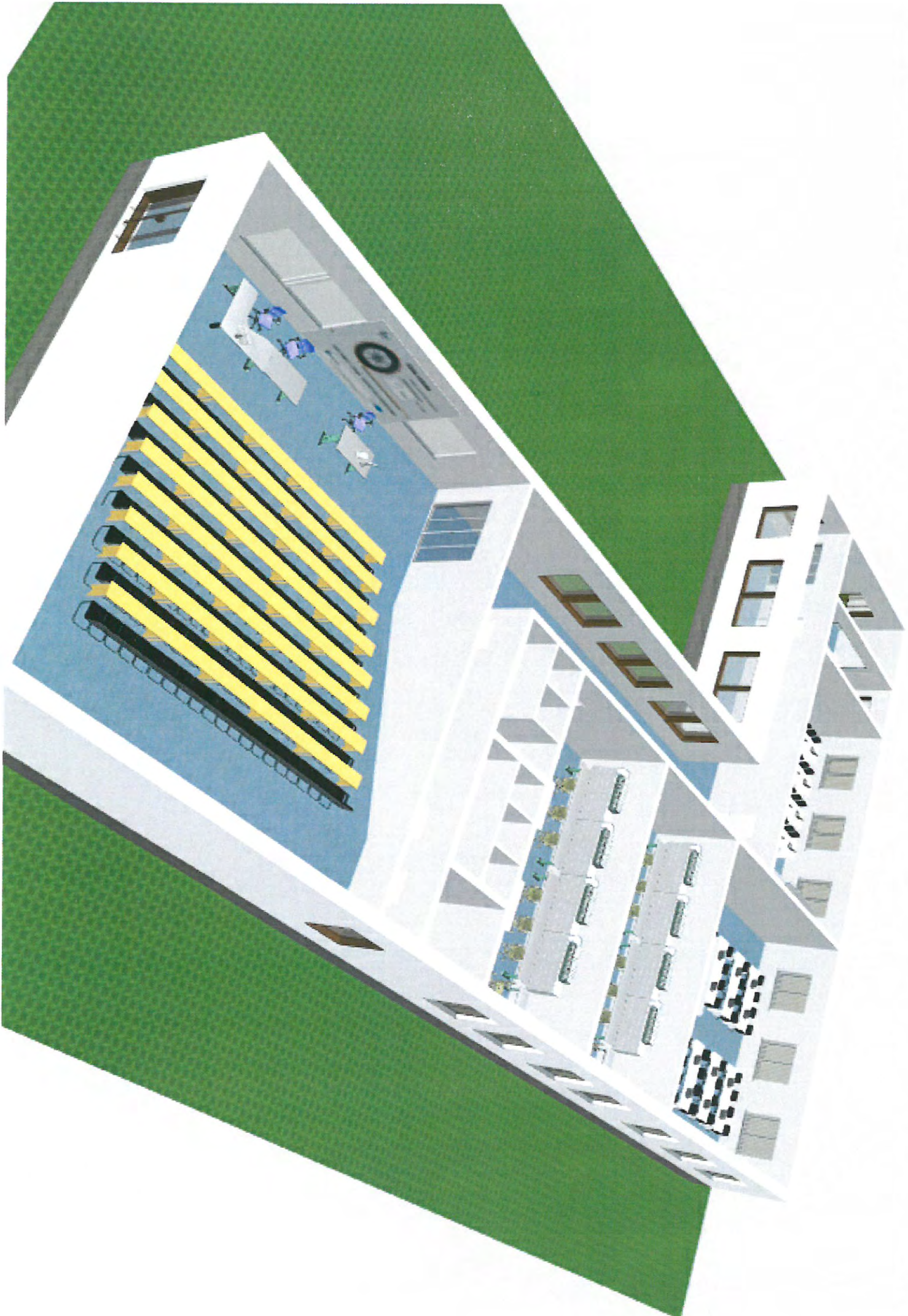
Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górny



Lokalizacja obiektu



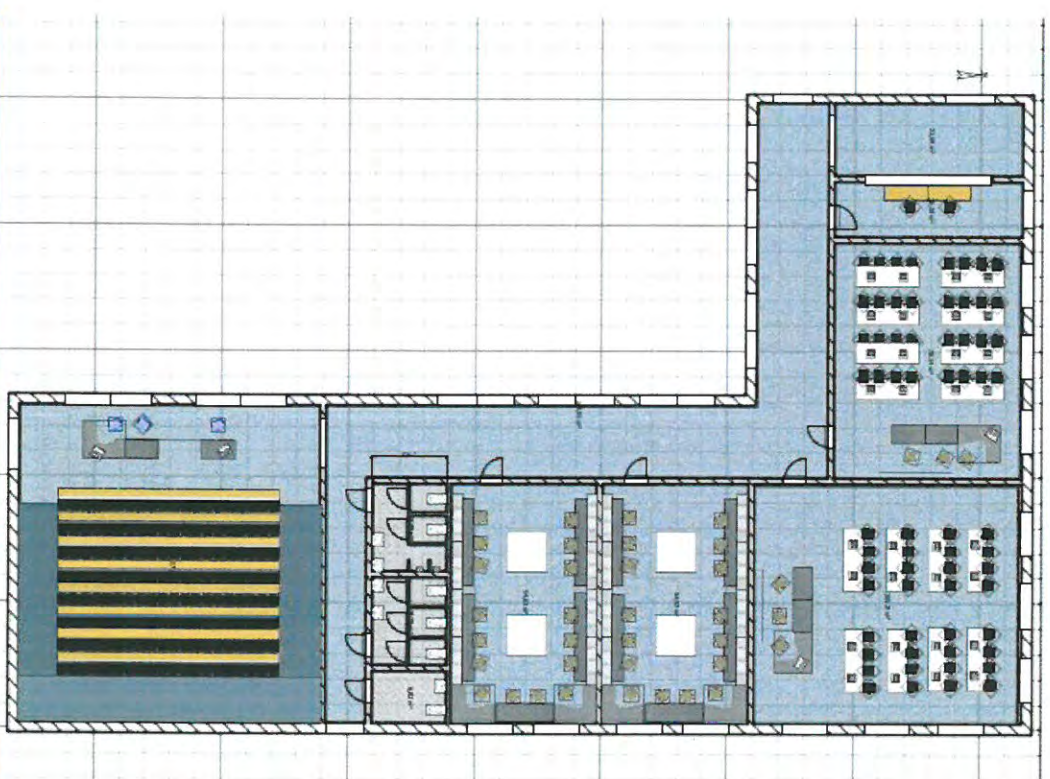




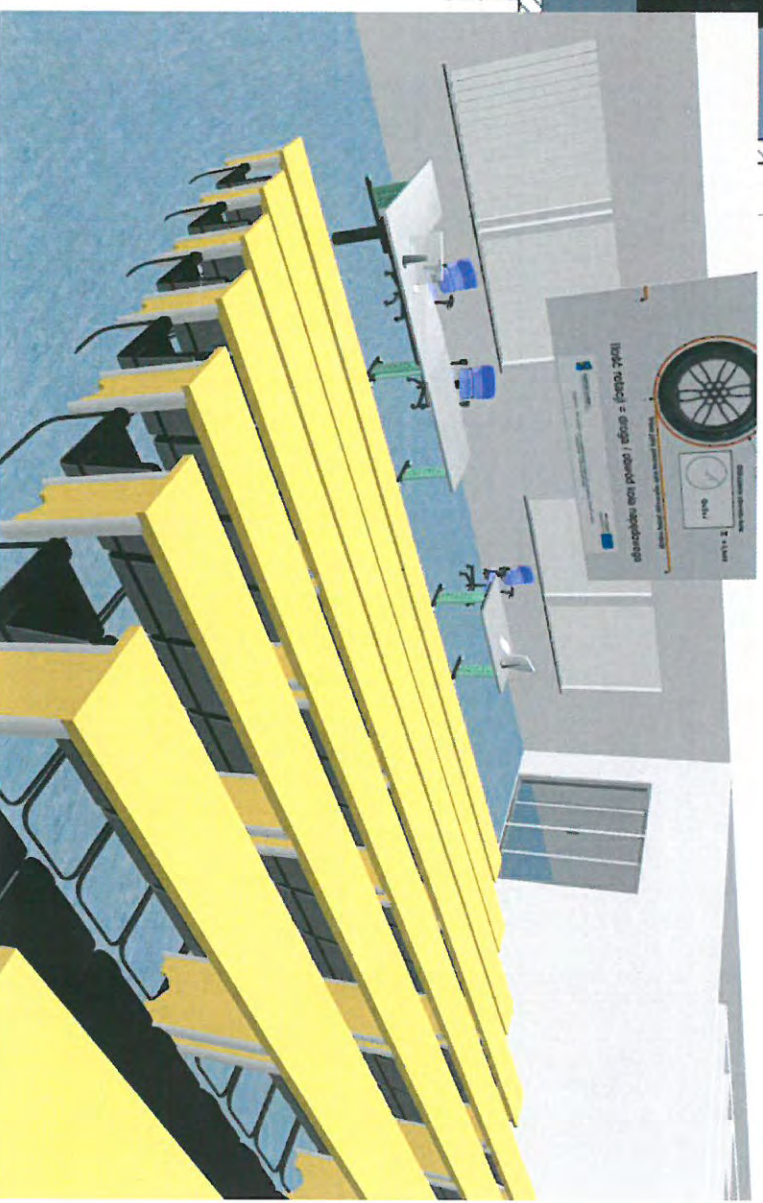
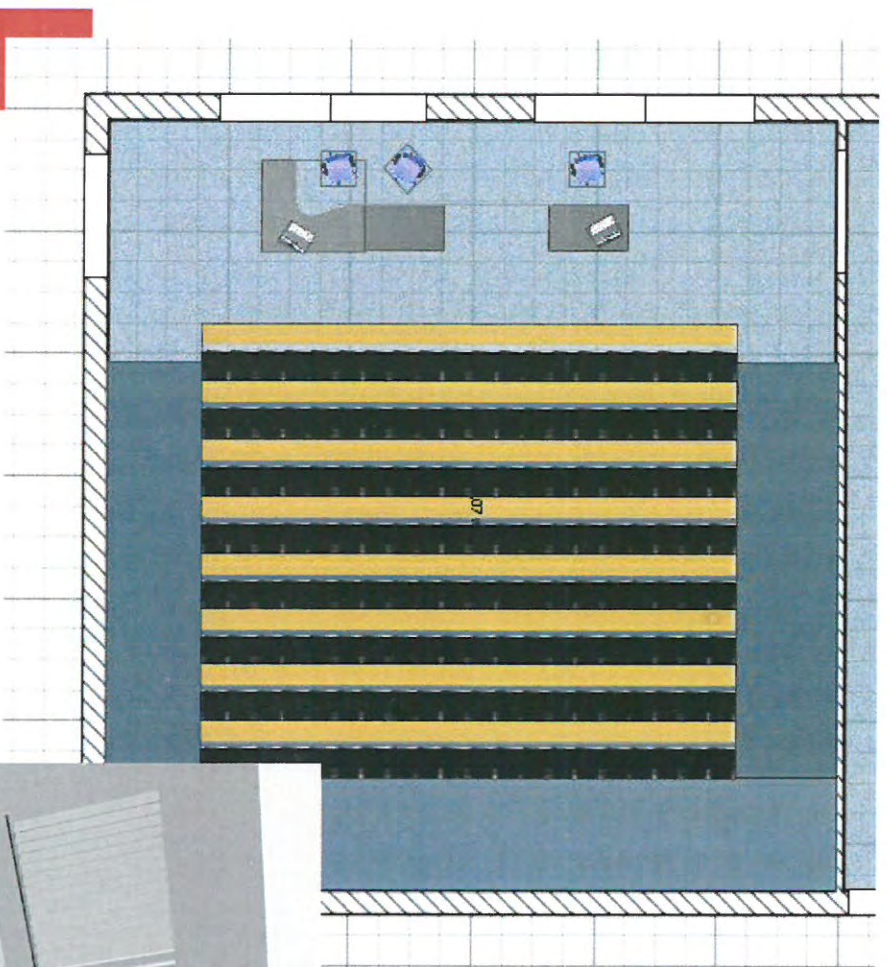
Schemat pomieszczeń

Budynek Centrum będzie zawierał:

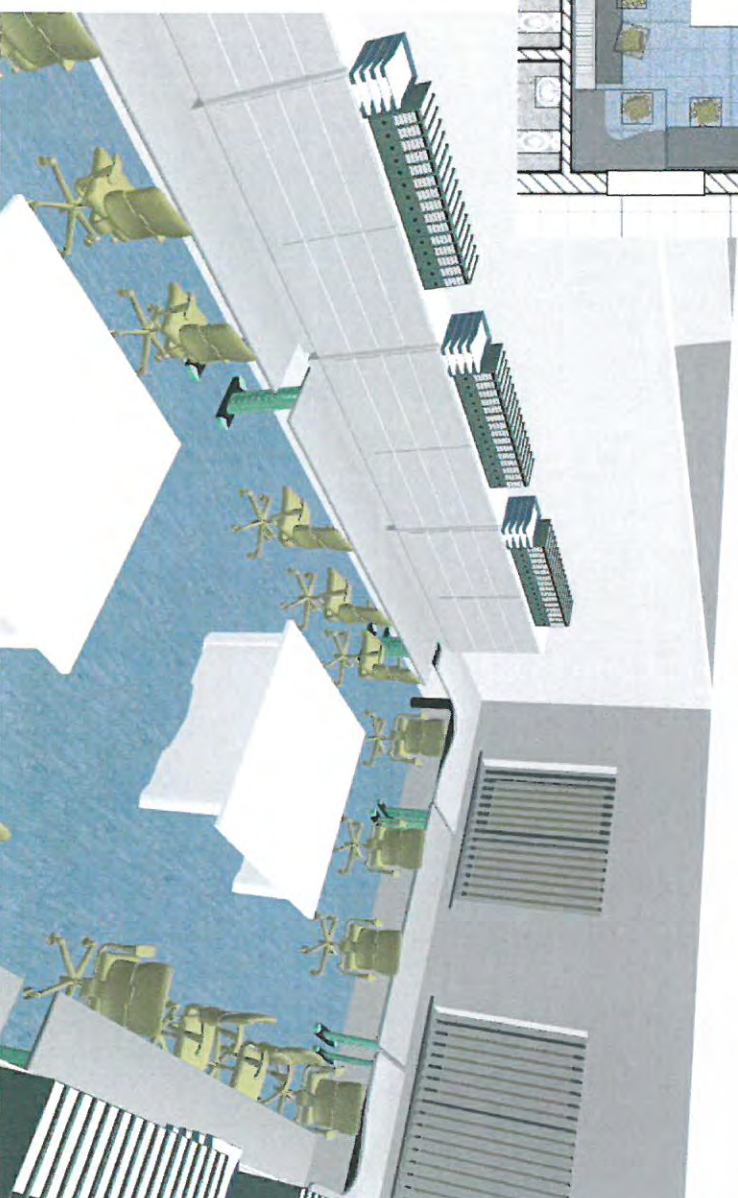
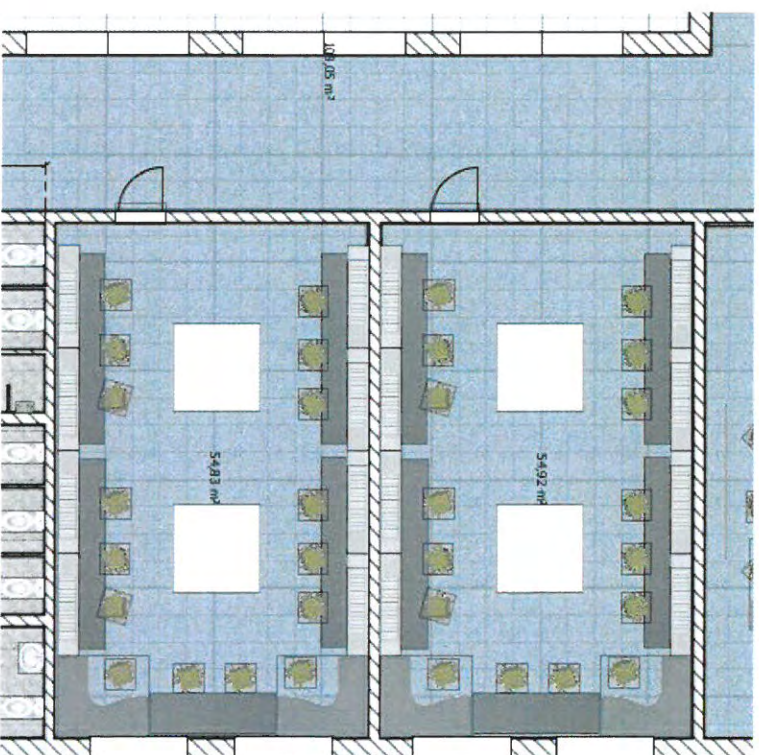
- salę wykładową,
- laboratoria robotyki,
- sale ćwiczeniowe,
- węzeł sanitarny,
- szatnię i portiernię.



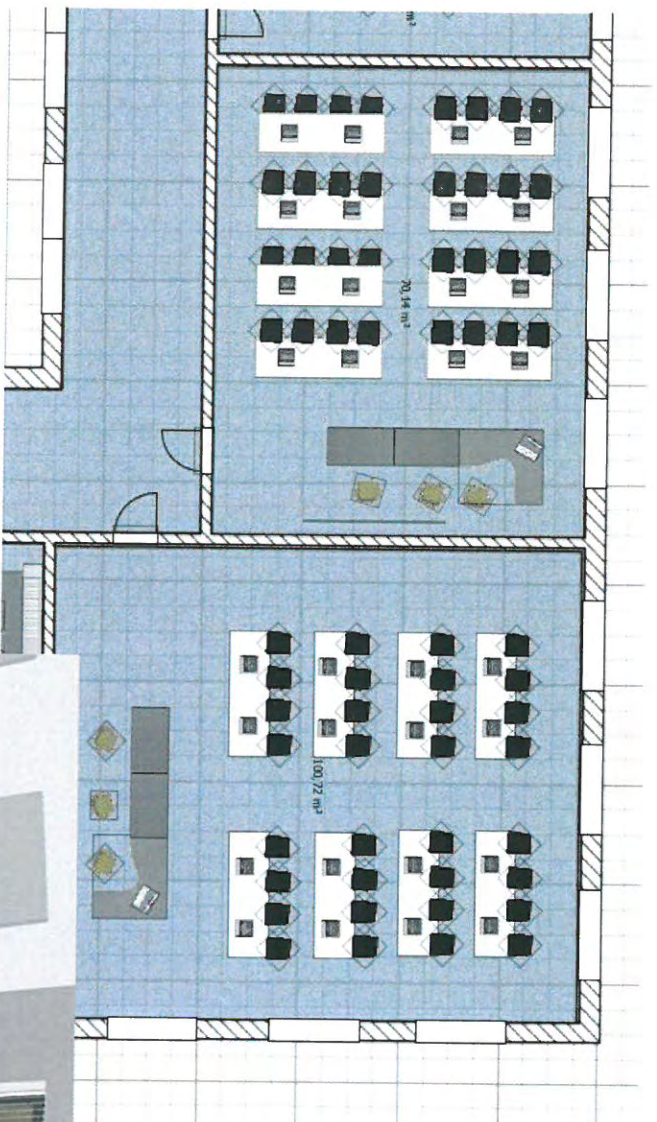
Sala wykładowa



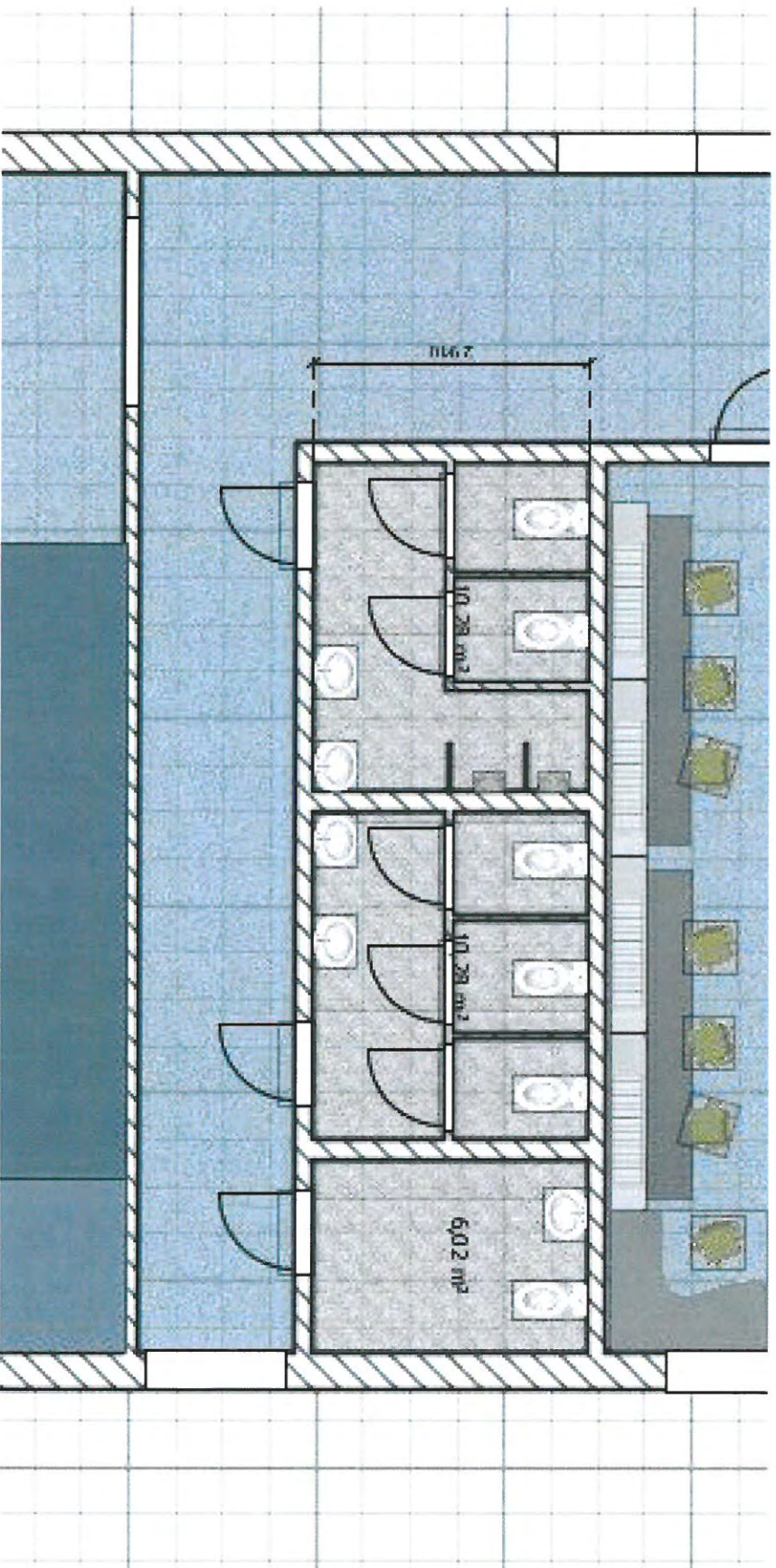
Laboratoria robotyki



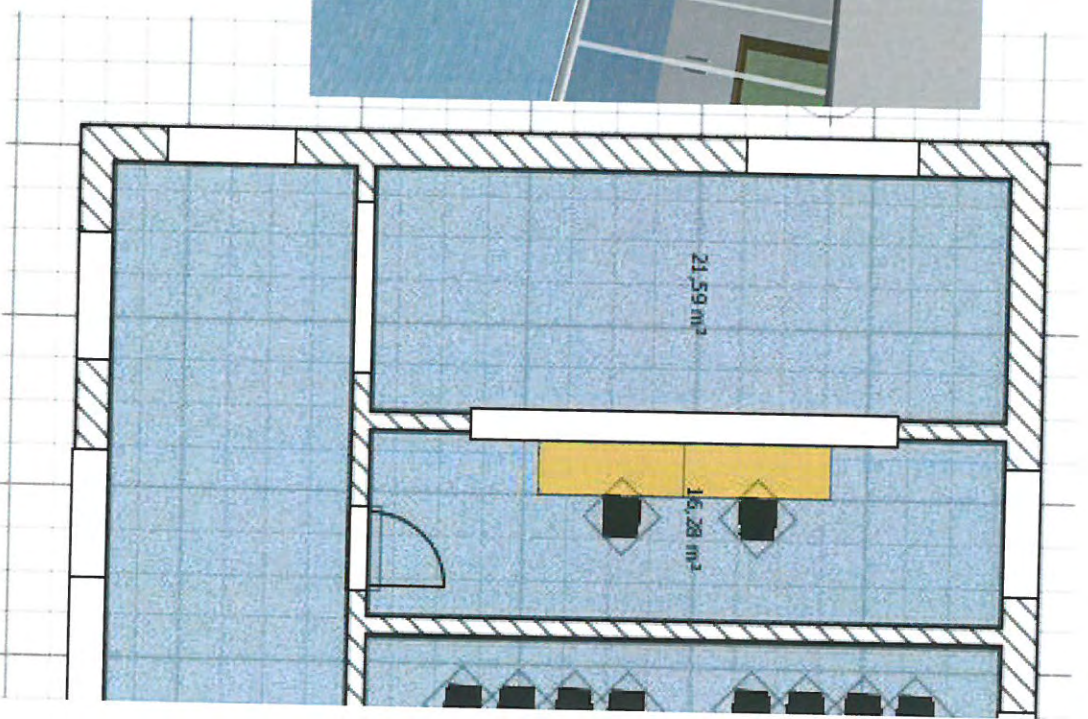
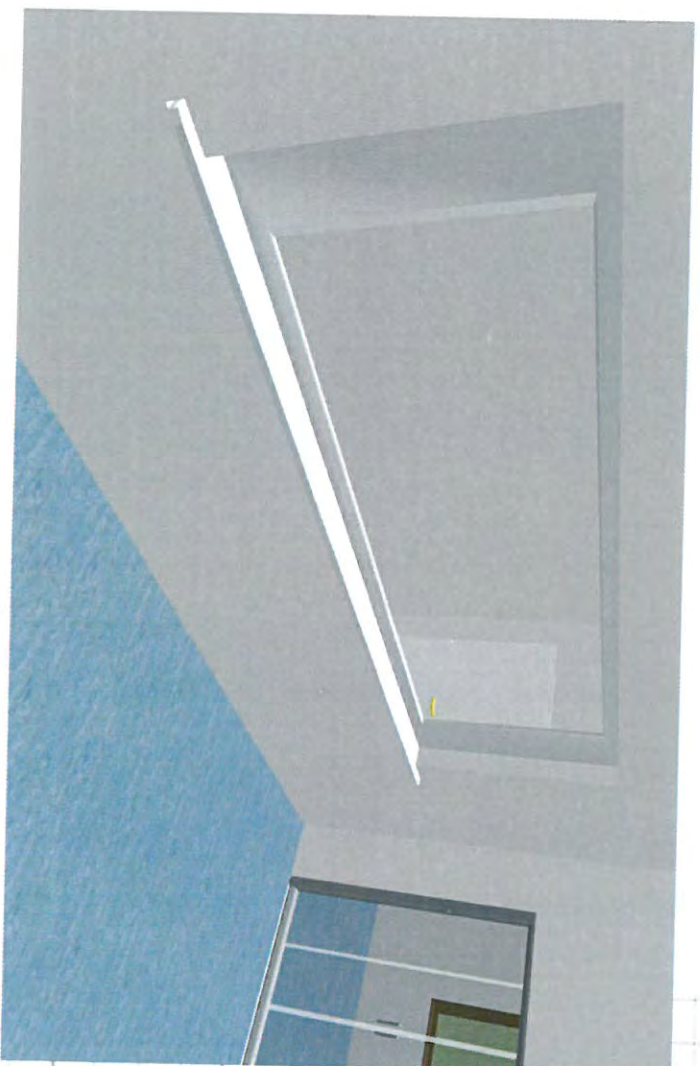
Sale ćwiczeniowe



Węzeł sanitarny



Hol wejściowy z portiernią i szatnią



Wyposażenie Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym:

Lp.	Nazwa artykułu	Cena (netto)	Ilość	Wartość (brutto)
1	Tablica interaktywna	6 000 zł	2	12 000 zł
2	Projektor krótkoogniskowy	4 000 zł	2	8 000 zł
3	System montażowy	1 500 zł	2	3 000 zł
4	Projektor dla sali wykładowej	12 000 zł	1	12 000 zł
5	Ekran 400 x 300 cm elektryczny	3 800 zł	1	3 800 zł
6	Zestawy do robotyki Lego	2 000 zł	10	20 000 zł
7	Zestawy do robotyki KISS Institute	6 000 zł	8	48 000 zł
8	Laptop	3 500 zł	40	140 000 zł
9	Oprogramowanie dodatkowe	4 500 zł	1	4 500 zł
				251 300 zł

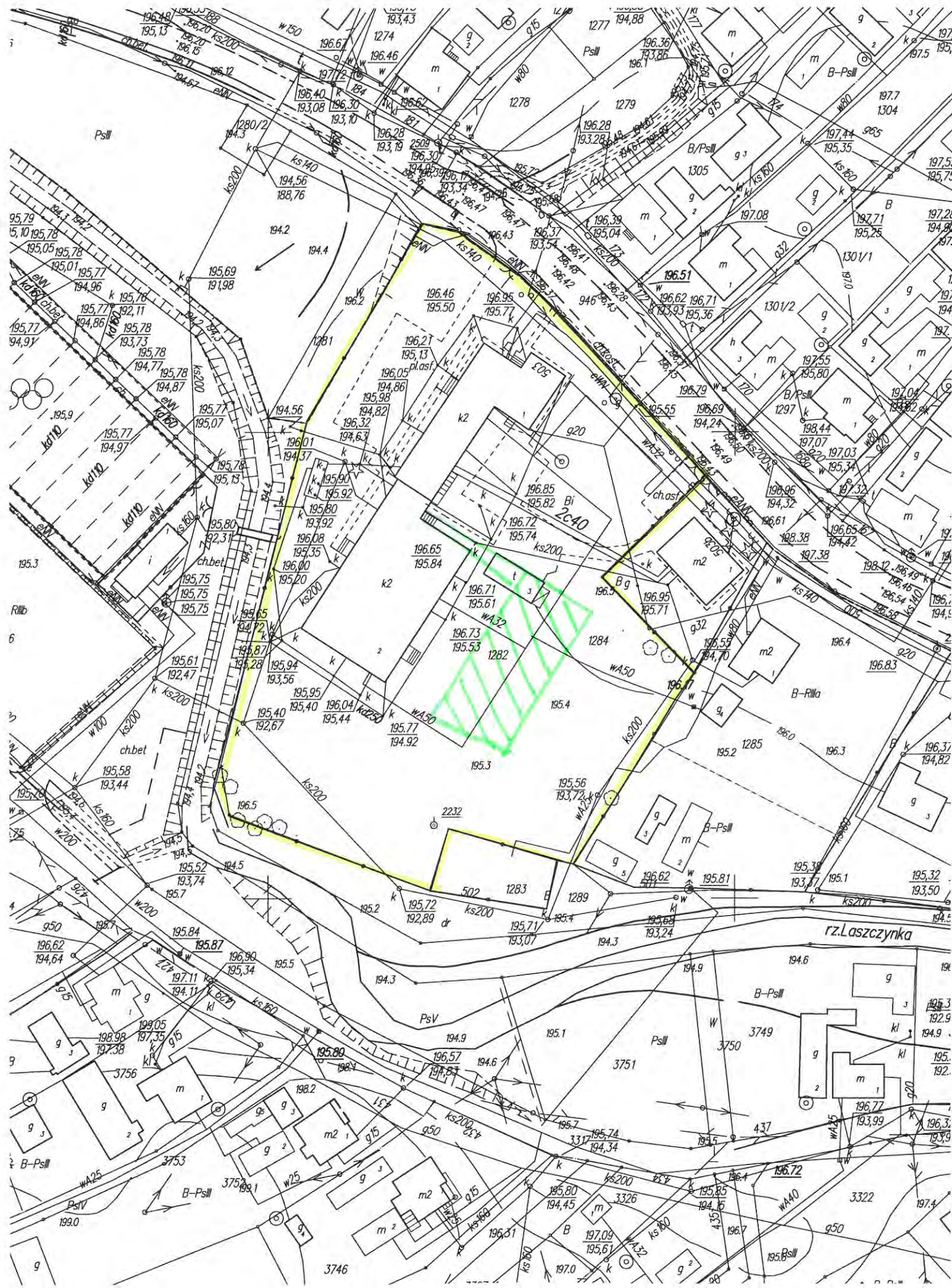
Umeblowanie Centrum Robotyki Edukacyjnej w Grodzisku Górnym

Lp.	Nazwa artykułu	Cena (netto)	Ilość	Wartość (brutto)
1	Stół pod komputer	600 zł	16	11 808 zł
2	Fotel obrotowy	300 zł	64	23 616 zł
3	Birko + stelaż	1 000 zł	4	4 920 zł
4	Zestaw mebli do recepcji	2 000 zł	1	2 460 zł
5	Wieszak szatniowy	500 zł	4	2 460 zł
6	Stół pod komputer	600 zł	24	17 712 zł
7	Fotel do birka	225 zł	36	9 963 zł
8	Stół konferencyjny	1 000 zł	4	4 920 zł
9	Fotel obrotowy	300 zł	8	2 952 zł
10	Zestaw mebli szkolnych niestandardowych	800 zł	16	15 744 zł
				96 555 zł

Wyposażenie auli w Centrum Robotyki

Lp.	Nazwa artykułu	Cena (netto)	Ilość	Wartość (brutto)
1	Fotel ze stanowiskiem pulpitowym	750 zł	100	92 250 zł
2	Fotel obrotowy	300 zł	3	1 107 zł
3	Birko + stelaż	1 000 zł	2	2 460 zł
10	Zestaw mebli szkolnych niestandardowych	800 zł	4	3 936 zł
				99 753 zł

Razem : 447 608 zł



UWAGA:

Projekt powinien zakładać się prace budowlane i / lub zakup wyposażenia przyczyniające się do poprawy efektywności energetycznej budynków.

W przypadku budynków nowobudowanych :

- zakłada się wprowadzenie rozwiązań niestandardowych, jak np.: instalacja kolektorów słonecznych, pompy ciepła itp.