

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

37-306 Grodzisko Dolne

TEL. 17 24 36 003, FAX. 17 24 36 038

urząd@grodziskodolne.pl

2. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia: (kod CPV) – 66 11 00 00 – 4 -

Usługi bankowe

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę budżetu Gminy Grodzisko Dolne wraz z obsługą budżetów jednostek budżetowych i obejmuje m.in. otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych, przelewy bankowe (w formie papierowej oraz w systemie e-bank), wpłaty, wypłaty, wyciągi bankowe, lokowanie wolnych środków pieniężnych.

Uwaga! Zamawiający posiada zainstalowane na pięciu stanowiskach oprogramowanie do wykonywania przelewów e-bank, w tym: 1 stanowisko – Zespół ds. Spraw Oświaty, 1 stanowisko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 1 stanowisko – SDS Laszczyny, 3 stanowiska – Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym. Wykonawca musi od dnia podpisania umowy dostosować się do tego oprogramowania lub zainstalować nowe oprogramowanie w taki sposób aby można było w sposób płynny przejść do wykonywania przelewów używając nowego oprogramowania. Zainstalowanie nowego oprogramowania oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego odbędzie się na koszt wykonawcy. W zaoferowanej cenie należy uwzględnić ewentualne bezpłatne zmiany oprogramowania e-bank w przypadku zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia. Podane w niniejszej specyfikacji ilości i wielkości operacji finansowych są szacunkowe.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień

uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami)

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców – wykonawca winien w załączniku nr 6 do SIWZ określić części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców. Wykonawca, który wykaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) jeżeli planuje się wykonanie części robót przy udziale podwykonawców – listę podwykonawców, a w przypadku, jeżeli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informację te przekazuje wraz z umową lub projektem umowy z podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647 Kodeksu Cywilnego.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednia zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- określenie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż termin realizacji zamówiony przez Zamawiającego,
- określenie wynagrodzenia należnego za wykonane i odebrane roboty budowlane przewyższającego wynagrodzenie określone dla głównego wykonawcy,
- określenie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 2) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych kierownika budowy.

Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

8. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

9. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy :

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 2) Spełniają warunki dotyczące :
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

3) Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „ spełnia albo nie spełnia „.
- niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania: Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

4) Zamawiający zastrzega sobie istnienie na terenie Gminy Grodzisko Dolne oddziału banku lub punktu kasowego, w przypadku, gdy jego siedziba mieści się poza obszarem Gminy Grodzisko Dolne.

Warunek wskazany w zdaniu poprzednim będzie spełniony, jeżeli Wykonawca zobowiąże się, że w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r. utworzy taki punkt kasowy na terenie Gminy Grodzisko Dolne.

11 . Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Ustala się porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcą w formie pisemnej.

13. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

Barbara Jużynec - Skarbnik Gminy

Tel. 17 24 36 003 wew. 281

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

15. Termin związania ofertą:

Do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

16. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie formatu A4 (wewnętrzna i zewnętrzna):

a) obie koperty zaadresowane na adres Zamawiającego:

Wójt Gminy Grodzisko Dolne

37-306 Grodzisko Dolne

b) obie koperty opisane:

Przetarg nieograniczony na bankową obsługę budżetu Gminy Grodzisko Dolne wraz z obsługą budżetów jednostek budżetowych podległych Gminie Grodzisko Dolne,

c) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy.

2) Wszystkie kartki oferty należy ponumerować oraz zaparafować przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

3) Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte,

4) Oferta znajdująca się w wewnętrznej kopercie zawiera dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty (wypełniony **załącznik nr 2** do specyfikacji),
- b) oświadczenie wymienione w pkt 11 specyfikacji,
- c) wypełnione „obliczenie ceny oferty” **wg załącznika nr 3**,
- d) wypełnione „oferowane oprocentowanie rachunków” **wg załącznika nr 4**
- e) informację o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do specyfikacji**),
- f) Uzupełniony formularz – Podwykonawcy (**wg załącznika nr 6 do Specyfikacji**)

5) W przypadku wykonawców składających ofert wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym i w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców oferta powinna zawierać:

a) dokumenty podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania:

- dokumenty wymienione w punkcie 16.4 lit. a, d

b) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania,

c) oświadczenie lub dokumenty wymienione w punkcie 11 – podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

a) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dokumenty, o których mowa w lit. a tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a zapisy określone w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8) Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9) Informacje, które stanowią tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zaznaczyć poprzez opisanie słowem „NIEJAWNE” w kolorze czerwonym. Nie można zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy opisać jak w podpunkcie 1) oraz dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

17. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1) Wykonawca przystępujący do przetargu po zapoznaniu się z dokumentacją i warunkami przetargu przekazuje ofertę na adres:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

37-306 Grodzisko Dolne

Punkt Obsługi Interesanta

2) Termin złożenia oferty: do **15 grudnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰**

- termin powyższy dotyczy też ofert składanych drogą pocztową,

- oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania

3) Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym

37-306 Grodzisko Dolne

Pok. Nr 15

4) Termin otwarcia ofert:

W dniu **15 grudnia 2015r. o godz. 10¹⁵**

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.:

Zamawiający wymaga aby rozliczenia w czasie realizacji zadania były prowadzone w złotych polskich.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny oferty:

1) Kryterium – cena oferty – 70%

W tym kryterium zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{najtańsza cena}}{\text{cena badana}} \times 70$$

2) Kryterium – oferowane oprocentowanie rachunków – 20%

W tym kryterium zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$\frac{R(\text{badane})}{R(\text{najwyższe})} \times 20$$

3) Kryterium- inne koszty ponoszone przez zamawiającego w czasie obowiązywania umowy – 10%.

Są to koszty, które będą wynikać z konieczności wyjazdów pracowników zamawiającego do najbliższego oddziału banku, który będzie prowadził bezpośrednią obsługę budżetu gminy i jednostek budżetowych podległych gminie, np. dostarczanie poleceń przelewów, odprowadzanie gotówki z kasy do banku, itp. Dla określenia tych kosztów zostanie obliczona wartość K wg wzoru: $K = 2 \times 0,8553 \times L \times 470$, gdzie L oznacza odległość pomiędzy urzędem Gminy a najbliższym oddziałem banku lub punktu kasowego, który będzie prowadził bezpośrednią obsługę budżetu gminy, jednostek i zakładów budżetowych podległych gminie, liczby 0,8353 i 470 oznaczają odpowiednio stawkę za przejazd 1 km i przewidywaną ilość wyjazdów w okresie obowiązywania umowy.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$\frac{K(\text{najniższe})}{K(\text{badane})} \times 10$$

4) Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania., a także o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać niezbędne elementy wskazane w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji

3) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

4) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

6) Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji

7) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2) Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną

b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

3) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – z wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ

5) Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

A. Zmiana terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy

1. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie wykonywania usługi przez Zamawiającego

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac projektowych

B. Zmiany osobowe

1. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
2. Zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy lub inne osoby legitymujące się równoważnym i uprawnieniami.
3. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
4. Rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

C. Pozostałe zmiany

1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy z godnie z SIWZ;
2. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

D. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Prawo zamówień publicznych;

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów ze stronami;
3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy – załącznik nr 7 do specyfikacji.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej reguluje dział VI – Środki Ochrony Prawnej – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami).

25. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania jak również umieszcza treść wyjaśnień na właściwej stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może , przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Wszelkie zmiany specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ jak również zamieszcza je na tej stronie.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

26. Dodatkowe wyjaśnienie dla Wykonawców:

- 1) Każdy Wykonawca przedstawić może tylko jedną ofertę, w przeciwnym razie zostanie wykluczony z postępowania.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia i jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej.
- 4) Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 5) Ofertę należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferty otrzymane po terminie będą zwrócone nie otwarte .
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.
- 8) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 9) Koperty oznaczone **wycofane** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

]

Sporządził :

Arkadiusz Telka

Grodzisko Dolne dnia 07.12.2015

Zatwierdzam:

Jacek Chmura

Grodzisko Dolne dnia 07.12.2015

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz jednocześnie oświadczamy ,że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem na:

„Bankową obsługę budżetu Gminy Grodzisko Dolne wraz z obsługą budżetów jednostek budżetowych Gminy Grodzisko Dolne”

- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie a także dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
Podpisy uprawnionych przedstawicieli wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

Oferta przetargowa

Data

Do Wójta Gminy Grodzisko Dolne, 37-306 Grodzisko Dolne

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy:

.....
Adres

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Grodzisko Dolne wraz z obsługą budżetów jednostek budżetowych podległych Gminie Grodzisko Dolne**”, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową

..... PLN

Słownie:

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3) *Oświadczamy, że bezpośrednią obsługę budżetu Gminy Grodzisko Dolne i budżetów jednostek i zakładów budżetowych Gminy Grodzisko Dolne będzie prowadził oddział z siedzibą/punkt kasowy w

- odległość siedziby banku/punktu kasowego od Urzędu Gminy wynosi - km

4)* Zobowiązujemy się do utworzenia punktu kasowego na terenie Gminy Grodzisko Dolne w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.

- odległość siedziby banku/punktu kasowego od Urzędu Gminy będzie wynosić - km

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

6) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu.

7) Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
Pieczęć wykonawcy

Obliczenie ceny oferty

Kolumna 5 poniższej tabeli obejmuje szacunkową ilość/wartość za okres obowiązywania umowy

Lp.	Wyszczególnienie kosztów obsługi budżetu gminy	Symbol	Oferowana cena	j.m.	Ilość/wartość
1.	Prowadzenie rachunków bankowych Gminy i jednostek budżetowych podległych gminie	RB		Zł/m-c	24
2.	Abonament e-bank	e-bank		Zł/m-c	24
3.	Prowizja od wypłaty gotówki	WG		%	6.000.000,00 zł
4.	Opłata za konta wirtualne	WR		Zł/m-c	do 7000 szt

C - cena oferty

T – 36 miesięcy (okres obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.)

$$C = T \times (RB \times \dots + e\text{-bank} \times \dots + WR \times \dots) + WG \times \dots : 100 =$$

Cena oferty słownie :

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis, pieczęćka

Załącznik nr 4

.....
Pieczęć wykonawcy

Oferowane oprocentowanie rachunków

Lp.	Wyszczególnienie wpływów z tytułu oprocentowania środków	Symbol	Oferowane oprocentowanie	j.m.	Ilość/wartość
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych	ORB		% s.r.w. NBP	1095 dni
2.	Oprocentowanie lokaty 1 miesięcznej	OL1		% s.r.w.NBP	25 lokat
3.	Oprocentowanie lokaty 7 dniowej	OL7		% s.r.w.NBP	20 lokat
4.	Oprocentowanie lokaty 3 dniowej	OL3		% s.r.w.NBP	30 lokat

s.r.w – stopa redyskonta weksli NBP

W kolumnie 6 podano szacunkowe ilości lokat terminowych.

1095 – liczba dni obowiązywania umowy = liczba dni prowadzenia rachunków bankowych

Obliczenie kwoty R dokona Zamawiający wg poniższego wzoru:

$$R = 0,0175 \times \left\{ \frac{\acute{S}rRB \times ORB \times 1095}{100 \times 360} + \frac{KOL1 \times OL1 \times 30 \times 25}{100 \times 360} + \frac{KOL7 \times OL7 \times 7 \times 20}{100 \times 360} + \frac{KOL3 \times OL3 \times 3 \times 30}{100 \times 360} \right\} =$$

ŚrRB - szacunkowa przeciętna ilość środków na rachunkach bankowych – 100.000,00 zł

KOL1 - szacunkowa przeciętna kwota lokaty 1 miesięcznej – 600.000,00 zł

KOL7 - szacunkowa przeciętna kwota lokaty 7 dniowej – 100.000,00 zł

KOL3 - szacunkowa przeciętna liczba lokaty 3 dniowej – 300.000,00 zł

.....
Miejscowość, data

.....
podpis, pieczęćka

Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Bankowa obsługa budżetu Gminy Grodzisko Dolne wraz z obsługą budżetów jednostek budżetowych podległych Gminie Grodzisko Dolne

Zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.)

Informuję, że należę / nie należę * do grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

*- niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis Wykonawcy)

Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców , którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data, miejscowość)

PODWYKONAWCY

(informacja o zakresie usług wykonywanych przez podwykonawców)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa przedsiębiorcy / konsorcjum/spółki)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Bankowa obsługa budżetu Gminy Grodzisko Dolne wraz z obsługą budżetów jednostek budżetowych podległych Gminie Grodzisko Dolne

Przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Opis usług , które będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość usług

.....
(podpis , pieczęć osoby(osób) reprezentującej(cych)

Umowa nr RI.271.25.2015

zawarta w dniu2015 r. w Grodzisku Dolnym pomiędzy Gminą Grodzisko Dolne REGON

690581710 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1) Jacek Chmura – Wójt Gminy Grodzisko Dolne przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Barbary Juźniewicz

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

w której postanowiono co następuje:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do otwarcia rachunku bieżącego Gminy oraz rachunków bankowych jednostek budżetowych podległych Gminie Grodzisko Dolne zgodnie z wykazem załączonym do niniejszej umowy i prowadzenia wymienionych rachunków bankowych na okres **od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2018 r.**
2. Jednostki budżetowe, o których mowa w ust. 1:
 - a) Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Dolnym
 - c) Zespół do Spraw Oświaty
 - d) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Grodzisku Dolnym
 - e) Zespół Szkół im. Prof. Franciszka Leji w Grodzisku Górnym
 - f) Środowiskowy Dom Samopomocy w Laszczynach
3. Rachunki będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania lokat terminowych, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy na zlecenie Zamawiającego .

§ 2

1. Zamawiający składa zlecenia płatnicze zarówno w drodze elektronicznej transmisji danych jak i w formie papierowej w godzinach **od 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰**.
2. Zlecenia płatnicze otrzymane przez Wykonawcę po godzinie określonej w ust. 1 uważa się za otrzymane w dniu następnym i będą realizowane w pierwszej kolejności przed innymi płatnościami.

§ 3

1. Wykonawca wykonuje zlecenia płatnicze podpisane przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów.
2. Wykonawca wykonuje zlecenia płatnicze do wysokości środków znajdujących się na rachunku w chwili złożenia dyspozycji.

§ 4

1. Zlecenia płatnicze, których realizacja wiąże się z koniecznością dokonania rozrachunku międzybankowego lub między oddziałowego, złożone u Wykonawcy będą realizowane najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę .
2. Użyte sformułowania „zrealizowane” oznacza przekazanie środków do oddziału banku prowadzącego rachunek wierzyciela.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu od kwoty zlecenia przysługują odsetki w wysokości stopy procentowej obowiązującej u Wykonawcy dla środków a'vista.

§ 5

1. Wykonawca zwraca bez realizacji zlecenia płatnicze wykazujące istotne uchybienia o charakterze formalnym.
2. Za istotne uchybienia, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
 - 1) podanie niewłaściwego lub niepełnego numeru rachunku zleceniodawcy i zleceniobiorcy,
 - 2) zamieszczenie na zleceniu płatniczym podpisów i stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - 3) niestaranne wystawienie zlecenia płatniczego, niejedno brzmiące egzemplarze przy zleceniach wieloodcinkowych, nieczytelne zlecenia otrzymane w formie telekomunikacyjnej, itp.
 - 4) brak środków na rachunku uniemożliwiający w krótkim czasie realizację zlecenia.

§ 6

1. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych stanowi % **stopy redyskonta weksli NBP.**
2. Odsetki na rachunku bankowym podstawowym oraz na rachunkach bankowych jednostek podległych Gminie Grodzisko Dolne będą naliczane i kapitalizowane będą **miesięcznie – wg oprocentowania określonego w ust. 1.**
3. Oprocentowanie lokat w dniu podpisania umowy przedstawia się następująco:
 - 1) lokaty 3 dniowe % stopy redyskonta weksli NBP
 - 2) lokaty 7 dniowe % stopy redyskonta weksli NBP
 - 3) lokaty 1 miesięczne % stopy redyskonta weksli NBP
4. O założeniu lokaty zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę telefonicznie. Założenie lokaty będzie potwierdzone złożonym przelewem.
5. Jeżeli w dniu następnym po upływie umownego okresu przechowywania lokaty 1 miesięcznej Posiadacz Lokaty nie podejmuje środków pieniężnych, lokatę uważa się za przedłużoną na taki sam okres.
6. Lokaty 3 i 7 dniowe nie są odnawialne.

7. W razie niedotrzymania zadeklarowanego okresu przechowywania lokaty terminowej Posiadaczowi Lokaty nie przysługują odsetki w wysokości określonej dla poszczególnych lokat, natomiast Wykonawca dopisze odsetki wg oprocentowania środków na rachunku podstawowym.

8. Wysokość oprocentowania rachunków bankowych i lokat będzie zmieniać się wraz ze zmianą stopy redyskonta weksli NBP.

9. Zapisy ust. 3-7 dotyczą rachunku podstawowego Gminy nr

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych usług na rzecz Zamawiającego polegających na:

- 1) otwarciu rachunku podstawowego Gminy oraz rachunków bankowych jednostek budżetowych podległych Gminie,
- 2) zamknięciu rachunków bankowych na pisemne polecenie Zamawiającego,
- 3) realizacji wpłat gotówkowych,
- 4) realizacji przelewów na rachunki w tym samym banku jak i na rachunki w innych bankach zarówno w systemie internetowym jak i w formie papierowej
- 5) potwierdzeniu stanu sald,

2. W przypadku wystąpienia konieczności otwarcia nowych rachunków bankowych obowiązują warunki określone w niniejszej umowie.

§ 8

Wykonawca będzie pobierał opłaty i prowizje związane z następującymi operacjami bankowymi:

- 1) opłata za prowadzenie rachunku bankowego podstawowego oraz rachunków bankowych jednostek podległych Gminie Grodzisko Dolne miesięcznie – zł
- 2) prowizje od wypłat gotówkowych w % - %
- 3) opłata za usługi elektroniczne – miesięcznie - zł
- 4) opłata za konta wirtualne – miesięcznie -zł

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu stron.

§ 10

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, jednak Wykonawca może wypowiedzieć taką umowę tylko z ważnych powodów.
2. Umowa zawarta na czas określony wygasa z upływem terminu na jaki została zawarta.

§ 11

Strony postanawiają, że Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wypłatach gotówkowych powyżej 20.000,00 zł z **jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10⁰⁰**.

§ 12

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozpoznaje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA